

ব্যক্তিগত কারণে সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্যাবলী।

- ১। আবেদনকারীর নাম (স্পষ্টাক্ষরে) ও আইডি নং :
- ২। পিতার নাম :
- ৩। পদবী ও অফিসের ঠিকানা :
- ৪। বেতন-স্কেল :
- ৫। যে দেশ ভ্রমণ করবেন :
(যে স্থানসমূহ ভ্রমণ করতে ইচ্ছুক তা উল্লেখ করতে হবে)
- ৬। প্রস্তাবিত ভ্রমণের মেয়াদ :
- ৭। যদি পরিবারের কোন সদস্য বা কাউকে সঙ্গে নিয়ে যেতে চান:
(তঁর/তাঁদের নাম, বয়স ও আবেদনকারীর সঙ্গে সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে)
- ৮। ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
- ৯। শেষবার কবে বিদেশ সফর করেছেন এবং কত দিনের জন্য :
- ১০। আনুমানিক খরচের পরিমাণ (বাস্তবতার নিরিখে) :
- ১১। প্রস্তাবিত ভ্রমণ খরচ কিভাবে মিটানো হবে :
(নিজ ব্যতিত বিদেশে অবস্থানরত কোন আত্মীয় খরচ বহন করতে সম্মত হলে তাঁর/তাঁদের পূর্ণ নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও লিখিত সম্মতিপত্র)

আবেদনকারী স্বাক্ষর

তারিখ:

মোবাইল নম্বর:

- ১২। সরকারের তরফ হতে কোন প্রকার বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে :
না এই মর্মে প্রত্যয়নসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস
প্রধানের সুপারিশ ঃঃ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের স্বাক্ষর ও
(সীল)