



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
কুমিল্লা।

“বিশ্বকুর দর্শন,
সমবায় উন্নয়ন”

www.coop.comilla.gov.bd

রূপকল্প (Vision):	অভিলক্ষ্য (Mission):	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:
টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন	সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।	১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন; ২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ; ৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা
এ দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক সেবা নাই।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ইমেইল)
১.	উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি ৪র্থ শ্রেণির জন্য)	১. একই পদে চাকরির ১০ বৎসর পূর্তিতে ১ম এবং পরবর্তী ৬ বৎসর চাকরি পূর্তিতে ২য় উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৪. চাকরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০৮১-৭৬১৩৪। মোবা: ০১৬৭৫৬৭৭২৯৯ ই-মেইল: dco.cumilla@coop.gov.bd

২	উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ণ (২য়/৩য় শ্রেণির জন্য)	১. একই পদে চাকরির ১০ বৎসর পূর্তিতে ১ম এবং পরবর্তী ৬ বৎসর চাকরি পূর্তিতে ২য় উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর। ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল। অধিদপ্তর/বিভাগ হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ণ করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৪. চাকরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০৮১-৭৬১৩৪। মোবা: ০১৬৭৫৬৭৭২৯৯ ই-মেইল: dco.cumilla@coop.gov.bd
৩	চাকরি স্থায়ীকরণ (৪র্থ শ্রেণির)	১. চাকরি ২ বছর পূর্তি ২. মৌলিক প্রশিক্ষণ ৩. পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৪. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৪. চাকরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন ৫. নিয়োগ পত্রের কপি ৬. যোগদান পত্রের কপি ৭. মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ সমাপ্তির সনদ	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০৮১-৭৬১৩৪। মোবা: ০১৬৭৫৬৭৭২৯৯ ই-মেইল: dco.cumilla@coop.gov.bd
৪.	চাকরি স্থায়ীকরণ অগ্রায়ণ (২য়/৩য় শ্রেণির)	১. চাকরি ২ বছর পূর্তি ২. বুনীয়াদি প্রশিক্ষণ ৩. পেশাগত প্রশিক্ষণ ৪. বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ৫. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ণ করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৪. চাকরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন ৫. নিয়োগ পত্রের কপি ৬. যোগদান পত্রের কপি ৭. বুনীয়াদি ও পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তির সনদ ৮. বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণের গেজেট	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০৮১-৭৬১৩৪। মোবা: ০১৬৭৫৬৭৭২৯৯ ই-মেইল: dco.cumilla@coop.gov.bd
৫	শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি ৪র্থ শ্রেণী (২য় ও ৩য় শ্রেণী অগ্রায়ণ)	১. সর্বশেষ শান্তি ও বিনোদন ছুটি ভোগের পর ৩ বছর পূর্তি। ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বাজেট বরাদ্দ থাকার প্রত্যয়ন ৪. গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০৮১-৭৬১৩৪। মোবা: ০১৬৭৫৬৭৭২৯৯

		৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারি করা হয়।	বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫ পধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন।			ই-মেইল: dco.cumilla@coop.gov.bd
৬.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি ৪র্থ শ্রেণী (দেশের অভ্যন্তরে) (অগ্রায়ন ২য় ও ৩য় শ্রেণী)	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৪. গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫ পধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০৮১-৭৬১৩৪। মোবা: ০১৬৭৫৬৭৭২৯৯ ই-মেইল: dco.cumilla@coop.gov.bd
৭.	মাতৃহকালীন ছুটি অগ্রায়ণ	১. সন্তান প্রসবের সম্ভব তারিখ উল্লেখসহ ডাক্তারি সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর মাতৃহকালীন ছুটি বিএসআর, পার্ট-১ এর বিধি ১৯৭ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে সময়ে সময়ে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ণ করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. ডাক্তারী সনদপত্র ৪. পূর্ববর্তী মাতৃহকালীন মঞ্জুরের কপি (২য় সন্তানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০৮১-৭৬১৩৪। মোবা: ০১৬৭৫৬৭৭২৯৯ ই-মেইল: dco.cumilla@coop.gov.bd
৮.	অবসরোত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়সহ) ৪র্থ শ্রেণী (অগ্রায়ন ২য় ও ৩য় শ্রেণী)	১. ৫৯ বছর পূর্তির ৩ মাস পূর্বে হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ইএলপিসি সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর অবসরোত্তর ছুটি সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন ৪. ছুটির প্রাপ্যতা সনদ ৫. এসএসসি পাশের সনদ ৬. সার্ভিস বহি (নন গেজেটেড)	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০৮১-৭৬১৩৪। মোবা: ০১৬৭৫৬৭৭২৯৯ ই-মেইল: dco.cumilla@coop.gov.bd

