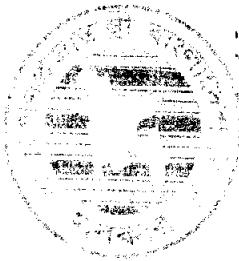


খসড়া



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

লাইব্রেরীয়ান, জেলা সরকারী গণস্থাগার, ফেনী

এবং

মহাপরিচালক, গণস্থাগার অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০১৮ থেকে ৩০ জুন ২০১৯

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
জেলা সরকারী গণস্থান ফেনী কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমিকা(Preamble)	৪
সেকশন ১: জেলা সরকারি গণস্থানগার, ফেনী এর ঝুপকলা(vision), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : জেলা সরকারি গণস্থানগার ফেনী এর কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	৬
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য	৭
সংযোজনী ১ : শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)	৯
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১০
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১১

জেলা সরকারী গণগ্রন্থাগার ফেনীর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview Of The Performance Of The District Govt. Public Library Feni)

○ সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

জেলা সরকারী গণগ্রন্থাগার ফেনীর বিগত তিনি বছর পাঠকদের জন্য ৩৮৮৩ টি পুস্তক সংগ্রহ করা হয়েছে এবং পাঠকদের ব্যবহারের জন্য পাঠকক্ষে প্রেরণ করা হয়েছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবস ভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, হড়া, আবৃত্তি ও চিঠাংকনের মোট ২১ টি অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়েছে। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ কারী বিজয়ীদেরকে বই, ক্রেস্ট ইত্যাদি পুরস্কার এবং প্রশংসন্যোগ্যক স্বনদ প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে জেলা সরকারী গণগ্রন্থাগার ফেনী থেকে ২,০০,০০০ (দুই লক্ষ) জন পাঠককে পাঠক সেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে জেলা প্রশাসন ফেনী কর্তৃক আয়োজিত উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা, তথ্য মেলা, বই মেলা সহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। বেসরকারী গণগ্রন্থাগার জরিফ সহ ১১(এগারো) টি তালিকাভুক্তকরণ কাজ ও সম্পাদন করা হয়েছে। সরকার কর্তৃক ৫ ফেব্রুয়ারি কে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষণা করায় ২০১৮ সালের ৫ ফেব্রুয়ারি যথাযোগ্য মর্মাদায় পালন করা হয়েছে।

○ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃক্ষি এবং বিজ্ঞান ভিত্তিক আধুনিক তথ্য সংরক্ষিত তথ্য সেবা প্রদান জেলা সরকারী গণগ্রন্থাগার ফেনীর অন্যতম প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো অনসাধারণের চাহিদা মাফিক বই সরবরাহ করা এবং আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সমর্পিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। পুস্তকের সংখ্যা স্বল্পতা, বৃহত্তর পরিসর হান সংকুলানে প্রতিকূলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে ছ্বিতিশীল নেটওয়ার্কের অপ্রতুলতা এই গ্রন্থাগারের প্রধান সমস্যা। আকর্ষণীয় বহুভাব বিশিষ্ট শব্দ নির্মাণ এবং অনলাইনে শাইব্রেরী ম্যানেজম্যান্ট সিস্টেম প্রবর্তন জেলা সরকারী গণগ্রন্থাগার, ফেনী এর উদ্দেশ্যযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

○ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

বর্তমানে পরিকল্পনার মধ্যে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংযোজন, ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ।
মধ্য মেয়াদী পরিকল্পনার আওতায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক অতি গণগ্রন্থাগার ভবনের উন্নয়নীয় সম্প্রসারণ, সৌর বিদ্যুৎ ব্যবহাৰ স্থাপন, ক্লোজ সার্ভিচ ক্যামেৰা স্থাপন, শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত পাঠকক্ষ, একটি মাল্টিপারপাস হল নির্মাণ, অনলাইন লাইব্রেরী ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন জেলা সরকারী গণগ্রন্থাগার, ফেনী এর উদ্দেশ্যযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের সম্পাদ্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ২০১৮-১৯ অর্থ সালে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে সরবরাহকৃত সম্পাদ্য ১৪০০ খানা পুস্তক অন্তর্ভুক্ত করতঃ যথাসময়ে পাঠকদের জন্য পাঠকক্ষে বিতরণ।
- জেলা সরকারি ফেনী এর ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ।
- জাতীয় দিবস সমূহে সম্পাদ্য ৭ টি প্রতিযোগিতার আয়োজন।
- জাতীয় দিবস সমূহে সম্পাদ্য ১৩০ জন প্রতিযোগিকে সনদ প্রদানের আয়োজন।
- ৫ই ফেব্রুয়ারি যথাযোগ্য মর্মাদায় জাতীয় গ্রন্থাগারদিবস উদ্বাপন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

