

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা/২০২২-২৩ বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (০১/১০/২০২২-৩১/১২/২২)**

দপ্তর: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্ম সম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           | অক্টোবর/২০২২ - ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত অর্জন | মন্তব্য                 |
|---|--------------------------------------|------------|----------------|--|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|--|-------------------------|
|   |                                      |            |                |  |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |  |                         |
| ১   | ২                                    | ৩          | ৪              | ৫  | ৬                                 | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩   | ১৪                      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫</b>  |                                      |            |                |  |                                   |   |               |                |                |                 |           |  |                         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                          | ২          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                            | ৪                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           | ১  |                         |
|   |                                      |            |                |  |                                   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |  |                         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                | ৪          | %              | নৈতিকতা কমিটি                            | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           | ১০০%                                       |                         |
|   |                                      |            |                |  |                                   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |  |                         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                         | ৪          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                            | ৪                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           | ১  |                         |
|   |                                      |            |                |  |                                   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |  |                         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                    | ২          | সংখ্যা         | অধিদপ্তর                                 | ২                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | -              | ১               |           | অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত।                   | অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত |
|   |                                      |            |                |  |                                   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |  |                         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াস রুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                    | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | লাইব্রেরিয়ান                            | ২<br>২০/১২/২২<br>২০/০৬/২৩         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১<br>২০/১২/২২  | -              | ১<br>২০/০৬/২৩   |           | -  |                         |
|   |                                      |            |                |  |                                   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |  |                         |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার (আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন) ..... ৩</b>   |                                      |            |                |  |                                   |   |               |                |                |                 |           |  |                         |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ  | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ          | লাইব্রেরিয়ান                            | ৩১/৭/২২                           | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/৭/২২       | -              | -              | -               |           | ৩১/৭/২২                                    | প্রকাশিত                |
|   |                                      |            |                |  |                                   | অর্জন                                   |               | -              | -              |                 |           |  |                         |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)</b>                                |                                      |            |                |  |                                   |   |               |                |                |                 |           |  |                         |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ   | রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত               | ৮          | %              | সহকারী লাইব্রেরিয়ান                     | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           | ১০০%                                       | হালনাগাদ কৃত            |
|   |                                      |            |                |  |                                   | অর্জন                                   | -             | -              | -              |                 |           |  |                         |
| ৩.২ গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশবোর্ড ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ  | তালিকা প্রকাশিত                      | ৮          | তারিখ          | সহকারী লাইব্রেরিয়ান                     | ৩০/০৯/২২<br>৩০/০৬/২৩              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/৯/২২       | -              | -              | ৩০/৬/২৩         |           | ৩০/৯/২২                                    |                         |
|   |                                      |            |                |  |                                   | অর্জন                                   |               | -              | -              |                 |           |  |                         |
| ৩.৩ গ্রন্থাগারের সদস্যদের   | জামানত/ফি/চাঁদা                      | ৮          | %              | লাইব্রেরিয়ান                            | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           | ১০০%                                       | ব্যাংকে                 |

| জামানত/নবায়নফি/চাঁদা নিয়মিত ব্যাংকে জমা করণ                          | ব্যাংকে জমাকৃত                       |   |       |             |         | অর্জন        |   |   |   |         |  |          | জমাকৃত |
|--|--------------------------------------|---|-------|-------------|---------|--------------|---|---|---|---------|--|----------|--------|
| ৩.৪ সিসি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও সংরক্ষণ | সিসি ক্যামেরা ইত্যাদি সচল ও সংরক্ষিত | ৮ | তারিখ | অফিস সহায়ক | ৩০/৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/৬/২৩ |  | ৩০/০৬/২৩ | ৩      |
|  |                                      |   |       |             |         | অর্জন        | - | - | - |         |  |          |        |

*K. Hasan*

২৮/১২/২০২২

(মো: কামরুল হাছান)

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী।