

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
বিভাগঃ চট্টগ্রাম।

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | ত্রৈমাসিক অর্জন জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) | পুঞ্জীভূত অর্জন জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) | মন্তব্য |
|--|--|--|-------------|--------|------------------------|--------------|--|--|---------|
| ১ | ৩ | ৪ | | ৫ | ৬ | | ৯ | | ১৫ |
| [১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ | [১.১] কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর শ্রেণি কার্যক্রম, বাড়ির কাজ, ওয়াকবোর্শীট, অনলাইন পাঠদান, বার্ষিক পরীক্ষা/ মূল্যায়ন সমাপনী পরীক্ষা/ মূল্যায়ন | [১.১.১] পাঠদানে অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয়ের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৬৫ | 11575 | 11575 | |
| | | [১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক পরীক্ষা /মূল্যায়ন (১ম-৪র্থ শ্রেণি) অনুষ্ঠিত | তারিখ | তারিখ | ২ | ১৫.১২.২৩ | -- | -- | |
| | | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা /মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত | তারিখ | তারিখ | ১ | ৩০.১১.২৩ | -- | -- | |
| | [১.২] শিক্ষকদের ডিপিএড প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ২১৮০ | -- | -- | |
| | [১.৩] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ২৫০ | -- | -- | |
| | [১.৪] কমতাকতাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ | [১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কমতাকতা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৪০ | ৭৫ | ৭৫ | |
| | [১.৫] শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ২৮০০ | -- | -- | |
| [১.৬] কোভিড -১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে কমতাকতা, শিক্ষক, এসএমসির সভাপতি, মা/অভিভাবকদের | [১.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১৩০০ | ২৬৭০ | ২৬৭০ | | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | ত্রৈমাসিক অর্জন জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) | পুঞ্জীভূত অর্জন জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) | মন্তব্য |
|---|---|--|-------------|---------------|------------------------|--------------|--|--|---------|
| ১ | ৩ | ৪ | | ৫ | ৬ | | ৯ | | ১৫ |
| | অনলাইন/অফলাইনে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | | | | | | | | |
| | [১.৭] এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস এপস্ এ ডাটা আপলোডকরণ | [১.৭.১] নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে ডাটা এন্ট্রি | তারিখ | তারিখ | ৩ | ৩০.০৬.২০২৪ | -- | -- | |
| সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ | [২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্য পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | [২.১.১] নিধা০রিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | তারিখ | তারিখ | ৪ | ০১.০১.২৪ | -- | -- | |
| | [২.২] কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী অনলাইন/অফলাইন ও গণমাধ্যমে (টেলিভিশন, রেডিও) পাঠদান কার্যক্রম | [২.২.১] পাঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী০ | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ৩ | ২৬.৫ | 23.87968 | 23.87968 | |
| | [২.৩] প্রাক-প্রাথমিক শৈনিকক্ষ সজ্জিতকরণ | [২.৩.১] সজ্জিতকরণকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১১৫৪০ | 10240 | 10240 | |
| | [২.৪] উপজেলা পর্যায়ের উন্নয়নমূলক কাজ পরিদর্শন | [২.৪.১] পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ২২০০ | 2327 | 2327 | |
| | [২.৫] প্রমাপ অনুযায়ী অফিস পরিদর্শন | [২.৫.১] পরিদর্শিত অফিস | সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ | ৭৫০ | 197 | 197 | |
| | [২.৬] সকল প্রাপ্যতাযোগ্য শিক্ষার্থী০দের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম | [২.৬.১] উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর হার | গড় | % | ৪ | ১০০ | 98 | 98 | |
| [৩] প্রাথমিক শিক্ষা | [৩.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্ল্যান বাস্তবায়ন (SLIP) | [৩.১.১] স্লিপ ফান্ড প্রাপ্ত বিদ্যালয় (SLIP) | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ১১৫৪০ | -- | -- | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | ত্রৈমাসিক অর্জন জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত | পুঞ্জীভূত অর্জন জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত | মন্তব্য |
|-----------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|--------------|---|---|---------|
| ১ | ৩ | ৪ | | ৫ | ৬ | | ৯ | | ১৫ |
| ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | [৩.২] অনলাইন/অফলাইন পদ্ধতিতে মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন | [৩.২.১] আওতাধীন দপ্তরসমূহের অফিস প্রধানদের নিয়ে সভার আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১২ | 3 | 3 | |
| | [৩.৩] বিদ্যালয় রুটিন মেন্টেন্যান্স | [৩.৩.১] বিদ্যালয় রুটিন মেন্টেন্যান্স এর আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথভাবে ব্যয় | % | হার | ৪ | ১০০ | -- | -- | |
| | [৩.৪] বিদ্যালয় পর্যায়ের সক্রিয় ইমেইল আইডি ব্যবহার | [৩.৪.১] বিদ্যালয় পর্যায়ের প্রধান শিক্ষকদের ইমেইল আইডি খোলার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৬০০০ | 10042 | 10042 | |

