

ফোন নং- ০৩৮১-৬২৫৯৫, অভিযোগ কেন্দ্র -০৩৮১-৬২৫৬৭, ফ্যাক্স নং -০৩৮১-৬১০৯৭, ই-মেইল নং- E-mail: pbsikp@yahoo.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৫১০০.৫৩৮.০৩.০০৯.২০২৩

তারিখঃ ২১ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৫ জানুয়ারী ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

পরিচালক,  
পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (দঃ অঃ) পরিদপ্তর  
বাপবিবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের (জুলাই/২২ হতে ডিসেম্বর/২২ পর্যন্ত) অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ  
প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, লক্ষ্মীপুর পবিসের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের মাঠ পর্যায়ের  
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের সংযোজনী ৪, ৫, ৬, ৭, ৮ এর (জুলাই/২২ হতে ডিসেম্বর/২২ পর্যন্ত) অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত পূর্বক  
প্রেরণ করা হলো।

এতদবিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনা মোতাবেক।

(মোঃ জাকির হোসেন)  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতির জন্য)


- ০১। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৩। অফিস কপি/ মাস্টার কপি।

(মোঃ জাকির হোসেন)  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার  
Mon

সংযোজনী ৪- আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় সূচাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন)।

**কার্যালয়ের নাম: লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি**

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ             | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন জগুগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                | মন্তব্য |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|----------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                       |                       |            |                |                                                       |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার |         | ৪র্থ কোয়ার্টার                                                                                                       |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>                                                                                                                      |                       |            |                |                                                       |                                |                                        |               |                |                |         |                                                                                                                       |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                         | সভা আয়োজিত           | ২          | সংখ্যা         | জনাব এবিএম সাফাওয়াত উল্লাহ মিয়া এজিএম (অর্থ-রাজস্ব) | ৪টি                            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ১টি           | ১টি            | ১টি            | ২টি     | ২টি বাস্তবায়িত                                                                                                       |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                          | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %              | জনাব এবিএম সাফাওয়াত উল্লাহ মিয়া এজিএম (অর্থ-রাজস্ব) | ১০০%                           | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%    | বাস্তবায়িত                                                                                                           |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) আশ্রয়স্থলে সভা                                                                                 | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         | জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম ডিজিএম (কারিগরি)                 | ৪টি                            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ১টি           | ১টি            | ১টি            | ২টি     | ২টি বাস্তবায়িত                                                                                                       |
| ১.৪ সূচাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | জনাব মাসুদ প্রিন্স এজিএম (মানব সম্পদ)                 | ৪টি                            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ১টি           | ১টি            | ১টি            | ২টি     | ২টি বাস্তবায়িত                                                                                                       |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (খোয়াবিসি অনুসরণ/ টিওএডইউজ অফিসে/ নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম পরিবেশ     | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন এজিএম (প্রশাসন)                 | ২টি ৩০ জুন ২০২৩                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ১টি           | ১টি            | ২টি            | ২টি     | টিওএডইউজ অফিসে/ মালখাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। |


  
**Md. Shariful Hasan**
  
 Assistant General Manager (IT)
   
 Lakshmiপুর PBS
   
 ০৫.০১.২০২৩
   
 ১১/১০/২৩
   
 Pijush Karmakar
   
 Asst. General Manager (IT)
   
 ০৫.০১.২৩
   
 ০৫/১/২৩
   
 এজিএম (এমএস)
   
 লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
   
 মোঃ তারা মিয়া
   
 এজিএম (অর্থ-হিসাব)
   
 লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
   
 এ বি এম সাফাওয়াত উল্লাহ মিয়া
   
 এজিএম (অর্থ-রাজস্ব)
   
 লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
   
 DGM (HQ-Tech)
   
 Laxmipur PBS.

