



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                 | ৭  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৯  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১৮ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৯ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....   | ২২ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....                      | ২৩ |

**জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the District/Circle Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বৃহৎ ২০৪১ ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট বাস্তবায়নের মাধ্যমে ২০৪১ সালে উন্নত দেশ গড়তে স্বচ্ছতা, দায়বদ্ধতা ও জবাবদিহিতার সহিত গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক ও জনবান্ধব সেবা প্রদানে চট্টগ্রাম জেলা প্রশাসন নিরলস কাজ করে যাচ্ছে। মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ, অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ, মাদকবিরোধী অভিযান, রমজান মাসে বাজার মনিটরিং জোরদারকরণ, খাদ্যে ও পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণে ভেজাল বিরোধী অভিযান জোরদার করা হয়েছে। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে স্মার্ট আর্মস লাইসেন্স প্রদান করা হচ্ছে। মহামান্য হাইকোর্টের আদেশ মোতাবেক চট্টগ্রাম জেলায় গত এপ্রিল পর্যন্ত ১৩৬টি অবৈধ ইটভাটা উচ্ছেদ করা হয়েছে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং চট্টগ্রামের স্কুল শিক্ষার্থীদের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর শেখ হাসিনার পক্ষ হতে উপহার হিসেবে প্রাপ্ত ১০টি বিআরটিসি দ্বিতল বাসের মাধ্যমে স্কুল বাস সেবা চালুকরণের উদ্যোগ বাস্তবায়িত হয়েছে। করোনা পরিস্থিতিতে চট্টগ্রামের সকল হাসপাতালের তথ্য একটি প্ল্যাটফর্ম [www.hospitalfinder.info](http://www.hospitalfinder.info) এ নিয়ে আসা সম্ভব হয়েছে। ৩৩৩ কল সেন্টারের মাধ্যমে অসহায় ও কর্মহীন প্রায় পাঁচ হাজার মানুষের কাছে জরুরি ত্রাণ সেবা পৌঁছে দেয়া হয়েছে। ভূমি ব্যবস্থাপনায় ই-মিউটেশন চালুকরণ, খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান, অবৈধ বালু উত্তোলন প্রতিরোধ, সায়রাতমহালের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও অনলাইনে দ্রুততর সময়ের মধ্যে জমির খতিয়ান সরবরাহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্ভব হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে ৩৩২৭ টি ভূমিহীন পরিবারকে ৮০১.১৫ একর কৃষি খাস জমি এবং চট্টগ্রাম জেলার মীরসরাই ও সীতাকুন্ড উপজেলায় বেজার উদ্যোগে বঙ্গবন্ধু শিল্প নগর প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে।

আশ্রয়ণের তথ্য:

১ম পর্যায়ে ১৪৪৪টি ঘর, মোট ২৮.৮৮ একর জমি

২য় পর্যায়ে ৬৪৯টি ঘর, মোট ১২.৯৮ একর জমি

৩য় পর্যায়ে ১২১৬ টি ঘর, মোট ২৪.৩২ একর জমি

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সেবা কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত কর্মচারীদের অনলাইন ভিত্তিক সেবা প্রদানের সফটওয়্যার ব্যবহারে দক্ষতা উন্নয়নে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব; প্রত্যন্ত অঞ্চলগুলোতে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ এবং ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সেবাপ্রাপ্তির অনিশ্চয়তা; মাদকের অপব্যবহার, বাল্যবিবাহ ও যৌতুক; অফিসসমূহে জনবলের অপরিপূর্ণতা; পুরাতন অবকাঠামো; ভূমি অফিস ও রেকর্ড রুমে দালালদের দৌরাণ্ড; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাঝে মোটিভেশনের অভাব, কর্মকর্তার সংখ্যানুপাতে যানবাহনের অপপ্রতুলতা; পাহাড়ে অবৈধ অধিবাসীদের উচ্ছেদে কিছু অসাধু লোকজন ও দুর্বৃত্তদের মদদ; জনগণের অসচেতনতা, শিক্ষার অভাব ও দারিদ্র্য।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি জোরদারকরণ; অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থানের ব্যবস্থাকরণ; বৃক্ষরোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ; হিজড়া পুনর্বাসন ও ভিক্ষকমুক্তকরণ; ১নং খাস খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ; ভূমিহীন পরিবারের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদানের মাধ্যমে তাদের পুনর্বাসনের ব্যবস্থাকরণ; ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ; ভূমি অধিগ্রহণ প্রক্রিয়া ডিজিটলাইজেশনে LAMS তৈরিকরণ; সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কর্মসূচির প্রকৃত অভীষ্ট লক্ষ্য অর্জনে SSN-MIS বাস্তবায়ন; শিল্প-কারখানা, ফ্যাক্টরীগুলোতে সুষ্ঠু বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় ETP স্থাপন নিশ্চিতকরণ; "সেবাপুঞ্জ/একসেবা" এর মাধ্যমে ইউডিসিতে সাধারণ জনগণকে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সেবাপ্রদান এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বেকার সমস্যা নিরসনে ফ্রি-ল্যান্সার তৈরিকরণ।

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের ৯৫% বাস্তবায়ন; জেলা আইন শৃঙ্খলা সভার ৯৩% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্তের ৯৫% বাস্তবায়ন; পাহাড় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ৯২% বাস্তবায়ন; জেলা চোরাচালান নিরোধ সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ৯৫% বাস্তবায়ন; ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত ৯৮% বাস্তবায়ন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর এবং টেকসই উন্নয়নমুখী জনপ্রশাসন নির্দিষ্টকরণের মাধ্যমে মানসম্মত জনসেবা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
২. টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ
৩. স্বচ্ছ ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ
৪. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৫. দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত ও অগ্রাধিকারভিত্তিক প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাসহ জননিরাপত্তা ও শৃঙ্খলা আনয়ন করা
৩. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে (DINC) ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার ভিত্তিক কর্মসূচিসহ মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা, বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ ও ভিক্ষুক মুক্তকরণ এবং হিজড়াদের পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন
৬. দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি জোরদারকরণ
৭. উন্নত জাতি গঠনে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং নৈতিকতা ও মূল্যবোধ জাগ্রতকরণ
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন- যৌন হয়রানি, নারী ও শিশু নির্যাতন, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার ও চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে কার্যক্রম গ্রহণ
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম
১০. ক্রীড়া ও পর্যটনের উন্নয়ন এবং সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের বিকাশ সাধন
১১. চট্টগ্রাম জেলা-ব্র্যান্ডিং কার্যক্রমকে জোরদারকরণ
১২. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, পাহাড় ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
১৩. পাহাড় হতে অবৈধ অধিবাসীদের উচ্ছেদকরণ এবং দুর্যোগকালীন সময়ে জনগণের নিরাপদ আশ্রয়ের ব্যবস্থাকরণ
১৪. তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান,

জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকির ব্যবস্থাকরণ

১৫. জাতীয় ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিতকরণ

১৬. সার্কিট হাউস ব্যবস্থাপনা এবং ভিআইপি-ভিআইপি অতিথিগণের সেবার মানোন্নয়ন

১৭. আইসিটি নির্ভর জনবান্ধব প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তুলতে পরিকল্পনা প্রণয়ন ও কার্যক্রম গ্রহণ

১৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ

১৯. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন

২০. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | একক    | প্রকৃত অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র   |
|--|---|--------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|---|
|  |   |        |                         |                             |                         | ২০২৩-২০২৪ | ২০২৪-২০২৫ |  |   |
| উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের<br>কার্যকর সমন্বয় সাধন              | [১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত   | %      | ৯১                      | ৯৫                          | ৯৫                      | ৯৫        | ৯৫        | সাধারণ শাখা  | মাসিক জেলা সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী                                       |
|  | [১.৬.১] পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প   | %      | ৯৪                      | ৯৫                          | ৯৫                      | ৯৫        | ৯৫        | গোপনীয় শাখা   | পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্পের পরিদর্শন<br>প্রতিবেদন                       |
|  | [১.৭.১] পরিদর্শনকৃত মাননীয়<br>প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/ উন্নয়ন<br>প্রকল্প (আমার বাড়ি আমার খামার<br>প্রকল্পসহ) | সংখ্যা | ১২                      | ১২                          | ১২                      | ১২        | ১২        | গোপনীয় শাখা   | জেলা প্রশাসকের মাসিক ভ্রমণসূচি / পরিদর্শন<br>প্রতিবেদন                    |
| জেলা আইন-শৃঙ্খলা<br>পরিস্থিতির উন্নয়ন                           | [১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত   | %      | ৯৫                      | ৯৫                          | ৯৫                      | ৯৫        | ৯৫        | জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা   | মাসিক জেলা আইন-শৃঙ্খলা সভার<br>কার্যবিবরণী                                |
| ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনায়<br>স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ                 | [২.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত   | %      | ৯০                      | ৯০                          | ৯১                      | ৯১        | ৯১        | রাজস্ব শাখা  | মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী   |
|  | (৩.১৬.১) জেলায় ই-নামজারী<br>সম্পাদনের হার  | %      |                         |                             | ১০০                     | ১০০       | ১০০       | রাজস্ব শাখা  | মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী   |
| দুর্যোগে দ্রুত সাড়াদান ও স্বচ্ছ<br>ত্রাণ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ | [৫.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ<br>সংক্রান্ত সম্পাদিত কার্যক্রম   | %      | ১০০                     | ১০০                         | ১০০                     | ১০০       | ১০০       | ত্রাণ শাখা   | মাসিক প্রতিবেদন   |
| টেকসই উন্নয়ন অর্জন  | [৩.৫.১] দর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান  | সংখ্যা | ১২                      | ১২                          | ১২                      | ১২        | ১২        | শিক্ষা শাখা  | শিক্ষা শাখা কর্তৃক সাধারণ শাখায় প্রেরিত<br>মাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন      |
|  | [৩.১৩.১] অনুষ্ঠিত মেলা  | সংখ্যা | ১                       | ১                           | ১                       | ১         | ১         | শিক্ষা শাখা  | বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা উদযাপন কমিটির<br>সভার কার্যবিবরণী / ছবি          |
|  | [৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা  | সংখ্যা | ১২                      | ১২                          | ১২                      | ১২        | ১২        | ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা   | অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি<br>(ইজিপিপি) এর সভার নোটিশ        |
|  | [৩.৬.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | %      | -                       | ৮০                          | ৮১                      | ৮২        | ৮৩        | জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা   | জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ ও<br>পাচার রোধ কমিটির সভার কার্যবিবরণী |
|  | [৩.৯.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত   | সংখ্যা | ০৩                      | ০৩                          | ০৩                      | ০৩        | ০৩        | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)   | পাহাড় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী                                |
|  | [৩.১২.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প   | %      | -                       | ৮০                          | ৮১                      | ৮২        | ৮৩        | উপ-পরিচালকের কার্যালয়,<br>সমাজসেবা অধিদফতর, চট্টগ্রাম,<br>সাধারণ শাখা                                       | সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের পরিদর্শন<br>প্রতিবেদন                     |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান  | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                  | গণনা পদ্ধতি          | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|--|---|---|----------------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |  |   |   |                      |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |  |   |   |                      |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| <b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>  |  |   |   |                      |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [১] উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন   | ২০   | [১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান   | [১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা                              | সমষ্টি               | সংখ্যা | ২                      | ১২                   | ১২                    | ১২                             | ১১        | ১০    | ০৯       | ০৮                | ১২                  | ১২                  |
|  |  |   | [১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                     | গড়                  | %      | ২                      | ৯৫                   | ৯১                    | ৯৫                             | ৯০        | ৮৫    | ৮০       | ৭৫                | ৯৫                  | ৯৫                  |
|  |  | [১.২] বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সাথে জেলা প্রশাসকগণের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                     | গড়                  | %      | ২                      | ৮৬                   | ৮৮                    | ৯০                             | ৮৮        | ৮৫    | ৮২       | ৮০                | ৯০                  | ৯১                  |
|  |  |   | [১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা অনুষ্ঠান | [১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা                 | ১                    | ১২                    | ১২                             | ১২        | ১১    | ১০       | ০৯                | ০৮                  | ১২                  |
|  |  | [১.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত   |   | গড়                  | %      | ১                      | ৯৪                   | ৯৪                    | ৯৫                             | ৯৩        | ৯০    | ৮৭       | ৮৫                | ৯৫                  | ৯৬                  |
|  |  | [১.৪] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ  | [১.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন                         | সমষ্টি               | সংখ্যা | ১                      | ২৪                   | ২৪                    | ২৪                             | -         | -     | -        | -                 | ২৪                  | ২৪                  |
|  |  | [১.৫] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন                                       | [১.৫.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়                     | সমষ্টি               | সংখ্যা | ২                      | ১২                   | ১২                    | ১২                             | ১১        | ১০    | ০৯       | ০৮                | ১২                  | ১২                  |
|  |  |   | [১.৫.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত  | গড়                  | %      | ২                      | ৮০                   | ৮৫                    | ৯০                             | ৮৮        | ৮৬    | ৮৪       | ৮২                | ৯২                  | ৯৩                  |
|  |  | [১.৬] বিভিন্ন প্রকার অভিযোগ (রাজস্ব ও কর্মকর্তা/কর্মচারীর অভিযোগ ব্যতীত) নিষ্পত্তি      | [১.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ                       | সমষ্টি               | %      | ১                      | ৮৮                   | ৯১                    | ৯২                             | ৯০        | ৮৯    | ৮৮       | ৮৭                | ৯৩                  | ৯৩                  |
| [১.৭] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/ উন্নয়ন প্রকল্প (আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পসহ) দর্শন | [১.৭.১] পরিদর্শনকৃত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/ উন্নয়ন প্রকল্প (একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পসহ) | সমষ্টি  | সংখ্যা  | ২                    | ১২     | ১২                     | ১২                   | ১১                    | ১০                             | ০৯        | ০৮    | ১২       | ১২                |                     |                     |
| [১.৮] নিজ অফিস পরিদর্শন  | [১.৮.১] পরিদর্শনকৃত শাখা   | গড়   | সংখ্যা  | ২                    | ০৮     | ১২                     | ১২                   | ১১                    | ১০                             | ৯         | ৮     | ১২       | ১২                |                     |                     |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                          | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |     |
|--|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|-----|
|  |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |     |
|  |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |     |
|  |                             |  | [১.৮.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত          | সমষ্টি      | %      | ১                      | ৮২                   | ৯৫                    | ৯৫                             | ৯০        | ৮৫    | ৮০       | ৭৫                | ৯৫                  | ৯৫                  |     |
|  |                             | [১.৯] এনজিওদের প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ | [১.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন                                | গড়         | %      | ১                      | -                    | ১০০                   | ৯৫                             | ৯০        | ৮৫    | ৮০       | ৭০                | ১০০                 | ১০০                 |     |
| [২] টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ                   | ১৮                          | [২.১] কারাগার পরিদর্শন                                     | [২.১.১] কারাগার পরিদর্শন                                  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১২                   | ১২                    | ১২                             | ১১        | ১০    | ৯        | ৮                 | ১২                  | ১২                  |     |
|  |                             | [২.২] ডিলিং লাইসেন্স সূচু ব্যবস্থাপনা                      | [২.২.১] ডিলিং লাইসেন্স প্রদান                             | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      |                      |                       |                                | ১৬        | ১৫    | ১৪       | ১৩                | ১২                  | ১৬                  | ১৭  |
|  |                             |  | [২.২.২] ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন                             | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১.৫                    |                      |                       |                                | ৭৫০       | ৭০০   | ৬৫০      | ৬০০               | ৫৫০                 | ৭০০                 | ৭৫০ |
|  |                             | [২.৩] জেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা আয়োজন                       | [২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা                                      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১২                   | ১২                    | ১২                             | ১২        | ১১    | ১০       | ০৯                | ০৮                  | ১২                  | ১২  |
|  |                             | [২.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন                           | [২.৪.১] দর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান                        | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১.৫                    | ১২                   | ১২                    | ১২                             | ১২        | ১১    | ১০       | ০৯                | ০৮                  | ১২                  | ১২  |
|  |                             | [২.৫] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ                     | [২.৫.১] জেলায় জন্ম ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার      | গড়         | %      | ১                      | ২২                   | ৯৬                    | ১০০                            | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০                 | ১০০                 |     |
|  |                             |  | [২.৫.২] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার | গড়         | %      | ১                      | ৪০                   | ৫৫                    | ৭০                             | ৬৫        | ৬০    | ৫৫       | ৫০                | ৮০                  | ৯০                  |     |
|  |                             | [২.৬] পাহাড় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান               | [২.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা                                      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ০২                   | ০৩                    | ০৩                             | ০৩        | ০২    | ০১       |                   |                     | ০৩                  | ০৩  |
| [২.৬.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                  | গড়                         |  | %   | ১           | ৯০     | ৯২                     | ৯২                   | ৯২                    | ৯০                             | ৮৮        | ৮৬    | ৮৪       | ৯২                | ৯২                  |                     |     |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান                   | কার্যক্রম                                    | কর্মসম্পাদন সূচক              | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|---|--|-------------------------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |   |  |                               |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |   |  |                               |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                               |   |  |                               |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন                                   | [২.১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন  | [২.১.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়                | সমষ্টি                        | সংখ্যা      | ১      | ০৯                     | ০৯                   | ০৯                    | ০৮                             | ০৭        | ০৬    | ০৫       | ০৯                | ০৯                  |                     |
|  |   | [২.১.২] সুপারিশ বাস্তবায়িত                  | গড়                           | %           | ১      | ৮০                     | ৮০                   | ৮৫                    | ৮০                             | ৭৫        | ৭০    | ৬৫       | ৮৫                | ৮৬                  |                     |
|  | [২.৮] হোটেল লাইসেন্স সূষ্ঠা ব্যবস্থাপনা       | [২.৮.১] হোটেল লাইসেন্স প্রদান                | সমষ্টি                        | সংখ্যা      | ১      | ০৯                     | ০৯                   | ০৯                    | ০৮                             | ০৭        | ০৬    | ০৫       | ০৯                | ০৯                  |                     |
|  |   | [২.৮.২] হোটেল লাইসেন্স নবায়ন                | সমষ্টি                        | সংখ্যা      | ১      | ৮০                     | ৮০                   | ৮৫                    | ৮০                             | ৭৫        | ৭০    | ৬৫       | ৮৬                | ৮৬                  |                     |
|  | [৩] স্বচ্ছ ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ | [৩.১] জেলা রাজস্ব সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান       | [৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা          | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১২                   | ১২                    | ১২                             | ১১        | ১০    | ০৯       | ০৮                | ১২                  | ১২                  |
|  |   |  | [৩.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড়         | %      | ২                      | ৯০                   | ৯০                    | ৯০                             | ৮৫        | ৮০    | ৭৫       | ৭০                | ৯০                  | ৯১                  |
| [৩.২] ১নং খাস খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধারে অভিযান পরিচালনা |   | [৩.২.১] পরিচালিত অভিযান                      | সমষ্টি                        | সংখ্যা      | ১      |                        | ১২                   | ১২                    | ১০                             | ০৯        | ০৮    | ০৬       | ১২                | ১২                  |                     |
| [৩.৩] খতিয়ান হালনাগাদকরণ  |   | [৩.৩.১] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান | গড়                           | %           | ১      | -                      | ৭২                   | ৭৩                    | ৭০                             | ৬৮        | ৬৬    | ৬৪       | ৭৩                | ৭৪                  |                     |
| [৩.৪] জমির খতিয়ান বা পর্চার নকল উত্তোলনের জন্য আবেদন নিষ্পত্তি              |   | [৩.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন                   | গড়                           | %           | ১.৫    | ১০০                    | ১০০                  | ১০০                   | ৯৫                             | ৯০        | ৮৫    | ৮০       | ১০০               | ১০০                 |                     |