		১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ণ করা হয়।				
৯.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি অগ্রায়ণ	১. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের জমার স্থিতিপত্র সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ণ করা হয়।	১. আবেদন বাংলাদেশ ফরম নং- ২৬৩৯ গেজেটেড/ নন-গেজেটেড) ২. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরনী মূল্য কপি (মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য) ৩. কর্মচারির বেতনের কর্তন হিসাব।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০৮১-৭৬১৩৪। মোবা: ০১৬৭৫৬৭৭২৯৯ ই-মেইল: dco.cumilla@coop.gov.bd
১০	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি অগ্রায়ণ	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদপত্র ২. যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র ৩. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ৪. যথাযর্থ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০৮১-৭৬১৩৪। মোবা: ০১৬৭৫৬৭৭২৯৯ ই-মেইল: dco.cumilla@coop.gov.bd
১১.	মোটরযান ক্রয় ও অগ্রিম মঞ্জুরি অগ্রায়ণ	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদপত্র ২. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ৩. মোটরসাইকেলে বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনাম	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০৮১-৭৬১৩৪। মোবা: ০১৬৭৫৬৭৭২৯৯ ই-মেইল: dco.cumilla@coop.gov.bd
১২.	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম অগ্রায়ণ	২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা	১. সাদা কাগজে আবেদপত্র ২. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০৮১-৭৬১৩৪।

		হয়।				মোবা: ০১৬৭৫৬৭৭২৯৯ ই-মেইল: dco.cumilla@coop.gov.bd
১৩	পেনশন আনুতোষিক মঞ্জুরি অগ্রায়ন	পেনশন সহজিকরণ আদেশ ২০২০ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রয়োজনীয় নথিপত্র এবং না দাবী সনদপত্রসমূহ পর্যালোচনাপূর্বক মন্ত্রাণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা- কর্মচারী বা মৃত কর্মচারির বৈধ উত্তরাধিকারীর অনুকূলে পেনশনের আদেশ জারি করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ৩. ইএলপিসি ৪. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৫. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৬. পারিবারিক পেনশন ফরম ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. আনুতোষিক ও অবসর ভাতা উত্তোলনের ক্ষমতা অর্পণ ও অভিবাবক মনোনয়ন ৯. না —দাবী প্রত্যয়নপত্র।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০৮১-৭৬১৩৪। মোবা: ০১৬৭৫৬৭৭২৯৯ ই-মেইল: dco.cumilla@coop.gov.bd
১৪	পাসপোর্টের জন্য এনওসি প্রদান	নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক নিজ নিয়ন্ত্রকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০৮১-৭৬১৩৪। মোবা: ০১৬৭৫৬৭৭২৯৯ ই-মেইল: dco.cumilla@coop.gov.bd

১.১ নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	<p>০১. নিবন্ধনের জন্য আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)।</p> <p>০২. ন্যূনতম ২০ (কুড়ি) জন একক ব্যক্তির (সর্বনিম্ন ১৮ বছর বয়সী) জাতীয়তা সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র।</p> <p>০৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি (প্রত্যেকের)।</p> <p>০৪. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী।</p> <p>০৫. প্রস্তাবিত সমিতি পরিচালনা কালীন সময়ের জমা-খরচ হিসাব বিবরণী এবং সদস্যগণের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা।</p> <p>০৬. সমিতি সংগঠিত হওয়ার পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট (মূলধনী ও রাজস্ব) প্রাক্কলন।</p> <p>০৭. তিনশত টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র।</p> <p>০৮. স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক সমিতির অফিস ভাড়ার সম্পর্কীয় প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>০৯. সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা প্রতিপালন সংক্রান্ত অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।</p> <p>১০. ব্যাংকিং কার্যক্রম না করার বিষয়ে অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।</p> <p>১১. সমিতির প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি।</p> <p>১২. নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট পরিশোধের চালান কপি।</p> <p>১৩. কৃষি বা কৃষক, মৎস্যজীবী বা মৎস্যচাষী, শ্রমজীবী, মৃৎশিল্পী, তাঁতী, ভূমিহীন, বিপ্তহীন, মহিলা, হকার্স, পরিবহন মালিক বা শ্রমিক, কর্মচারী, দুগ্ধ, মুক্তিযোদ্ধা, যুব (১৮ হতে ৩৫ বছর বয়সী), অটোরিক্সা, অটো টেম্পো, টেক্সিক্যাব, মটর, ট্রাক বা ট্র্যাক লরি চালক, ফ্ল্যাট বা এপার্টমেন্ট মালিক, দোকান মালিক বা ব্যবসায়ী বা মার্কেট উল্লেখিত নামে সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ব্যক্তি সদস্যের মূল পেশার সাথে সমিতির ধরণের মিল থাকা আবশ্যিক।</p> <p>নিবন্ধন পূর্ব প্রশিক্ষণ।</p>	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	<p>ক) নিবন্ধন ফি :</p> <p>জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/- টাকা, অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকা এবং দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০ টাকা ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য।</p> <p>খ) ভ্যাট :</p> <p>নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য।</p>	<p>মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার কুমিল্লা। ফোন - ০৮১৭৬১৩৪ dco.cumilla@coop.gov.bd</p>	<p>আশীষ কুমার বড়ুয়া যুগ্মনিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় দপ্তর চট্টগ্রাম। ফোন - ০২৩৩৩৩৫৮৬৯৫ jrofficectg@yahoo.com</p>

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০২	প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন	৬০ দিন	০১. আবেদন ফরম (ফরম-৪) {বিধি-৯(২) দ্রষ্টব্য} ০২. প্রস্তাবিত উপ-আইন/উপ-আইনের সংশোধনী সমূহ। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্যবিবরণী এবং সাধারণ সদস্যগণের অনুকূলে প্রেরিত নোটিশ।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার কুমিল্লা। ফোন - ০৮১৭৬১৩৪ dco.cumilla@coop.gov.bd	আশীষ কুমার বড়ুয়া যুগ্মনিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় দপ্তর চট্টগ্রাম। ফোন - ০২৩৩৩৩৫৮৬৯৫ jrofficectg@yahoo.com
০৩	নিরীক্ষা কার্যক্রম	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩১ শে ডিসেম্বর ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩১ মার্চ এর মধ্যে	০১. সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী, ০২. লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র, ০৩. অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য রেকর্ডপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ০৪. সমিতির সভার কার্যবিবরণী সমূহ।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়/ নিরীক্ষা কর্মকর্তা	<u>নীট লাভ হলে :</u> <u>০১. নিরীক্ষা ফি ও ভ্যাট</u> ক) সমবায় সমিতির ১০০ (একশত) টাকা নীট মুনাফা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং জাতীয় ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ০১ কোটি টাকা নীট মুনাফা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা, ০১ কোটি টাকার উর্ধ্বে ০২ কোটি টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং ০২ কোটি টাকার উর্ধ্বে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা নিরীক্ষা ফি পরিশোধযোগ্য। খ) নিরীক্ষা ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট পরিশোধযোগ্য। <u>পরিশোধ পদ্ধতি :</u> ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। <u>০২. সমবায় উন্নয়ন তহবিল :</u> প্রত্যেক সমবায় সমিতি প্রতি সমবায় বর্ষে উহার নীট মুনাফার উপর ৩%	সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৩ ধারা মোতাবেক বরাদ্দকৃত সংশ্লিষ্ট নিরীক্ষা কর্মকর্তা	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার কুমিল্লা। ফোন - ০৮১৭৬১৩৪ dco.cumilla@coop.gov.bd

