

(খসড়া)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী  
এবং  
মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

০১ জুলাই ২০১৯ - ৩০ জুন ২০২০

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
উপক্রমণিকা (Preamble)	৩
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ফেনী কর্তৃক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১ : জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী এর কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬-৭
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনীর ২০১৯-২০২০ অর্থসালের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৮-৯
সংযোজনী ১ : শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৩

## উপক্রমণিকা (Preamble)

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী এর পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবার মানোন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সেবার সম্প্রসারণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা -এর মধ্যে  
২০ জুন ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the District Government Public Library, Feni)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

➤ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনীর বিগত তিন বছরে পাঠকদের জন্য ৪,০৫৫ (তিন হাজার নয়শত সাতাশ) টি পুস্তক সংগ্রহ করেছে এবং পাঠকদের জন্য পাঠকক্ষে প্রেরণ করেছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া, কবিতা আবৃত্তি এবং চিত্রাংকনসহ ২৩টি অনুষ্ঠানের আয়োজন করেছে। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী ৩৯০ জন বিজয়ীদেরকে বই, ক্রেস্ট ইত্যাদি পুরস্কার এবং প্রশংসাব্যঞ্জক সনদ প্রদান করেছে। এ সময়ে জেসগগ্রা থেকে ১,৮০,২৭৫ (এক লক্ষ আশি হাজার দুইশত পঁচাত্তর) জন পাঠককে পাঠকসেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে। বেঙ্গল ফাউন্ডেশন থেকে তাদের প্রকাশিত চিত্রকলা, আর্ট ক্যাটালগ, ফোলিও ইত্যাদি বিষয়ক ২৩৭টি শিরোনামের ৬০৪টি পুস্তক/ক্যাটালগ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনীর জন্য গ্রহণ করা হয়েছে। সরকার কর্তৃক ৫ ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষণা করায় ২০১৮ সালের ৫ ফেব্রুয়ারি ও ২০১৯ সালের ৫ ফেব্রুয়ারি যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করা হয়েছে।

➤ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী এর প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো জনসাধারণের চাহিদামাফিক বই সংগ্রহ ও পাঠকদের মাঝে সরবরাহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। পুস্তকের সংখ্যা-স্বল্পতা, স্থান সংকুলানে প্রতিকূলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে স্থিতিশীল নেটওয়ার্কের অপ্রতুলতা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী এর প্রধান সমস্যা। গ্রন্থাগার ভবন সংস্কার ও লাইব্রেরির চারিদিকে দেয়ালের উপর কাটাতারের ভেড়া এবং গণপূর্ত বিভাগের সংস্কার কাজে অনীহা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের অন্যতম সমস্যা। আকর্ষণীয় বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণ এবং অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী এর উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

➤ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংযোজন, ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ, মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক অত্র গণগ্রন্থাগার ভবনের উর্দ্ধমূখী সম্প্রসারণ, সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থা স্থাপন, ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন, শীতাপত নিয়ন্ত্রিত পাঠকক্ষে, একটি মাল্টিপারপাস হল নির্মাণ, অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (OLMS) প্রবর্তন কার্যক্রমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

➤ ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০১৯-২০২০ অর্থ সালে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে সরবরাহকৃত সম্ভাব্য ১৩৬৮ খানা পুস্তক অন্তর্ভুক্তি করতঃ যথাসময়ে পাঠকদের জন্য পাঠকক্ষে বিতরণ।
- জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী এর ইন্টারনেট সেবার সম্প্রসারণ ও সবার জন্য ওয়াইফাই সেবা প্রবর্তন।
- জাতীয় দিবসসমূহে ০৮টি প্রতিযোগিতার আয়োজন।
- জাতীয় দিবসসমূহে ১৩০ জন প্রতিযোগীকে সনদ ও পুরস্কার প্রদানের আয়োজন।
- ৫ ফেব্রুয়ারি যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।
- উপজেলা পর্যায়ে বইপাঠ প্রতিযোগিতার আয়োজন ও বাস্তবায়ন করে বিভাগ ও জাতীয় পর্যায়ে প্রেরণ।
- গ্রন্থাগারে ল্যাগো ব্রিকস ও কোডিং সেবা চালুকরণ ও বাস্তবায়ন।