| [৩.৫] ভূমি রাজস্ব আদায়  |   | [৩.৫.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়                | সমষ্টি                        | টাকা (কোটি) | ১.৫    | ৬৪.৬৮                  | ৪৫.৭৩                | ৬০                    | ৫৫                             | ৫২        | ৫০    | ৪৮       | ৬৫                | ৬৮                  |                     |
|  | [৩.৫.২] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়  | গড়  | টাকা (লক্ষ)                   | ১           | ৮০     | ৮০.৫                   | ৮১                   | ৮০.৫                  | ৮০                             | ৭৯.৫      | ৭৯    | ৮১.৫     | ৮১.৫              |                     |                     |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                          | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                               | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|-----------------------------|---|--|-------------|-----|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |                             |   |  |             |     |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |                             |   |  |             |     |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                             |   |  |             |     |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|  |                             | [৩.৬] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান     | [৩.৬.১] পুনর্বাসিত পরিবার  | সমষ্টি      | জন  | ১                      | ৮০                   | ১২০                   | ১২৫                            | ১২৪       | ১২২   | ১২০      | ১১৮               | ১৩০                 | ১৩৫                 |
|  |                             | [৩.৭] জেলায় ই-মিউটেশন সম্পাদন          | [৩.৭.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন        | গড়         | %   | ১                      | -                    | -                     | ৮৪                             | ৮২        | ৮০    | ৭৮       | ৭৬                | ৮৫                  | ৮৬                  |
|  |                             | [৩.৮] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি | [৩.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা   | গড়         | %   | ১                      |                      |                       | ৭৯                             | ৭৮        | ৭৭    | ৭৬       | ৭৫                | ৮০                  | ৮১                  |
|  |                             | [৩.৯] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি              | [৩.৯.১] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত          | গড়         | %   | ১                      | -                    | ৬৯                    | ৭০                             | ৬৮        | ৬৭    | ৬৫       | ৬২                | ৭১                  | ৭১                  |
|  |                             |   | [৩.৯.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরিত | গড়         | %   | ১                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৮        | ৯৫    | ৯২       | ৯০                | ১০০                 | ১০০                 |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|-----------------------------|---|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |                             |   |   |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |                             |   |   |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                   |                             |   |   |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [৪] জেলা ম্যাজিস্ট্রেসের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ | ৯                           | [৪.১] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সভা অনুষ্ঠান                             | [৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা                                | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ১২                   | ১২                    | ১২                             | ১১        | ১০    | ০৯       | ০৮                | ১২                  | ১২                  |
|  |                             |   | [৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                       | গড়         | %      | ১                      | ৯৫                   | ৯৫                    | ৯৫                             | ৯০        | ৮৫    | ৮০       | ৭৫                | ৯৫                  | ৯৫                  |
|  |                             | [৪.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা                                     | [৪.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট                       | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ১৬৬০                 | ১৭০০                  | ১৭৫০                           | ১৬৫০      | ১৬০০  | ১৫৫০     | ১৫০০              | ১৭৫০                | ১৭৫০                |
|  |                             | [৪.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন                | [৪.৩.১] পরিদর্শনকৃত আদালত                           | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ১২                   | ১২                    | ১২                             | ১১        | ১০    | ০৯       | ০৮                | ১২                  | ১২                  |
|  |                             | [৪.৪] আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা                 | [৪.৪.১] আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ | গড়         | %      | ১                      |                      | ১০০                   | ১০০                            | ৯৮        | ৯৫    | ৯২       | ৯০                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             |   | [৪.৪.২] আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন               | গড়         | %      | ১                      |                      | ১০০                   | ১০০                            | ৯৮        | ৯৫    | ৯২       | ৯০                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [৪.৫] জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও প্রচারণা কমিটির সভা অনুষ্ঠান | [৪.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা                                | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | -                    | ০৩                    | ০৩                             | ০২        | ০১    | -        | -                 | ৩                   | ৩                   |
|  |                             | [৪.৬] জেলা চোরাচালান নিরোধ সমন্বয় কমিটি এর সভা অনুষ্ঠান        | [৪.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা                                | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১২                   | ১২                    | ১২                             | ১১        | ১০    | ০৯       | ০৮                | ১২                  | ১২                  |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                          | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|-----------------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |                             |  |  |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |                             |  |  |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                             |  |  |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [৫] দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা                | ৮                           | [৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৫.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ সংক্রান্ত সম্পাদিত কার্যক্রম | গড়         | %      | ২                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৮        | ৯৬    | ৯৪       | ৯২                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [৫.২] টি.আর. বরাদ্দ বিতরণ  | [৫.২.১] কর্মসম্পাদনের হার  | গড়         | %      | ২                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৮        | ৯৬    | ৯৪       | ৯২                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [৫.৩] জেলা কর্ণধার কমিটির সভা অনুষ্ঠান                           | [৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১২                   | ১২                    | ১২                             | ১১        | ১০    | ০৯       | ০৮                | ১২                  | ১২                  |
|  |                             |  | [৫.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                                    | গড়         | %      | ২                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৮        | ৯৬    | ৯৪       | ৯২                | ১০০                 | ১০০                 |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|   |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|   |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| <b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>                     |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                             | [১.১] শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                  | [১.১.১] শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                  | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|   |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন     | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|   |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|   |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|   |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