জেলা সরকারী গণঘনসভার ফেনী এর পাঠকসেবা ও বেফারেল সেবার মানোভয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সেবার সম্প্রসারণ এবং প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ এ চুক্তির উদ্দেশ্য। এছাড়া জেলা সরকারী গণঘনসভারের অচ্ছতা ও জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতরণের মাধ্যমে ইত্যুক্তি ২০২১ এর মধ্যামে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারী গণঘনসভার, ফেনী

এবং

মহাপরিচালক, গণঘনসভার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা-এর মধ্যে
২০১৮ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১

ফেনী জেলা সরকারী পদ্ধতিগত এবং কার্যাবলি পরিকল্পনা এর ক্ষেত্রে কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।

- ১.১ রূপকল্প (Vision) : জ্ঞানমনক্ষ আলোকিত সমাজ।
- ১.২ অভিলক্ষ (Mission) : জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে ফেনী জেলায় সময় বিভাজন ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিগতিক সময়-সাক্ষৰী পাঠকসেবা ও তথ্য সেবা জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives) ৪

১.৩.১ জেলা সরকারী পদ্ধতিগত, ফেনী এবং কৌশলগত উদ্দেশ্য

১. পাঠকসেবার মানোভয়ন।
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৪ কার্যাবলি(Functions)৪

১. জেলা সরকারী পদ্ধতিগত ফেনী এবং পাঠক চাহিদা মোতাবেক প্রাপ্ত পাঠসামগ্ৰী সংগঠন, বিন্যাস, সহায়ন ও বিতরণ (Dissemination)।
২. পাঠাঙ্গাস বৃদ্ধি উৎসাহিতকরণে জাতীয় দিবস সমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যৈত্ন রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি ইত্যাদি অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান।
৩. পাঠকসেবা রেফারেন্স ও তথ্য সেবা, CAS/SDI সেবা এবং পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।
৪. পদ্ধতিগত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।
৫. ফেনী জেলার বেসরকারী পদ্ধতিগত সমূহ তালিকাভুক্তিকরণ।

কৌশলগত উদ্দেশ্য(Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic objects)	কার্যক্রম (activities)	কার্যক্রম সূচক (Performance Indicators)	একক (unit)	কার্যক্রম সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন (২০১৬-১৭)	২০১৭-১৮ প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণয়ক. ২০১৮-১৯ Target / Criteria Value Of Fy (২০১৮-১৯)					প্রকল্প (project ২০১৯-২০)	প্রকল্প (projection ২০২০-২১)
								অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চাকতিমান র নিম্নে	চাকতিমান র নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

চোলা সরকারী পশ্চাত্যাগামী কেন্দ্রী এবং কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

(১) পাঠক সেবার মানোন্নয়ন	৬৫	(১.১) পাঠকসেবা	পাঠক উপরিক্ষিতি	সংখ্যা (হাজার)	১৫	৫৩.০০	৫২.০০	৫৪.০০	৫৩.০০	৫৩.০০	৫১.০০	৫০.০০	৫৪.০০	৫৫.০০
		(১.২) ব্রেকআপ সেবা	পাঠক উপরিক্ষিতি	সংখ্যা (হাজার)	১৫	-	৫০.০০	৫০.৫০	৫০.০০	৫০.০০	৫০.০০	৫০.৫০	৫১.০০	৫১.৫০
		(১.৩) প্রতিক্রিয়া/অনুষ্ঠান নির্মাণ	অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১০	৭	৭	৭	৬	৬	৮	৭	৭	৭
		(১.৪) প্রতিক্রিয়া অনুষ্ঠান	অন্যান্যকারী	জন (হাজার)	১০	০.৮৫	০.৮৩	০.৮৭	০.৮৬	০.৮৮	০.৮৩	০.৮১	০.৮৭	০.৮৯
		১.৫) পাঠকসেবা সম্পর্ক	পুস্তক সংখ্যা	জন (হাজার)	১০	১.২৫	১.২২	১.২৭	১.২৬	১.২৮	১.২২	১.২০	১.২৭	১.২৯
		[১.৬] জাতীয় প্রযোগ নিবন্ধ উন্নয়ন	নিবন্ধ উন্নয়ন	আরিখ	৫	-	৫কেজ.১৮	৫কেজ.১৭	-	-	-	-	-	-
(২) তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ	১৫	(২.১) ইন্টারনেট সেবা প্রসার	অবশ্যিককারী	সংখ্যা (হাজার)	১৫	২.০০	১.৭০	২.২০	২.১৮	২.১৭	২.১৫	২.১২	২.২৫	২.৩০

