

জেলা সমবায় কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ২য় কোয়ার্টার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়োয়ানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভিসিও	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	১	৫০%
						অর্জন	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ভিসিও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৫০%
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ভিসিও	২	অর্জন	-	১	-	-	-	৫০%
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	-	৫০%
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভিসিও	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	-	১০০%
						অর্জন	১	১	-	-	-	১০০%
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ভিসিও	৩১/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২২	-	-	-	-	১০০%
						অর্জন	৩১/০৮/২২	-	-	-	-	১০০%

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকৃতি	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্যাশিয়ার	৩১/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৮/২২	-	-	-	১০০%
						অর্জন	৩১/০৮/২২					
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ নুনতম চারটি কার্যক্রম)	৩.১ সেব প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহণের মতামত সংরক্ষণ	৮	%	নেতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫০%
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫০%	
৩.২ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি ও প্রাথমিক সমবায় সমিতি.....	নির্বাহী	৮	%	নেতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	৩০%	৩০%	৩০%	৪০%
						অর্জন	২০%	২০%	-	-	-	৪০%


কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান	মন্তব্য	
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<p>পরিদর্শন:</p> <p>(ঘ) উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক সঠিক আবেদনসমূহ জেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রেরণ, জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক নিবন্ধন সম্পন্নকরণ</p> <p>৩.৪ উপজেলা সমবায় কার্যালয়----- -----ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন:</p> <p>(ক) নোটিশ (খ) সমবায় সমিতি আইন ও বিধি অনুযায়ী বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান (গ) বার্ষিক সাধারণ সভা রেজিস্ট্রার ও রেজুলেশনের সঠিকতা যাচাই (ঘ) বার্ষিক সাধারণ সভার সকল রেকর্ডপত্র নিবন্ধকের কার্যালয়ে প্রেরণ</p>		(ক) নোটিশ (খ) সভা অনুষ্ঠান (গ) রেজিস্ট্রার, রেজুলেশন ও রেকর্ডপত্র (ঘ) নিবন্ধকের কার্যালয়ে প্রেরণ	৮	%	নৈতিকতা কনিষ্ঠ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০%	২০%	৩০%	৩০%	২০%	৮০%	৮০%

স্মারক নংঃ৩৭.৬১.১৯০০.০০০.১৬.৩২৪.২২-২৪৯৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

তারিখঃ ১৮/১২/২০২২খ্রি.


(মোঃ আল-জামান)
জেলা সমবায় অফিসার
কুমিল্লা।

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২১-২০২৩				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
<p>-----জেলা কুমিল্লা-----</p> <p>উপজেলা) সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন:</p> <p>(ক) বিপত্ত ৩ বঙ্গবন্ধু নির্বাচনী ফলাফল পর্যালোচনা (যাতে প্রার্থী একাধিকমে ৩ মেয়াদের অব্যবহিত পরবর্তী নির্বাচনে প্রতিদ্বন্দী প্রার্থী হতে না পারে:</p> <p>(খ) প্রথম সভার কার্যবিবরণী:</p> <p>(গ) নির্বাচনের নোটিশ:</p> <p>(ঘ) ভোটার তালিকা প্রকাশ:</p> <p>(ঙ) নির্বাচনী তফসিল প্রকাশ:</p> <p>(চ) নির্বাচনী ফলাফল:</p>	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<p>৩.৩ সমবায় সমিতির নির্বাচন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন:</p> <p>উপজেলা সমবায় কার্যালয়-----</p> <p>ও জেলা সমবায় কার্যালয় কুমিল্লা এর সমবায় সমিতিসমূহের নির্বাচন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন:</p> <p>(ক) নির্ধারিত ফরমে উপজেলা /জেলা সমবায় কার্যালয়ে নির্বাচনের আবেদন দাখিলে আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত থাকবে)</p> <p>(খ) নির্বাচনের আবেদন দাখিলের শর্ত/নির্দেশনাবলী যথাযথভাবে পালন করেছে কিনা? সেটি নিশ্চিত করার জন্য আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল সদস্য ও জনপ্রতিনিধির উপস্থিতিতে অবহিতকরণ সভা /প্রাক নির্বাচন প্রশিক্ষণ আয়োজন:</p> <p>(গ) আবেদনকারীগণের নিজস্ব কার্যালয়ে আবেদনিনা ত্রা সরেজমিনে</p>	ক) দৈনন্দিন জিভিতে আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই প্রতবেদন খ) সভারকার্যবিবরণ দ্বি/প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য গ) পরিদর্শন প্রতবেদন ঘ) নির্বাচন সনদ	৮	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%