| কর্মক্রমের নাম                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ   | ২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 | মন্তব্য  |           |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                       |            |        |                                           |                                 | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |          | মোট অর্জন | অর্জিত মান                                                                          |
| ২. ক্রমের ক্ষেত্রে সুস্ফাটার                                            | ২                                                                                     | ৩          | ৪      | ৫                                         | ৬                               | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২       | ১৩        | ১৪                                                                                  |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                 | ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                                    | ৩          | তারিখ  | জনাব মোঃ শরিফুল হাসান এজিএম (আইটি)        | ৩১-০৭-২০২২                      | অর্জন                                   | ৩১-০৭-২২      |                |                |                 | ৩১-০৭-২২ | ৩১-০৭-২২  | * ৩১-০৭-২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। |
| ৩. সুস্ফাটার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতা মতামত সংরক্ষণ | ৭          | %      | জনাব এস এম জি এলমান শাহ এজিএম (সেদস/সেবা) | ১০০%                            | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%     | ১০০%      | বাস্তবায়িত                                                                         |
| ৩.২ গ্রাহকদের সাথে উঠান বৈঠক আয়োজন                                     | উঠান বৈঠক করা                                                                         | ৭          | সংখ্যা | জনাব এস এম জি এলমান শাহ এজিএম (সেদস/সেবা) | ১২ টি                           | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩ টি          | ৩ টি           | ৩ টি           | ৩ টি            | ৩ টি     | ৩ টি      | ৬ টি বাস্তবায়িত                                                                    |
| ৩.৩ জরীদার অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন                                        | মনিটরিং/পরিদর্শন                                                                      | ৭          | %      | সকল বিভাগীয় প্রধান                       | ১০০%                            | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%     | ১০০%      | বাস্তবায়িত                                                                         |
| ৩.৪ নিয়মিত বিদ্যুৎ ব্যবহারে উৎসুকরণ সভা                                | বিদ্যুৎ ব্যবহারে উৎসুকরণ সভা                                                          | ৭          | সংখ্যা | জনাব এস এম জি এলমান শাহ এজিএম (সেদস/সেবা) | ১২ টি                           | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩ টি          | ৩ টি           | ৩ টি           | ৩ টি            | ৩ টি     | ৩ টি      | ৬ টি বাস্তবায়িত                                                                    |

**শ্রীঃ মোঃ মাহবুবুল আলম**  
 এজিএম (অর্থ-হিসাব)  
 লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সরঞ্জামপুত্র পিবিএস।  
 ০৫/০৭/২০২৩

**শ্রীঃ ইয়াসিন হোসেন মজুমদার**  
 এজিএম (প্রশাসন)  
 লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সরঞ্জামপুত্র পিবিএস।

**শ্রীঃ মৌঃ মাহবুবুল আলম**  
 এজিএম (অর্থ-হিসাব)  
 লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সরঞ্জামপুত্র পিবিএস।

**শ্রীঃ পিঞ্জুশ কার্মাকার**  
 Asst. General Manager (IT)  
 Lakshimpur PBS.

**শ্রীঃ এম. শরিফুল হাসান**  
 Assistant General Manager (IT)  
 Lakshimpur PBS.

**শ্রীঃ মুহাম্মদ তাজুল ইসলাম**  
 DGM (HQ-Tech)  
 এ বি এম সাখাওয়াত উল্লাহ  
 লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সরঞ্জামপুত্র পিবিএস।

সংযোজনী ৫-ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                            | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |          | মন্তব্য/অজিত |                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|----------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                           |                                                                                                                                                             |        |                        | অসাধারণ                | চলতি মান |              |                                                                                         |
| ০১   | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সংজ্ঞায়িত করা/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন                    | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সংজ্ঞায়িত করা/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত                                                                                    | তারিখ  | ১০                     | ১৬/০৩/২০২৩             | ৮০%      | ১৩/০৪/২০২৩   | ২৭/০২/২০২৩<br>জারিসের মধ্যে Facial Recognition Attendance System বাস্তবায়ন করা হয়েছে। |
| ০২   | [১.২] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                               | [১.২.১] ৪-ফাইল নেট নিশ্চিতকৃত                                                                                                                               | %      | ১০                     | ৮০%                    | ৭০%      | ৬০%          | ১৪.৬০%<br>হালনাগাদ করা হয়েছে।                                                          |
| ০৩   | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                                            | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                                                                                            | সংখ্যা | ১৫                     | ৪                      | ৩        | ২            |                                                                                         |
| ০৪   | [৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত                                                                | সংখ্যা | ৫                      | ২                      | ১        | -            | ১ টি কর্মসম্পাদিত।                                                                      |
| ০৫   | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                    | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত<br>[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক স্থূলমূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | সংখ্যা | ৬                      | ৪                      | ৩        | ২            | ২ টি বাস্তবায়িত।                                                                       |