## সেকশন ১

ফেনী জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision) : জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে ফেনী জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য- প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ ফেনী জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার এর কৌশলগত উদ্দেশ্য :

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়ন।
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী এর পাঠক-চাহিদা মোতাবেক প্রাপ্ত পাঠসামগ্রী সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ (Dissemination)।
২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি উৎসাহিতকরণে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি, চিত্রাঙ্কণ ও গল্প বলা অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান।
৩. পাঠকসেবা, রেফারেন্স ও তথ্যসেবা, CAS/SDI সেবা এবং পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।
৪. গ্রন্থাগারে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।
৫. ফেনী জেলার বেসরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহ তালিকাভুক্তিকরণ।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্য মাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	২০১৭-১৮ প্রকৃত অর্জন*	২০১৮-১৯ প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
								Target/Criteria Value for FY(2019-20)						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%										
ফেনী জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়ন	৬৫	[১.১] পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতি	সংখ্যা (হাজার)	১৫	৫২.০০	৫২.৬০	৫৫.০০	৪৯.৫০	৪৪.০০	৩৮.৫০	৩৩.০০	৫৬.০০	৫৭.০০
		[১.২] রেফারেন্স সেবা	পাঠক উপস্থিতি	সংখ্যা (হাজার)	১৫	৪.২৫০	৪.৩৩০	৫.০০০	৪.৫০০	৪.০০০	৩.৫	৩.০০০	৫.২০০	৫.৪০০
		[১.৩] প্রতিযোগিতা/ অনুষ্ঠানের সংখ্যা	অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১০	৭	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[১.৪] প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান	অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা (হাজার)	১০	০.৩৬	০.৩৭	০.৪৭	০.৪২	০.৩৭	০.৩২	০.২৮	০.৪৮	০.৪৯
		[১.৫] পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	পুস্তক সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	১০	১.৩৮	১.৩৮	১.৩৮	১.২৪	১.১০	.৯৬	.৮২	১.৩৮	১.৩৮
		[১.৬] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন	দিবস উদ্‌যাপন	তারিখ	৫	৫ফেব্রু/১৮	৫ফেব্রু/১৯	৫ফেব্রু/২০	-	-	-	-	--	-
[২] তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ	১৫	[২.১] ইন্টারনেট সেবা প্রদান	অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা (হাজার)	১৫	১.৮১	১.৮৯	১.৯০	১.৭১	১.৫২	১.৩৩	১.১৪	১.৯১	১.৯২

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনীর ২০১৯-২০ অর্থসালের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

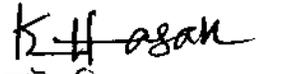
কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৯-২০২০) (Target Value 2019-2020)					বাস্তবায়ন
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ Excellent	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছ তাবুদ্বি ও জবাবদিহিনিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫						প্রশিক্ষণ আয়োজন ও এপিএ টিম গঠন করে সভা করা
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫						
			[১.১.৩] ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই ২০১৯	২৯ জুলাই ২০১ ৯	৩০ জুলাই ২০১ ৯	৩১ জুলাই ২০১ ৯	০১ আগস্ট ২০১৯	২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি ২০২০	১৬ জানুয়ারি ২ ০২০	১৭ জানুয়ারি ২০২০	২০ জানুয়ারি ২ ০২০	২০২০ ২১ জানুয়ারি	২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	২০ জুন, ২০২০	২৫ জুন, ২০২০	১০ জুলাই ২০২০	২০ জুলাই ২০২০	১০ আগস্ট ২০২০	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি করা
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১ জানুয়ারি ২০২০	১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১ মার্চ ২০২০	১ এপ্রিল ২০২০	১ মে ২০২০	
				[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১০	৮	৬	৫
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	১ জানুয়ারি ২০২০	১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১ মার্চ ২০২০	১ এপ্রিল ২০২০	১ মে ২০২০	পোর্টাল হালনাগাদকরা
				[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	১	১
				[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	০১ জুন, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০	০৭ জুলাই, ২০২০	১৭ জুলাই, ২০২০	২৮ জুলাই, ২০২০

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৯-২০২০) (Target Value 2019-2020)					বাস্তবায়ন	
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
						Excellent	(Very Good)	(Good)	(Fair)	(Poor)		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] কর্মসম্পাদনগতিশীলতা আনয়ন ও সেবারমানবৃদ্ধি	৮	[২.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১						প্রয়োজন্য	
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১							
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১							
		[২.৩] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	১ এপ্রিল ২০২০	৮ এপ্রিল ২০২০	নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ করা	
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১.০						প্রয়োজন্য	
		[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১.০							প্রয়োজন্য	
[২.৮] তথ্যবাতায়নহালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১ জানুয়ারি ২০২০	১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১ মার্চ ২০২০	১ এপ্রিল ২০২০	১ মে ২০২০	অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকরা			
[৩] আর্থিকসম্পদব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেটবাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেটবাস্তবায়নপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা করা	
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেটবাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-		
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	স্বাবর সম্পত্তির তালিকা তৈরি করা	
			[৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা তৈরি করা	
		[৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫							প্রয়োজন্য
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫							
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিবিসি/বিটিসিএল-এর বিল পরিশোধিত	%	১	০৩ মার্চ, ২০২০	১১ এপ্রিল, ২০২০	১৮ মে, ২০২০	২৮ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	বিবিসি/বিটিসিএল-এর বিল, টেলিফোন বিল, বিদ্যুৎ বিল কপি সংরক্ষণ করা	
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	০৩ মার্চ, ২০২০	১১ এপ্রিল, ২০২০	১৮ মে, ২০২০	২৮ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২০		
[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%		০.৫	০৩ মার্চ, ২০২০	১১ এপ্রিল, ২০২০	১৮ মে, ২০২০	২৮ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২০				

আমি লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনীকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত :

  
লাইব্রেরিয়ান  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার  
ফেনী।

তারিখ : ২৭/০৬/২০১৯

  
মহাপরিচালক  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
শাহবাগ, ঢাকা।

তারিখ : ২৭/০৬/২০১৯

**শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)**

1. A2I= Access to Information.
2. APA = Annual Performance Agreement.
3. CAS/SDI = Current Awareness Service / Selective Dissemination of Information.
4. FY = Fiscal Year.
5. OLMS= Online Library Management System
6. জেসগগ্রা=জেলা সরকারি গণগ্রাগ্রাগার, ফেনী ।

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবা প্রদান	পাঠক উপস্থিতি	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী এর মাধ্যমে পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবা কার্যক্রম সম্পাদন।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী।	বাস্তব গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী এর পাঠক গণনা রেজিস্টার, পাঠক মন্তব্য রেজিস্টার	
২	প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠান আয়োজন	অনুষ্ঠান/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	জেলা পর্যায়ে জাতীয় দিবসসমূহ উদ্‌যাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠানাদি সম্পন্নকরণ, পুরস্কার ও সনদ বিতরণ।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী।	বাস্তব গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
৩	বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	সংগৃহীত পুস্তকের সংখ্যা	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর থেকে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী এর জন্য বই সংগ্রহ।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী।	বাস্তব গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের বিদ্যমান পরিসংখ্যান ও অন্তর্ভুক্তি রেজিস্টার	
৪	ইন্টারনেট সেবা প্রদান	ব্যবহারকারী	জেলা পর্যায়ের গণগ্রন্থাগার কর্তৃক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।	জেলা পর্যায়ের গ্রন্থাগার, ফেনী।	বাস্তব গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী এর সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
৫	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন	দিবস উদ্‌যাপন	জেলা পর্যায়ের গণগ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও জেলা সরকারি গ্রন্থাগার, ফেনী।	বাস্তব গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী এর সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	

-১৩-  
সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব

[ প্রযোজ্য নয় ]