



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।
www.dae-comreg.chittagongdiv.gov.bd

স্মারকনং ১২.১৬.১৯০০.০৩৯.১৬.৩৬৬.২১- ২৬

তারিখ: ০৩-০১-২০২২খ্রি.

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত নির্দেশনার আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে জানানো যাচ্ছে যে, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) প্রতিবেদন প্রদত্ত ছকপত্র মোতাবেক প্রস্তুত করে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে কর্মপরিকল্পনা – ০২ (দুই) পাতা।

মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ :

মো: সাদেকুর রহমান, মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা
পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, ঢাকা।

মোঃ আমিনুল ইসলাম (১৪৫০)

অতিরিক্ত পরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা

সেলফোন: ০১৭১২-০৫৪২৪৮

addaecomilla@yahoo.com/gmail.com

06/02/2022

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

১। পরিচালক, সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

২। পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১। উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা/চাঁদপুর/ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

২। অফিস কপি।

অঞ্চল পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২১-২২					সত্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
০১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা : ২৬												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও ফোনাল পয়েন্ট	১০০	১০০	১০০		১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (Stakeholders) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	০	১	০	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২ টি (৩০ জন)	০	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে/মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩ টি ৩০-০৯-২১ ৩০-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	১	১	১	১			সংযোজনী: ০২
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০-০১-২২ ১৭-০৪-২২	১	১	১	১			প্রমাণক: ওয়েব সাইটের স্ক্রিন শট
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও বাইই কমিটি	১০-৬-২০২২	০	০	০	০			
০২. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার: ০৪												
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোনাল পয়েন্ট	প্রাথমিক: ২৯-০৭-২১ সংশোধন: ১৫-০৫-২২	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্ষয়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ কৃষকদের তালিকা মোতাবেক টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, ঝিল ও অ্যানা) ও নগদ সর্ষয়তা বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও সর্ষয়িক কর্মকর্তা	১০০								সংযোজনী: ০২	
৩.২ শুল্কচার প্রতিকা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্ষয়ক প্রোগ্রাম নির্বাচন এবং এ সংক্রান্ত লিফলেট/পোস্টার প্রণয়ন ও প্রচার/বিতরণ	লিফলেট নির্বাচন, তৈরি ও প্রচার	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৫০০									
৩.৩ সারের ডিলারের তালিকা সংগ্রহপূর্বক টেকসইয়ের মাধ্যমে সার বিক্রয় কার্যক্রম (সার সংগ্রহমজুদ সঠিক আছে কিনা ও সঠিক দামে সার বিক্রয় হচ্ছে কিনা) মনিটরিং	টেলিফোনের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৪	সংখ্যা	অঞ্চল পর্যায়ে সর্ষয়িক কর্মকর্তা	২০০									
৩.৪ আঞ্চলিক পর্যায়ে গণশুনানী আয়োজন ও নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ	গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অঞ্চল পর্যায়ে সর্ষয়িক কর্মকর্তা	২									
৩.৫ কর্মশালা/সভা/প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দুর্নীতির কারণ ও কৃষক সম্পর্কে সচেতন করা ও ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গি তৈরিতে উত্সাহকরণ/সর্ষয়তাঅকরণ	আয়োজিত কর্মশালা/সভা/প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও সর্ষয়িক কর্মকর্তা	২									
					২৬-১১-২০২১ ২৮-০৭-২০২২ (৩০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	১ ০	০ ০	০ ০	১ (২৬-৭-২১) (১৫ জন)	১ (২৮-৭-২১) (১৫ জন)		

বিঃদ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোঃ আমিনুল ইসলাম (১৪৫০)

অতিরিক্ত পরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা

১৫/০৭/২১