Md. Shariful Hossain  
05/01/2023  
মোঃ শরিফুল হোসাইন  
এজিএম (অর্থ-হিসাব)  
লক্ষ্মীপুর শ্রী বিদ্যাঃ সঙ্গীত

Md. Shariful Hasan  
05.01.2023  
মোঃ শরিফুল হাসান  
এজিএম (প্রশাসন)  
লক্ষ্মীপুর পল্লী

Pijush Karmakar  
05/01/2023  
মোঃ পিযুষ কর্মকার  
এজিএম (অর্থ-নাজ্ব), DGM (HQ-Tech)  
লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যাঃ সঙ্গীত

Md. Shariful Hossain  
05/01/2023  
মোঃ শরিফুল হোসাইন  
এজিএম (অর্থ-নাজ্ব), DGM (HQ-Tech)  
লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যাঃ সঙ্গীত

**সংযোজনী ৬- তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                       | একক     | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১ | প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |            |                   |            | মন্তব্য/ অঙ্গীকৃত |                                                 |                                                 |
|-----------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                       |     |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                        |         |                        |                       |                       | অর্জন উত্তম            | উত্তম মান  | চলতি মাসের নিম্নে | চলতি মাসের |                   |                                                 |                                                 |
|                       |     |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                        |         |                        |                       |                       |                        |            |                   |            |                   | ২০%                                             | ৪০%                                             |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ২   | (১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                                                                    | ৪                                                                                                                                                      | %       | ০৬                     | ৭                     | ৮                     | ২                      | ২০         | ৩৩                | ১২         | ১৩                | ১০০% বাস্তবায়িত।                               |                                                 |
|                       | ২০  | (১.২) স্বতঃপ্রসারিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                             |                                                                                                                                                        |         |                        |                       |                       |                        | ২০%        | ৪০%               |            |                   | ১০০% বাস্তবায়িত।                               |                                                 |
| স্বকর্মসম্পাদন        | ১৫  | (১.৩) দাখিল প্রক্রিয়া                                                                                                                                  | (১.২.১) সাবলগ্নাকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                                                                                           | ডায়েরি | ০৪                     |                       |                       |                        | ১৫-০১-২০২২ | ০১-০১-২০২৩        |            |                   | ০১-১১-২০২২ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। |                                                 |
|                       |     | (১.৩) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ও ধারা অনুসারে ব্যবহার্য তথ্যের কাটাকট ও ইন্ডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ                                                       | (১.৩.১) নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                                                                                                     | তারিখ   | ০৩                     |                       |                       |                        | ১৫-১০-২০২২ | ০১-১১-২০২২        |            |                   | বাস্তবায়িত।                                    |                                                 |
|                       |     | (১.৪) তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                                                                         | (১.৪.১) তথ্যের কাটাকট ও ইন্ডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকৃত                                                                                                     | তারিখ   | ০৩                     |                       |                       |                        |            | ১৫-১১-২০২২        | ০১-১১-২০২৩ |                   |                                                 | ০১-১১-২০২২ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। |
|                       |     | (১.৬) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রতিধানমালা, স্বতঃপ্রসারিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | (১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                                                                                                              | সংখ্যা  | ০৪                     |                       |                       |                        |            | ৩                 | ২          | ১                 |                                                 | ১টি বাস্তবায়িত।                                |
|                       |     | (১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রমণ প্রক্রিয়ায় প্রতিক্রিয়া প্রতিক্রিয়া নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবার প্রকাশ                                   | (১.৭.১) প্রতিক্রিয়া প্রতিক্রিয়া প্রতিক্রিয়া প্রতিক্রিয়া প্রতিক্রিয়া প্রতিক্রিয়া প্রতিক্রিয়া প্রতিক্রিয়া প্রতিক্রিয়া প্রতিক্রিয়া প্রতিক্রিয়া | সংখ্যা  | ০৩                     |                       |                       |                        |            | ৩                 | ৩          | ৩                 |                                                 | ১টি বাস্তবায়িত।                                |

