

জেলা সমবায় কার্যালয়, কুমিল্লা এর সেবা প্রদান প্রতিশূলি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ব্রেসামিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্ষেমাস : জুলাই-ডিসেম্বর/২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন কেয়ার	১২ কেয়ার													
[১.১] গ্রেবাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশূলি সংজ্ঞাত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	৮	৮	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	০২
প্রাতিষ্ঠানিক প্রতিশূলি ভিত্তিতে সেবা প্রদান সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	৯০%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশূলি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ব্রেসামিক ভিত্তিতে সভা আয়োজিত	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	৮	৮	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	০২
[১.৪] গ্রেবাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশূলি হাজানগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হাজানগাদকরণ	৮	৮	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	০২
সক্ষমতা অর্জন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশূলি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেবনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	০১
স্বারক নং-২৫৭৩	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশূলি বিষয়ে চেকহোল্ডিংগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	০১

তারিখ: ২৭/১২/২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োজনের জন্ম প্রেরণ করা হলো:
০১। যগ্ম-নির্বক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।


জেলা সরকারী আফিসের
ফারিজা।
২/১/২২