.....  
তারিখ

.....  
বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ  |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১               | BMIS                      | Beggar Management Information System.                      |
| ২               | CCS                       | Chittagong Citizen Service.                                |
| ৩               | CHMS                      | Circuit House Management System.                           |
| ৪               | DCM                       | Digital Connectivity Model                                 |
| ৫               | DINC                      | District Information Network, Chittagong.                  |
| ৬               | EBPI                      | Education Biased Project Implementation.                   |
| ৭               | ELRS                      | Electronic Land Record System                              |
| ৮               | EMS                       | Education Management System.                               |
| ৯               | ETP                       | Effluent Treatment Plant.                                  |
| ১০              | LAMS                      | Land Acquisition Management System .                       |
| ১১              | OSS                       | One Stop Service.  |
| ১২              | PIO                       | Project Implementation Officer.                            |
| ১৩              | SDG                       | Sustainable Development Goal.                              |
| ১৪              | SLMS                      | Smart License Management System.                           |
| ১৫              | SSN-MIS                   | Social Safety Net-Management Information System.           |
| ১৬              | ইউডিসি                    | ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (Union Digital Centre)             |
| ১৭              | ই-গভর্নেন্স               | ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স ( Electronic Governance)              |
| ১৮              | ই-ফাইল                    | ইলেকট্রনিক ফাইল ( Electronic File)                         |
| ১৯              | ই-সেবা                    | ইলেকট্রনিক ( Electronic ) সেবা                             |
| ২০              | এন জি ও                   | নন-গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন (Non-Government Organization)   |
| ২১              | কাবিখা                    | কাজের বিনিময়ে খাদ্য                                       |
| ২২              | কাবিটা                    | কাজের বিনিময়ে টাকা  |
| ২৩              | জি আর                     | গ্রান্ট রিলিফ( Grant Relief)                               |
| ২৪              | ভিআইপি                    | ভেরি ইম্পর্ট্যান্ট পারসন (Very Important Person)           |
| ২৫              | ভি জি এফ                  | ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং (Vulnerable Group Feeding)           |
| ২৬              | ভিভিআইপি                  | ভেরি ভেরি ইম্পর্ট্যান্ট পারসন (Very Very Important Person) |