**MAHMOUD** (অর্থ-হিসাব) (স্বাক্ষর) **MAHMOUD** (অর্থ-হিসাব) (স্বাক্ষর)  
 প্রোগ্রামার (অর্থ-হিসাব) (স্বাক্ষর) **MAHMOUD** (অর্থ-হিসাব) (স্বাক্ষর)  
 প্রোগ্রামার (অর্থ-হিসাব) (স্বাক্ষর) **MAHMOUD** (অর্থ-হিসাব) (স্বাক্ষর)  
 প্রোগ্রামার (অর্থ-হিসাব) (স্বাক্ষর) **MAHMOUD** (অর্থ-হিসাব) (স্বাক্ষর)  
**Pijush Karmakar** (অর্থ-হিসাব) (স্বাক্ষর) **Pijush Karmakar** (অর্থ-হিসাব) (স্বাক্ষর)  
 Asst. General Manager (IT) (স্বাক্ষর) **Pijush Karmakar** (অর্থ-হিসাব) (স্বাক্ষর)  
 Asst. General Manager (IT) (স্বাক্ষর) **Pijush Karmakar** (অর্থ-হিসাব) (স্বাক্ষর)  
 Asst. General Manager (IT) (স্বাক্ষর) **Pijush Karmakar** (অর্থ-হিসাব) (স্বাক্ষর)

**সংযোজনী ৭-অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রাপ্ত পর্যায় ২০২০-২১ | প্রাপ্ত পর্যায় ২০২১-২২ | প্রাপ্ততা | অতিরিক্ত | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | বস্তু/অধিক      |
|---------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|----------|-------|----------|-------------------|-----------------|
|                     |     |                                                                                                                                               |                  |        |                        |                         |                         |           |          |       |          |                   |                 |
| প্রশিক্ষণিক         | ২   | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম (অনিস) ও অনিস কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিএসএস সফটওয়্যারে প্রবেশজাত করে। ত্রৈমাসিক ক্ষতিতে হালনাগাদকরণ | ৪                | সংখ্যা | ৪                      | ৭                       | ৮                       | ১০০%      | ৯০%      | ৬০%   | ১০০%     | ৬০%               | ১টি             |
|                     | ১৪  | [১.২] নিশিথ সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম                                                                                         | %                | %      | ৭                      |                         |                         | ৯০%       | ৭০%      | ৬০%   | ১০০%     | ৬০%               | ১০০% বস্তুবাহিত |
|                     |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎপাদন কর্তৃপক্ষ বাবদ প্রেরণ                                                                 | %                | %      | ৩                      |                         |                         | ৯০%       | ৭০%      | ৬০%   | ১০০%     | ৬০%               | ১০০% বস্তুবাহিত |
| সাক্ষরতা উন্নয়ন    | ১১  | [১.১] কর্মকর্তা/ কর্মসহায়কের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিএসএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম                                       | সংখ্যা           | সংখ্যা | ৪                      |                         |                         | ১০০%      | ৯০%      | ৬০%   | ১০০%     | ৬০%               | ১টি বস্তুবাহিত  |
|                     |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিচালনা এবং ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রতিবেদন উৎপাদন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                             | সংখ্যা           | সংখ্যা | ৩                      |                         |                         | ১০০%      | ৯০%      | ৬০%   | ১০০%     | ৬০%               | ১টি বস্তুবাহিত  |
|                     |     | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার বাবদুপন। বিধি-কর্তৃপক্ষের সফটওয়্যারে অন্তর্ভুক্তকরণ সভা কার্যক্রম                                                      | সংখ্যা           | সংখ্যা | ৪                      |                         |                         | ১০০%      | ৯০%      | ৬০%   | ১০০%     | ৬০%               | ১টি বস্তুবাহিত  |