আমি সাইক্রেনিয়ান জেলা সরকারি পদ্ধতিশালী, কেন্দ্রী পদ্ধতিশালী অধিদলের এবং অহাগরিচালকের নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এ প্রতিটি বর্ণিত কলাকল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, অহাগরিচালক, পদ্ধতিশালী অধিদলের অঙ্গীকার করছি যে, এ প্রতিটি বর্ণিত কলাকল অর্জনে
জেলা সরকারী পদ্ধতিশালী, কেন্দ্রী কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষর ৪

(স্বাক্ষর)

সাইক্রেনিয়ান
জেলা সরকারি পদ্ধতিশালী
কেন্দ্রী

তারিখ: ২০/০৫/২০২৮ খ্রি:


অহাগরিচালক
পদ্ধতিশালী অধিদলের
শাহবাগ, ঢাকা

তারিখ: ২০/০৫/২০২৮

সংযোজনী - ১

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

1. A2I = Access to Information.
2. APA = Annual Performance Agreement.
3. CAS/SDI = Current Awarness Service/Selective Dissemination of Information.
4. FY = Fiscal Year.

উইক্যারী-২; কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যকল এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যকল	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইন্টিলিজেন্স	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপায়সূত্র	সাধারণ অভিয
১	পাঠিবসেবা ও ব্রেকফাস্ট সেবা শৈলী	পাঠক উপছিতি	জেলা সরকারী গণগ্রাহণার, ফেনী এর মাধ্যমে পাঠিবসেবা ও ব্রেকফাস্ট সেবা কার্যকল সম্পাদন	জেলা সরকারী গণগ্রাহণার, ফেনী	বাস্তব গণনা, জেলা সরকারী গণগ্রাহণার, ফেনী, এর পাঠক গণনা রেজিস্টার, পাঠক মতব্য রেজিস্টার	
২	প্রতিযোগিতা/ অনুষ্ঠান আয়োজন	অনুষ্ঠান/ অক্ষেত্রগ্রহণকারীর সংখ্যা	জেলা পর্যায়ে আক্তিয়া দ্বিসময়ুক্ত উদযাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠানাদি সম্পর্কবদ্ধণ, পুরুষার্থ ও সমন্ব বিভিন্ন	জেলা সরকারী গণগ্রাহণার, ফেনী	সংশ্লিষ্ট গণনা, জেলা সরকারী গণগ্রাহণারের সংজীবিত রেজিস্টার	
৩	বিদ্যুত গণগ্রাহণারের জন্য পার্সেক চার্চিস মোজাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	সংরক্ষিত পুস্তকের সংখ্যা	গণগ্রাহণার অধিসরূর থেকে জেলা সরকারী গণগ্রাহণার, ফেনী এর জন্য বই সংগ্রহ	গণগ্রাহণার অধিসরূর ও জেলা সরকারী গণগ্রাহণার, ফেনী	বাস্তব গণনা, জেলা সরকারী গণগ্রাহণারের বিদ্যুত পরিসংখ্যাম ও অভ্যন্তরি রেজিস্টার	
৪	ইন্টারনেট সেবা প্রস্তুতি	ব্যবহারকারী	জেলা পর্যায়ের গণগ্রাহণার কর্তৃক ইন্টারনেট সেবা অধীন	জেলা পর্যায়ের গ্রাহণার, ফেনী	বাস্তব গণনা, জেলা সরকারী গণগ্রাহণারের সংজীবিত রেজিস্টার	
৫	আক্তিয়া প্রক্রিয়া দ্বিসম উদযাপন	দ্বিসম উদযাপন	জেলা পর্যায়ের গণগ্রাহণার দ্বিসম উদযাপন	গণগ্রাহণার অধিসরূর ও জেলা সরকারী গণগ্রাহণার, ফেনী	বাস্তব গণনা, জেলা সরকারী গণগ্রাহণারের সংজীবিত রেজিস্টার	

সংযোজনী ৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যবিন্দু অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যম্য কার্যালয়ের নিকট সুনিশ্চিত চাহিদা

অতিক্রমের মান	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত অতিক্রমের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা / প্রত্যাশার বৌজিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব

[প্রবোজ্য মূল]