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                       |
|--|--|--|--|
| [১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান  | [১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা   | সাধারণ শাখা                            | সভার নোটিশ   |
|  | [১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত  | সাধারণ শাখা                            | মাসিক প্রতিবেদন                                    |
| [১.২] বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সাথে জেলা প্রশাসকগণের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                  | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত  | সাধারণ শাখা                            | মাসিক প্রতিবেদন                                    |
| [১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা অনুষ্ঠান  | [১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা   | তথ্য ও অভিযোগ                          | সভার নোটিশ   |
|  | [১.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত  | তথ্য ও অভিযোগ                          | সভার কার্যবিবরণী                                   |
| [১.৪] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ   | [১.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন  | গোপনীয় শাখা                           | প্রেরিত এফ সি আর                                   |
| [১.৫] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন  | [১.৫.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়  | গোপনীয় শাখা                           | জেলা প্রশাসকের মাসিক ভ্রমণসূচী                     |
|  | [১.৫.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত   | গোপনীয় শাখা                           | পরিদর্শন প্রতিবেদন                                 |
| [১.৬] বিভিন্ন প্রকার অভিযোগ (রাজস্ব ও কর্মকর্তা/কর্মচারীর অভিযোগ ব্যতীত) নিষ্পত্তি                       | [১.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ  |  |  |
| [১.৭] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/ উন্নয়ন প্রকল্প (আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পসহ) দর্শন | [১.৭.১] পরিদর্শনকৃত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/ উন্নয়ন প্রকল্প (একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পসহ) | সাধারণ শাখা                            | জেলা প্রশাসকের মাসিক ভ্রমণসূচী/ পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| [১.৮] নিজ অফিস পরিদর্শন  | [১.৮.১] পরিদর্শনকৃত শাখা   | গোপনীয় শাখা                           | পরিদর্শন প্রতিবেদন                                 |
| [১.৮] নিজ অফিস পরিদর্শন  | [১.৮.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত   | গোপনীয় শাখা                           | পরিদর্শন প্রতিবেদন                                 |
| [১.৯] এনজিওদের প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ   | [১.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন   | তথ্য ও অভিযোগ                          | মাসিক প্রতিবেদন                                    |
| [২.১] কারাগার পরিদর্শন   | [২.১.১] কারাগার পরিদর্শন   | গোপনীয় শাখা                           | পরিদর্শন প্রতিবেদন                                 |
| [২.২] ডিলিং লাইসেন্স সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা  | [২.২.১] ডিলিং লাইসেন্স প্রদান  | ব্যবসা বাণিজ্য শাখা                    | প্রতিবেদন  |
|  | [২.২.২] ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন  | ব্যবসা বাণিজ্য শাখা                    | প্রতিবেদন  |
| [২.৩] জেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা আয়োজন   | [২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা   | এস এ                                   | সভার নোটিশ   |
| [২.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন   | [২.৪.১] দর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান   | শিক্ষা শাখা                            | পরিদর্শন প্রতিবেদন                                 |
| [২.৫] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ   | [২.৫.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার   | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা                  | সভার নোটিশ   |
|  | [২.৫.২] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার  | ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা                  | সভার কার্যবিবরণী                                   |
| [২.৬] পাহাড় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান   | [২.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা   | এস এ শাখা                              | সভার নোটিশ   |
|  | [২.৬.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত  | এস এ শাখা                              | সভার কার্যবিবরণী                                   |