**MGM**  
**মোঃ তারিক মিয়া**  
 এজিএম (অর্থ-হিসাব)  
 নাক্ষীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

**Shahson** 05.01.2023  
**Md. Shariful Hasan**  
 Assistant General Manager (IT)  
 Lakshimpur PBS


**Pijush Karmakar (IT)**  
 Asst. General Manager PBS.  
 Lakshimpur PBS.

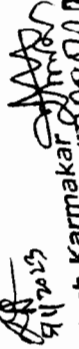
**Muhammad Rafiqul Islam**  
 (HQ-Tech)  
 এম.এম. মুহাম্মদ রাফিকুল ইসলাম (HQ-Tech)  
 এজিএম (অর্থ-হিসাব)  
 নাক্ষীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

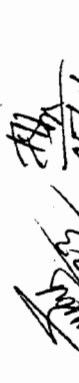
**Muhammad Rafiqul Islam**  
 (HQ-Tech)  
 এম.এম. মুহাম্মদ রাফিকুল ইসলাম (HQ-Tech)  
 এজিএম (অর্থ-হিসাব)  
 নাক্ষীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

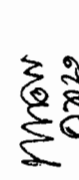
**সংযোজনী B-সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | সাল | কার্যক্রম                                                                                           | তরমসম্পাদন সূত্র | একক    | কর্মসম্পাদন সূত্রের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ |           |       |          | মন্তব্য/ অর্জনিক |                 |
|---------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-----------|-------|----------|------------------|-----------------|
|                     |     |                                                                                                     |                  |        |                         |                      |                      | অসাধারণ             | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান |                  |                 |
| প্রতিশ্রুতি         | ২   | (১.১) বৈমাসিক ডিভিডে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিদর্শন কর্মসূচি পূরণ                       | ৪                | সংখ্যা | ৩                       | ৭                    | ৮                    | ১০০%                | ৮০%       | ১০%   | ১০%      | ১০%              | ১টি বাস্তবায়িত |
|                     | ১৬  | (১.২) বৈমাসিক ডিভিডে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিদর্শন কর্মসূচির সত্যতা নিশ্চিত বাস্তবায়ন | ৪                | %      | ৪                       | ৭                    | ৮                    | ১০০%                | ৮০%       | ১০%   | ১০%      | ১০%              | ২টি বাস্তবায়িত |
| সকমতা অর্জন         | ৭   | (২.৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে বৈমাসিক ডিভিডে সভা আয়োজন      | ২                | সংখ্যা | ২                       | ৭                    | ৮                    | ১০০%                | ৮০%       | ১০%   | ১০%      | ১০%              | ২টি বাস্তবায়িত |
|                     |     | (২.৪) বৈমাসিক ডিভিডে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নকরণ (জটিলতম দপ্তর/ সংস্থাসহ)                 | ২                | সংখ্যা | ২                       | ৭                    | ৮                    | ১০০%                | ৮০%       | ১০%   | ১০%      | ১০%              | ২টি বাস্তবায়িত |
| সকমতা অর্জন         | ৭   | (২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন                            | ৩                | সংখ্যা | ৩                       | ৭                    | ৮                    | ১০০%                | ৮০%       | ১০%   | ১০%      | ১০%              | ১টি বাস্তবায়িত |
|                     |     | (২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে প্রতিকরণ সভা আহ্বান                               | ৩                | সংখ্যা | ৩                       | ৭                    | ৮                    | ১০০%                | ৮০%       | ১০%   | ১০%      | ১০%              | ১টি বাস্তবায়িত |

 ০৫.০১.২০২৩  
**Md. Shariful Hasan**  
 Assistant General Manager (IT)  
 Lakshimpur PBS.

 ১৫/০১/২৩  
**Pijush Karmakar**  
 Asst. General Manager (IT)  
 Lakshimpur PBS.

 ০৫/০১/২৩  
**Md. Faruk**  
 Asst. General Manager (HQ-Tech)  
 Lakshimpur PBS.

 ০৫/০১/২৩  
**Md. Faruk**  
 Asst. General Manager (HQ-Tech)  
 Lakshimpur PBS.

এস.এম. জি. এলমান শাহ  
 এক্সিকিউটিভ (এস.এম.সে)  
 (০৫.০১.২০২৩)  
 (মোঃ ইমরাসিন হোসেন মুজিবর)  
 (মোঃ জে.এম. হোসেন)

মোঃ তারা মিয়া  
 এক্সিকিউটিভ (অর্থ-হিসাব)  
 লক্ষীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সন্নিহিত