

স্মারক নম্বরঃ ৩৮.০১.২০০০.০০০.৩৩.০০৫.২২- ১৪৮

তারিখঃ ২৪/০১/২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

অত্র বিভাগের কুমিল্লা জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এর সুপারিশের প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত শিক্ষককে ১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ৩ এর (১) এর (iii) বিধি মোতাবেক তাদের নামের পাশে বর্ণিত সময়ের জন্য অর্ধগড় বেতনে বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ নিম্নোক্ত শর্তাবলীর প্রেক্ষিতে উক্ত দেশে গমন ও অবস্থানের অনুমতি প্রদান করা হলো।

| ক্রমিক | নাম, পদবী ও কর্মস্থল | মঞ্জুরীকৃত ছুটির সময়কাল | ভ্রমণের উদ্দেশ্য ও গন্তব্যস্থল |
|--------|--|---|--|
| ০১. | জনাব পারভিন আক্তার, সহকারী শিক্ষক ৭১ নং কৃষ্ণপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় বরুড়া, কুমিল্লা। | ১৬/০১/২০২৩ হতে ৩০/০১/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা যাত্রার তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিন | আজমীর শরীফ জিয়ারতের নিমিত্ত ভারত গমন |
| ০২. | জনাব ছালমা আক্তার, সহকারী শিক্ষক জালগাঁও সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় বরুড়া, কুমিল্লা। | ০১/০২/২০২৩ হতে ১৫/০২/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা যাত্রার তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিন | ফলোআপ চিকিৎসার নিমিত্ত ভারত গমন |
| ০৩. | জনাব মোসা; রাবেয়া আক্তার, সহকারী শিক্ষক শ্রীপুর উত্তর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা। | ১৪/১২/২০২২ হতে ১২/০১/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা যাত্রার তারিখ থেকে ৩০ (ত্রিশ) দিন | চিকিৎসার নিমিত্ত ভারত গমন |
| ০৪. | জনাব সুপ্রিয়া সাহা, সহকারী শিক্ষক ইসলামপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা। | ০১/০৩/২০২৩ হতে ১৫/০৩/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা যাত্রার তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিন | তীর্থস্থান দর্শনের নিমিত্ত ভারত গমন |

শর্তাবলীঃ

- (ক) (কোভিড-১৯) করোনা পরিস্থিতিতে ভারত গমনের অনুমতি সাপেক্ষে এই আদেশ কার্যকর হবে।
- (খ) তিনি কোনক্রমেই নির্ধারিত সময়ের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।
- (গ) ছুটিকালীন বেতন ভাতার কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না।
- (ঘ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকবে না।
- (ঙ) নির্ধারিত সময়ে পর কর্মস্থলে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং সে ক্ষেত্রে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা এর ০৮/১২/২০২১ তারিখের ৩৮.০০.০০০০.১০৭.১৮.০০২.২০১৭-১৬৮৯ নং পত্র মোতাবেক অনুমোদিত বহিঃবাংলাদেশ ছুটির পরবর্তী অননুমোদিত অনুপস্থিতির জন্য তিনি কোন বেতন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন না।

স্বাক্ষরিত/-

(ড.মো: শফিকুল ইসলাম)

বিভাগীয় উপপরিচালক

ফোন: ০২৩৩৩৩৫৫২৫৩

Email: ddchitt@gmail.com

স্মারক নম্বরঃ ৩৮.০১.২০০০.০০০.৩৩.০০৫.২২- ১৪৮/২২

তারিখঃ ২৪/০১/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
- ০২। মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। হাই কমিশনার/সহকারী হাই কমিশনার, ভারতীয় দূতাবাস, ঢাকা/চট্টগ্রাম।
- ০৪। পরিচালক, হযরত শাহজালাল(রা:) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/চট্টগ্রাম শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম।
- ০৫। ইমিগ্রেশন কর্মকর্তা, সীমান্ত চেকপোস্ট, বেনাপোল স্থলবন্দর, যশোর/ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট রেল স্টেশন, ঢাকা/ আখাউড়া স্থল বন্দর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া/বিবির বাজার, কুমিল্লা, বাংলাদেশ।
- ০৬। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা। উক্ত শিক্ষক ছুটি শেষে কর্মস্থলে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে শিক্ষকের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করে অত্রাফিসকে অবহিত করবেন।
- ০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বরুড়া/ চৌদ্দগ্রাম/ মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা। বর্ণিত শিক্ষক ছুটি শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি নিশ্চিত করে এ কার্যালয়কে অবহিত করবেন এবং বর্ণিত শিক্ষকের ছুটি/ অনুপস্থিতকালীন বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রম ব্যহত হলে প্রত্যয়ন প্রদানকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

- ০৮। উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, বরুড়া/ চৌদ্দগ্রাম/ মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।
০৯। জনাব -----, প্রধান শিক্ষক, ----- সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, -----, কুমিল্লা।
১০। জনাব -----, সহকারী শিক্ষক, ----- সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, -----, কুমিল্লা।
১১। সংরক্ষণ নথি।

(ড.মো: শফিকুল ইসলাম)
বিভাগীয় উপপরিচালক

তোমান