

## আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
[১.১] নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিসিও/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	১	১	১	১	-	-	-
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ডিসিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডিসিও	২টি	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	০০	০১	০০	০১	-	-	-
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি (৮০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	০১ (২০ জন)	০১ (২০ জন)	০১ (২০ জন)	০১ (২০ জন)	-	-	-
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিসিও	০৪টি ০৫/০৯/ ২০২২ ০৫/১২/ ২০২২ ০৫/০৩/ ২০২৩ ৩০/০৬/ ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	১	১	১	১	-	-	-
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....</b>													

[২.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিসিও	৩১.০৮. ২০২২	লক্ষ্যমা ত্রা অর্জন	৩১.৮.২০২২	-	-	-	-	-	-
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ নূন্যতম ৪ টি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমা ত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
৩.২ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়নঃ (ক) বিগত তিন বৎসরের নির্বাচনী ফলাফল পর্যালোচনা (যাথে প্রার্থী একাধিকক্রমে তিন মেয়াদে অব্যবহিতভাবে পরবর্তী নির্বাচনে প্রতিদ্বন্ধি প্রার্থী হতে না পারে); (খ) প্রথম সভার কার্যবিবরণী; (গ) নির্বাচনী নোটিশ; (ঘ) ভোটার তালিকা; (ঙ) নির্বাচনী তফসীল ঘোষণা; (চ) নির্বাচনী ফলাফল।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	হেল্পডেস্ক	১০০%	লক্ষ্যমা ত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	-	-
৩.৩ সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নঃ (ক) নির্ধারিত ফরমে উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়ে নিবন্ধনের আবেদন দাখিল (আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত থাকবে) খ) নিবন্ধন আবেদন দাখিলে শর্ত ও নির্দেশনা যথাযথভাবে পালন করেছে কিনা? সেটি নিশ্চিত করার জন্য আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল সদস্য ও জনপ্রতিনিধির উপস্থিতিতে অবহিতকরণ সভা/প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ আয়োজন।	ক) দৈবচয়নের ভিত্তিতে আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই প্রতিবেদন। খ) সভার কার্যবিবরণী/ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য গ) পরিদর্শন প্রতিবেদন ঘ) নিবন্ধন সনদ	৮	%	উপ সহকারী নিবন্ধক	১০০%	লক্ষ্যমা ত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	-	-

গ) আবেদনকারীগণের নিজস্ব কার্যালয়ের আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক সঠিক আবেদনসমূহ জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক নিবন্ধন সম্পন্নকরণ													
[৩.৪] উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন; ক) নোটিশ খ) সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান। গ) বার্ষিক সাধারণ সভা রেজিস্টার ও কার্যবিবরণীর সঠিকতা যাচাই। ঘ) বার্ষিক সাধারণ সভার সকল রেকর্ডপত্র নিবন্ধকের কার্যালয়ে প্রেরণ	ক) নোটিশ খ) সভা অনুষ্ঠান। গ) রেজিস্টার ও কার্যবিবরণীর রেকর্ডপত্র ঘ) নিবন্ধকের কার্যালয়ে প্রেরণ	৮	%	উপ সহকারী নিবন্ধক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা এ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	-	-



২৬/১০/২০২২

(ফাতেমা বেগম)

জেলা সমবায় অফিসার

বান্দরবান পার্বত্য জেলা।