ড. মোঃ শফিকুল ইসলাম
বিভাগীয় উপপরিচালক (চ.দা.)
প্রাথমিক শিক্ষা
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম
ফোন: ০৩১-৬৩৫২৫৩
Email: ddchitt@gmail.com

সংযোজনী ৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন | সূচ | এক | বাস্তবায় | ২০২১- | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | মন্ত |
|-----------------|-------------|-----|----|-----------|-------|---|------|
|-----------------|-------------|-----|----|-----------|-------|---|------|

| | সূচক | কে র মা ন | ক | নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/প দ | ২০২২ অর্থবছ রের লক্ষ্যমা ত্রা | লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়া র্টার | ২য় কোয়া র্টার | ৩য় কোয়া র্টার | ৪র্থ কোয়া র্টার | মোট অর্জ ন | অ র্জিত মান | ব্য |
|--|--------------------------|--------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------|-------------------|-----|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২০ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সং খ্যা | নৈতিক তা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমা ত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | - | - | - | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | নৈতিক তা কমিটি | ১০০ | লক্ষ্যমা ত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | - | - | - | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সং খ্যা | সংশ্লিষ্ট সকল | ২ | লক্ষ্যমা ত্রা | - | ১ | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | শিক্ষা অফিসা র | ১০০% | লক্ষ্যমা ত্রা | - | ১০০ | - | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম- পরিবেশ | ৫ | সং খ্যা ও তারি খ | শিক্ষা অফিসা র | ৩০/০৯ /২১ ৩১/১২/ ২১ ৩১/০৩ /২২ ৩০/০৬ /২২ | লক্ষ্যমা ত্রা | ৩০/০৯ /২১ | ৩১/১২/ ২১ | ৩১/০৩/ ২২ | ৩০/০৬ /২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯ /২১ | - | - | - | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|-------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | ১২ | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১.৬ আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৩ | তারিখ | শিক্ষা অফিসার | কর্ম পরিকল্পনা ৩০/০৫/২১ ১৫/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৫/০৪/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/৭/২১ | ১৫/১০/২১ | ১৫/১/২ | ১৫/৪/২২ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫/৭/২১ | - | - | - | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | | |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ২ | তারিখ | উপ-পরিচালক | ৩০/৫/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/৫/২২ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | | |
| ২. সেবাপ্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার১০ | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮- | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে | ৪ | তারিখ | উপ-পরিচালক | ৩০/০৯/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২১ | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--------------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|----------------------|----------------|----------------|-----------------|----|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের চাহিদা নিরূপণ করে | প্রকাশিত | | | ক | | অর্জন | ৩০/৯/২১ | - | - | - | | | | |
| ২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | শিক্ষা অফিসার | ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/২১ ৩০/০৯/২১ | ৩১/১২/২১ - | ৩১/০৩/২২ - | ৩০/০৬/২২ - | | | | |
| ১.৭ মতামত বাঞ্ছা প্রাপ্ত অভিযোগ মূল্যায়ন করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | কম্পিউটার অপারেটর | ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/২১ ৩০/০৯/২১ | ৩১/১২/২১ - | ৩১/০৩/২২ - | ৩০/০৬/২২ - | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবিলায় ভার্সুয়াল প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকবৃন্দকে সচেতনকরণ কার্যক্রম | সচেতনকরণের নির্দেশনা প্রদান | ৪ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট সকল | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩ ২ | ৩ - | ৩ - | ৩ - | | | | |
| ৩.২ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন টাটার) | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত, | ৪ | % | উপ-পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% - | ১০০% - | ১০০% - | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| প্রনয়ন, হালনাগাদকরণ, বাস্তবায়ন ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকরণ, ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.৩ প্রাথমিক শিক্ষা, অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত সব বরাদ্দ যথাযথভাবে ব্যয় করা। | শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের ডাটাবেইজ প্রণীত | ৪ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট সকল | ৩০/৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/৬/২২ | | | | |
| ৩.৪ শাখা /অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন। | পরিদর্শন সম্পন্ন | ৪ | সংখ্যা | বিভাগের সকল কর্মকর্তা | ৪৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | | | | |
| ৩.৫ বিভাগীয় কার্যালয় হতে ভার্সুয়াল মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের মাসিক সমন্বয় সভা পর্যবেক্ষণ | ভার্সুয়াল মাধ্যমে সভার সংখ্যা | ৪ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩ | - | - | - | | | | |