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
					হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল (সিডিএফ) পরিশোধযোগ্য। <u>পরিশোধ পদ্ধতি :</u> “কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড- চট্টগ্রাম বিভাগ, সঞ্চয়ী হিসাব নং- ০৩১০১২৯১৫৬, জনতা ব্যাংক লিঃ, শ্যামলী শাখা, ঢাকা অনুকূলে ডিডি এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।		
০৪	প্রশিক্ষণ প্রদান	০১দিন/০৩দিন/ ০৫দিন/১০দিন	এ কার্যালয় হতে সরবরাহ করা হবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ শাখা ফোন - ০৮১৭৬১৩৪ dco.cumilla@coop.gov.bd	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার কুমিল্লা। ফোন - ০৮১৭৬১৩৪ dco.cumilla@coop.gov.bd
০৫	প্রাথমিক সমবায়ের সদস্যপদ নিয়ে বিরোধ	নির্ধারিত সময় নেই অনতিবিলম্বে	আবেদনপত্র ও বিরোধের সার সংক্ষেপ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার কুমিল্লা। ফোন - ০৮১৭৬১৩৪ dco.cumilla@coop.gov.bd	মোহাম্মদ দুলাল মিয়া উপ-নিবন্ধক (বিচার) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় চট্টগ্রাম jrofficetg@yahoo.com
০৬	প্রাথমিক সমবায়ের বিরোধ	বিরোধ/অভিযোগ দায়েরের ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	বিরোধ আবেদন ও বিরোধের স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	১০০/- টাকার কোর্ট ফি	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার কুমিল্লা। ফোন - ০৮১৭৬১৩৪ dco.cumilla@coop.gov.bd	মোহাম্মদ দুলাল মিয়া উপ-নিবন্ধক (বিচার) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় চট্টগ্রাম jrofficetg@yahoo.com
০৭	তদন্ত	নির্ধারিত সময় নেই অনতিবিলম্বে	অভিযোগের স্বপক্ষে নির্ধারিত সদস্যগণের আবেদন অথবা নিরীক্ষা/ পরিদর্শনের সুপারিশ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় অফিসার	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট তদন্তকারী কর্মকর্তা ফোন - ০৮১৭৬১৩৪ dco.cumilla@coop.gov.bd	আশীষ কুমার বড়ুয়া যুগ্মনিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় দপ্তর চট্টগ্রাম। ফোন - ০২৩৩৩৩৫৮৬৯৫ jrofficetg@yahoo.com

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৮	প্রাথমিক সমবায়ের নির্বাচন কমিটি কর্তৃক মনোনয়ন বহাল বা বাতিলের বিরুদ্ধে আপীল	আপীল আবেদন গ্রহণের ০৩ কর্মদিবস	কোর্ট ফি সহ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় অফিসার	১০০/- টাকার কোর্ট ফি	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার কুমিল্লা। ফোন - ০৮১৭৬১৩৪ dco.cumilla@coop.gov.bd	আশীষ কুমার বড়ুয়া যুগ্মনিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় দপ্তর চট্টগ্রাম। ফোন - ০২৩৩৩৩৫৮৬৯৫ jrofficectg@yahoo.com
০৯	কেন্দ্রীয় সমবায়ের বার্ষিক বাজেট অনুমোদন ও প্রাথমিক সমবায়ের পাঁচ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে বিনিয়োগ অনুমোদন	নির্ধারিত সময় নেই অনতিবিলম্বে	বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্লান ও এস্টিমেট)	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার কুমিল্লা। ফোন - ০৮১৭৬১৩৪ dco.cumilla@coop.gov.bd	আশীষ কুমার বড়ুয়া যুগ্মনিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় দপ্তর চট্টগ্রাম। ফোন - ০২৩৩৩৩৫৮৬৯৫ jrofficectg@yahoo.com
১০	৫০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে শেয়ার মূলধনকৃত সমবায়ের অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	নির্ধারিত সময় নেই অনতিবিলম্বে	সমবায়ের আবেদন, ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব-প্রনোদিত ভাবে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার কুমিল্লা। ফোন - ০৮১৭৬১৩৪ dco.cumilla@coop.gov.bd	আশীষ কুমার বড়ুয়া যুগ্মনিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় দপ্তর চট্টগ্রাম। ফোন - ০২৩৩৩৩৫৮৬৯৫ jrofficectg@yahoo.com
১১	অবসায়ন কার্যক্রম	০১ বছর এবং সর্বোচ্চ এক বছর করে (পাঁচ) বৎসর পর্যন্ত সময় বাড়ানো যাবে	তদন্ত রিপোর্ট, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, নিরীক্ষা প্রতিবেদন নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ আল-আমিন জেলা সমবায় অফিসার কুমিল্লা। ফোন - ০৮১৭৬১৩৪ dco.cumilla@coop.gov.bd	মোহাম্মদ দুলাল মিয়া উপ-নিবন্ধক (বিচার) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় চট্টগ্রাম jrofficectg@yahoo.com

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারী) প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়	
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান	
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।	
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।	
৪	সাক্ষতের জন্য ধায় তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা এবং	
৫	অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা।	

৫) কোন নাগরিক জেলা সমবায় কার্যালয় কুমিল্লা হতে কোন সেবা পেলে কান্ধিত সেবা না পেলেবা সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রঃনং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা।
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নামঃ মোঃ আল-আমিন পদবীঃ জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০৮১-৭৬১৩৪। মোবা: ০১৬৭৫৬৭৭২৯৯ ই-মেইল: dco.cumilla@coop.gov.bd		৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম।	যুগ্ম নিবন্ধক	২০ কর্মদিবস