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                      |
|--|--|--|---|
| [২.৭] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন                                 | [২.৭.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়  | স্থানীয় সরকার                         | পরিদর্শন প্রতিবেদন  |
|  | [২.৭.২] সুপারিশ বাস্তবায়িত  | স্থানীয় সরকার                         | মাসিক প্রতিবেদন   |
| [২.৮] হোটেল লাইসেন্স সূষ্ঠা ব্যবস্থাপনা                                      | [২.৮.১] হোটেল লাইসেন্স প্রদান  | সাধারণ শাখা                            | প্রেরিত প্রতিবেদন   |
|  | [২.৮.২] হোটেল লাইসেন্স নবায়ন  | সাধারণ শাখা                            | প্রেরিত প্রতিবেদন   |
| [৩.১] জেলা রাজস্ব সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান                                       | [৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা   | এস এ শাখা                              | সভার নোটিশ  |
|  | [৩.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত  | এস এ শাখা                              | সভার কার্যবিবরণী  |
| [৩.২] ১নং খাস খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধারে অভিযান পরিচালনা | [৩.২.১] পরিচালিত অভিযান  | রেকর্ডরুম শাখা                         | মাসিক প্রতিবেদন   |
| [৩.৩] খতিয়ান হালনাগাদকরণ  | [৩.৩.১] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান                               | রেকর্ডরুম শাখা                         | মাসিক প্রতিবেদন   |
| [৩.৪] জমির খতিয়ান বা পর্চার নকল উত্তোলনের জন্য আবেদন নিষ্পত্তি              | [৩.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন   | এস এ শাখা                              | রিটার্ন-৩   |
| [৩.৫] ভূমি রাজস্ব আদায়  | [৩.৫.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়  | এস এ শাখা                              | মাসিক প্রতিবেদন   |
|  | [৩.৫.২] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়                               | ডি পি শাখা                             | অর্পিত সম্পত্তির দাবি ও আদায়ের মাসিক বিবরণী                      |
| [৩.৬] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান  | [৩.৬.১] পুনর্বাসিত পরিবার  | এস এ শাখা                              | জেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী |
| [৩.৭] জেলায় ই-মিউটেশন সম্পাদন   | [৩.৭.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন        | এস এ শাখা                              | মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী                                     |
| [৩.৮] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি                                      | [৩.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা   | সার্টিফিকেট শাখা                       | মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী                                     |
| [৩.৯] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি   | [৩.৯.১] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত          | এস এ শাখা                              | মাসিক প্রতিবেদন   |
|  | [৩.৯.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরিত | আর এম শাখা                             | মাসিক প্রতিবেদন   |
| [৪.১] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সভা অনুষ্ঠান  | [৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা   | জে এম শাখা                             | সভার নোটিশ  |
|  | [৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত  | জে এম শাখা                             | সভার কার্যবিবরণী  |
| [৪.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা  | [৪.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট  | জে এম শাখা                             | মাসিক প্রতিবেদন   |
| [৪.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন                             | [৪.৩.১] পরিদর্শনকৃত আদালত  | গোপনীয় শাখা                           | পরিদর্শন প্রতিবেদন  |
| [৪.৪] আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স সূষ্ঠা ব্যবস্থাপনা                              | [৪.৪.১] আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ                        | আগ্নেয়াস্ত্র শাখা                     | মাসিক প্রতিবেদন   |
|  | [৪.৪.২] আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন                                      | আগ্নেয়াস্ত্র শাখা                     | মাসিক প্রতিবেদন   |
| [৪.৫] জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও প্রচারণা কমিটির সভা অনুষ্ঠান              | [৪.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা   | জে এম শাখা                             | সভার নোটিশ  |

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|--|---|------------------------------|
| [৪.৬] জেলা চোরাচালান নিরোধ সমন্বয় কমিটি এর সভা অনুষ্ঠান         | [৪.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা   | জে এম শাখা                                | সভার কার্যবিবরণী             |
| [৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৫.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ সংক্রান্ত সম্পাদিত কার্যক্রম | ত্রাণ শাখা                                | মাসিক প্রতিবেদন              |
| [৫.২] টি.আর. বরাদ্দ বিতরণ  | [৫.২.১] কর্মসম্পাদনের হার  | ত্রাণ শাখা                                | মাসিক প্রতিবেদন              |
| [৫.৩] জেলা কর্ণধার কমিটির সভা অনুষ্ঠান                           | [৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা   | ত্রাণ শাখা                                | সভার নোটিশ                   |
|  | [৫.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                                    | ত্রাণ শাখা                                | সভার কার্যবিবরণী             |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-----------|------------------|-----------------------------|--|
|-----------|------------------|-----------------------------|--|

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**