(ড. মোঃ শফিকুল ইসলাম)
বিভাগীয় উপপরিচালক (চ.দা.)

প্রাথমিক শিক্ষা
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম
ফোন: ০৩১-৬৩৫২৫৩
Email: ddchitt@gmail.com

**সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রতিবেদন
বিভাগ: চট্টগ্রাম।**

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পা দন সূচকের মান | লক্ষ্যমা ত্রা | ত্রৈমাসিক অর্জন জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) | পুঞ্জিভূত অর্জন জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) | মন্ত ব্য |
|------|-----------------------------------|---|-----------------------|----------------------------------|------------------|--|---|-------------|
| ০১ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিস্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০% | ৪০% | ৪০% | |
| ০২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ১০ | ৪ | ২ | ২ | |
| | | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ৪ | - | - | |
| ০৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | ৪ | - | - | |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|-------------|---|--------------------|---|---|--|
| | কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সভার সংখ্যা | ৫ | ৪ | - | - | |
| | | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৩/০১ /২০২ ২ | - | - | |
| ০৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ২৮/২ /২০২ ২ | - | - | |

ড. মোঃ শফিকুল ইসলাম
বিভাগীয় উপপরিচালক (চ.দা.)
প্রাথমিক শিক্ষা
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম
ফোন: ০৩১-৬৩৫২৫৩
Email: ddchitt@gmail.com

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২১)
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
বিভাগ: চট্টগ্রাম।

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | ত্রৈমাসিক অর্জন জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) | পূর্জ্জ্বিত অর্জন জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) | মন্তব্য | |
|---------------------------|--|---|---------------------------|------------------------|--------------|--|--|---------|--|
| ১ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | | ৭ | ৮ | ৯ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ১ | ১ | | |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৯০% | 50% | ৫০% | | |
| | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | ৪ | -- | -- | | |
| | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা | ৩ | | | 1 | 1 | |
| | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৪ | | | 1 | 1 | |

(ড. মোঃ শফিকুল ইসলাম)
বিভাগীয় উপপরিচালক (চ.দা.)
প্রাথমিক শিক্ষা

চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম
ফোন: ০৩১-৬৩৫২৫৩
Email: ddchitt@gmail.com

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২১)
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
বিভাগ: চট্টগ্রাম।**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | ত্রৈমাসিক অর্জন জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) | পূর্জিভূত অর্জন জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) | মন্তব্য |
|---------------------------|--|---|--------------------|------------------------|--------------|--|--|---------|
| ১ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | 5 | ১০০% | 100% | 100% | |
| | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | 8 | ১ | ১ | |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | 10 | 8 | ১ | ১ | |
| | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | 5 | ২ | ১ | ১ | |

(ড. মোঃ শফিকুল ইসলাম)
বিভাগীয় উপপরিচালক (চ.দা.)
প্রাথমিক শিক্ষা
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম
ফোন: ০৩১-৬৩৫২৫৩
Email: ddchitt@gmail.com

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

বিভাগ: চট্টগ্রাম।

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | ত্রৈমাসিক অর্জন জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) | পূর্জ্জ্বিত অর্জন জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) | |
|-----------------------|---|---|--------------------|------------------------|--------------|--|--|--|
| ১ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | | ৭ | ৮ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ৩১-১২-২০২১ | -- | -- | |
| | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ১৫-১০-২০২১ | -- | -- | |
| | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | ৩১-১২-২০২১ | -- | -- | |
| | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩ | ৩ | -- | -- | |
| | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩ | ৩ | -- | -- | |

