গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১জুলাই, ২০১৯ - ৩০জুন, ২০২০

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বান্দরবান

এবং

যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

সূচি:

জেলা সমবায় কার্যালয়,বান্দরবান এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩
জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য : ৩
সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ ৩
ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ ৩
২০১৯-২০২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ ৩
উপক্রমণিকা ৪
সেকশন ১: জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী ৫
১.১ রূপকল্প : ৫
১.২ অভিলক্ষ্য: ৫
১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ: ৫
১.৩.১ জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ: ৫
১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য: ৫
১.৪ কার্যাবলি: ৫
সেকশন ২: জেলা সমবায় কার্যালয়,বান্দরবান এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব ৫
সেকশন ৩: জেলা সমবায় কার্যালয়,বান্দরবান এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭-৮
জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ৯-১১
অঙ্গীকারনামাও চুক্তি স্বাক্ষর ১২
সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ ১৩
সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ,বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ ১৪-১৫
সংযোজনী - ৩ :অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ....... ১৬

জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

জেলা সমবায় কার্যালয় এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে সাধারন জনগণের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের একমাত্র পন্থা হিসাবে সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য জেলা সমবায় কার্যালয়ের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের উদ্দেশ্যে বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের সৃষ্টিশীল প্রয়াসের ফলে সমবায়কে সাধারন মানুষের আরো কাছাকাছি পৌছে দিতে বান্দরবান পাবর্ত্য জেলায় উৎপাদনমূখী ও সেবাধর্মী সমবায় সমিতি গঠন ও নিবন্ধন সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন , সমবায় পণ্য উৎপাদন,বাজারজাত করণে সহায়ক ভূমিকা পালনে সক্ষম হয়েছে। বিগত ০৩ বৎসরে ১২৫ টি সমবায় সমিতি নিবন্ধন করা হয়েছে এবং ৪,০৬৩ জন সমবায়ীকে সদস্য ভুক্ত করা হয়েছে। ১,১৩১ টি নিরীক্ষা সম্পাদন করা হয়েছে। এছাড়া ১৭২৫ জন সমবায়ীর দক্ষতা উন্নয়নে চাহিদা ভিত্তিক প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

বান্দরবান পাবর্ত্য জেলা পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত "ঘূর্ণায়মান ঋণ "প্রকল্পের আওতায় ২০০৫-০৬ সনে প্রাপ্ত ৭,৫৩,৫০০/- (সাত লক্ষ তিপ্পান্ন হাজার পাঁচশত) টাকা বিগত ০৩(তিন) বছরে ৬৬ টি সমিতির ৩৮৯ জন সদস্যকে ৪২,২৮,৫০০/- (বিয়াল্লিশ লক্ষ আটাশ হাজার পাঁচশত টাকা) ঋণ হিসেবে বিতরণ করে ৩,৫১০ টি পরিবারের সদস্য এ সুবিধা ভোগ করেছেন এবং প্রায় ৩০ জন সমবায়ীর স্থায়ী কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে।

এছাড়া জাতীয় সমবায় দিবস ও বিভিন্ন মেলায় অত্র জেলার সমবায়ীদের উৎপাদিত পণ্য বিক্রি ও প্রদর্শনের ব্যবস্হা করা হয়েছে। মেলায় স্টলে সমিতির মাধ্যমে উৎপাদিত মোমবাতি ও হস্তশিল্পজাত বিভিন্ন পণ্য সামগ্রীর ব্যাপক চাহিদা সৃষ্টি হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উৎপাদনমূখী ও টেকসই সমবায় গঠনে স্বল্প জনবলসহ এ জেলায় সমবায় বিভাগের চ্যালেঞ্জ বহুমাত্রিক। এ জেলায় নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সংখ্যা ৫০৬ টি । তেরটি সম্প্রদায় অধ্যুষিত বনজ সম্পদে সমৃদ্ধ এ জেলায় বিভিন্ন শ্রেণী / পেশার মানুষের বৈচিত্রময় কার্যক্রম সম্পন্ন নিবন্ধিত সমবায় সমিতিসমূহকে অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সমবায়কে প্রাণের সংগঠন হিসাবে গড়ে তোলা অন্যতম চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ, কর্মসংস্থান এবং প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের দাবী।

কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল,যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় সর্বোপরি মাঠ পর্যায়ে চাহিদা ভিত্তিক উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমূখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ ।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় সমিতির সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসা এবং আরও কার্যকর সমিতি হিসাবে তৈরী করা, সমবায়ীদেরকে প্রশিক্ষণ/কর্মমুখী প্রশিক্ষণ দিয়ে কর্ম-সংস্থানের সৃষ্টি করা।উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি করা, উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের মধ্যে ন্যায্যমূল্য পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং করার মাধ্যমে বাজার জাতকরণে সহায়তা করা হবে।এছাড়া নৃ-তাত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও জীবন যাত্রার মান উন্নয়নে বাস্তবমূখী প্রকল্প/কর্মসূচী গ্রহনের মাধ্যমে নৃ-তাত্বিক জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন করা।

২০১৯-২০২০অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ৪৫ টি সমবায় সমিতি গঠন করা হবে;
- ৭৫০ জন সমবায়ীকে (পুরষ ও মহিলা)চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ২১০টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন এবং ৩৫২ টি সমবায় সমিতি নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে;
- বার্ষিক নিবার্চনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক শতভাগ সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- সমবায়ের মাধ্যমে ১০০০ জন সমবায়ীর স্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হবে

উপক্রমণিকা

জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান এর পক্ষে
জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বান্দরবান

এবং

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় এর পক্ষে
যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এর মধ্যে

২০১৯ সালের জুন মাসের ১৬ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০১৯-২০২০) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ *রূপকল্প :*

টেকসই উন্নয়নে সমবায়

১.২ *অভিলক্ষ্য:*

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

১.৩ *কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:*

১.৩.১ জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কাযক্রম গ্রহণ;
৩. সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায়ের মানোন্নয়ন;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদনের চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. কার্যপদ্ধতি, কমপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৪ কার্যাবলি:

১. কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠনে প্রাক-নিবন্ধন অবহিতকরণ সভার মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান;
২. নিবন্ধিত সমবায় সমিতির নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে গুণগত মান উন্নয়ন করা;
৩. সমবায় সমিতির নির্বাচন ও বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান যথাসময়ে সম্পাদান নিশ্চিত করা;
৪. সমবায় সদস্যবৃন্দকে প্রায়োগিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং মূলধন সৃষ্টি ও আত্ম-কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দারিদ্র্য হ্রাস করা;
৫. সমবায় সমিতির ধার্য্যকৃত অডিট ফি, সমবায় উন্নয়ন তহবিলসহ অন্যান্য সরকারি রাজস্ব যথাসময়ে আদায় নিশ্চিত করা;
৬. কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ;
৭. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে সমবায়ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা;

সেকশন ২ : জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

মোট মান: ৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[1] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মানঃ-১৪	[1.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধ করণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	১৫	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৯	২০
			[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	সংখ্যা	২	৩৬	৪০	৪৫	৪৪	৪৩	৪০	৩৯	৫০	৫৫
			[১.১.৩] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[১.১.৪] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	সংখ্যা	৪	-	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
		[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	২	-	-	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১২০০	১৫০০
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মানঃ-৪৪	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	৪	-	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
			[২.১.২]অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	৪	-	১০০%	১৪ আগস্ট	২৬ আগষ্ট	৩০ আগষ্ট	১৪ আগষ্ট	১০ সেপ্টেম্বর	১৪ আগস্ট	১৪ আগস্ট
			[২.১.৩]নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	৪	-	১০০%	১৪ আগস্ট	২৬ আগষ্ট	৩০ আগষ্ট	১৪ আগষ্ট	১৩ সেপ্টেম্বর	১৪ আগস্ট	১৪ আগস্ট
			[২.১.৪] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	৪	-	১০০%	১৪ আগস্ট	২৬ আগষ্ট	৩০ আগষ্ট	১৪ আগষ্ট	১৩ সেপ্টেম্বর	১৪ আগস্ট	১৪ আগস্ট
		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অর্ন্তবর্তী কমিটি গঠিত	%	৪	-	৮০%	৯০%	৮৮%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৯৫%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২০-২০২১	২০২১-২০২২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	২	-	১০০%	৩১ আগষ্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩১ আগষ্ট	৩১ ডিসেম্বর	৩১ আগষ্ট	৩১ আগষ্ট
			[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৪	১৫২	২০৫	২১০	২০৮	২০৬	২০৫	২০০	২২০	২৩০
			[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	২	২৯২	২৮৪	৩৫২+০৮ =৩৬০	৩৩০	৩০০	২৮৪	২৫০	৩৮০	৪০০
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	%	৪	৭০%	৮০%	৯০%	৮৮%	৮৩%	৮০%	৭৫%	৯৫%	১০০%
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	মানঃ-২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	জন	৪	৬৭৫	৭০০	৭৫০-৫০ =৭০০	৭৪০-৬০ =৬৮০	৭২০-৬০ =৬৬০	৭০০-৬০ =৬৪০	৬৮০-৬০ =৬২০	৭৫০	৮০০
		[৩.২]সমবায় ইনষ্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৬	০৭	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৯	১০
		[৩.৪] গবেষনা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	০১	০২
			[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রিপ্লেকেটিং	সংখ্যা	২	-	০১	-	-	-	-	-	০১	০২

জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

মোট মান: ২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	(১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	(১.১.১) সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			(১.১.২) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
			(১.১.৩) ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই ২০১৯	২৯ জুলাই ২০১৯	৩০ জুলাই ২০১৯	৩১ জুলাই ২০১৯	০১ আগস্ট ২০১৯
			(১.১.৪) ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি ২০২০	১৬ জানুয়ারি ২০২০	১৭ জানুয়ারি ২০২০	২০ জানুয়ারি ২০২০	২১ জানুয়ারি ২০২০
		(১.২) জাতীয়শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	(১.২.১)জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	-
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			(১.৩.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			(১.৪.২) নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			(১.৪.৩) সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৪	(২.১) ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(২.১.১) সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			(২.১.২) ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			(২.১.৩) ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		(২.২) উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন বাস্তবায়ন	(২.২.১) ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	১ এপ্রিল ২০২০	৮ এপ্রিল ২০২০
		(২.৩) পি আর এল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী	(২.৩.১) পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
			(২.৩.২) ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		(২.৪) তথ্য বাতায়ন হাল নাগাদকরণ	(২.৪.১) অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
[৩]আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনায় উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	(৩.১.১) বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণিত	তারিখ	১	১৬ আগষ্ট ২০১৯	২০ আগষ্ট ২০১৯	২৪ আগষ্ট ২০১৯	২৮ আগষ্ট ২০১৯	৩০ আগষ্ট ২০১৯
			(৩.১.২) ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	(৩.২.১) স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৪ মার্চ ২০২০
			(৩.২.২) অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৪ মার্চ ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.৩.১) ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%	৪০%
			(৩.৩.১) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০%	৪৫%	৪০%	৩৫%	৩০%
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	(৩.৪.১) বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%
			(৩.৪.২) টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%
			(৩.৪.৩) বিদ্যুত বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান এর পক্ষে যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর পক্ষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বান্দরবান এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট জেলা সমবায় কর্মকর্তাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা সমবায় কর্মকর্তা,
জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান

তারিখ

যুগ্ম নিবন্ধক,
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

তারিখ

সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম,কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনষ্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয় পত্র
	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা

সংযোজনী - ২: জেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ,এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	জনসাধারণকে সমবায় আর্দশে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রতি উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যুনতম ২টি সভা আয়োজন করা ছাড়াও জেলা অফিস নিজস্ব ব্যবস্হাপনায় আরও ২টি সভা আয়োজন করবে।	উপজলো ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	প্রতি উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যুনতম ১০টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ/নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজলো ও জেলা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[১.১.৩] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজলো ও জেলা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[১.১.৪] উৎপাদনমূখী সমবায় সমিতি গঠিত	জাতীয় সমবায় দিবসের প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে প্রতি উপজেলা/থানায় কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদকগণকে সংগঠিত করে বছরে ন্যুনতম ১টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন অথবা বিদ্যমান সমবায় সমিতির সদস্যগণকেকৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধ করে উৎপাদনমুখী রুপান্তর করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে	[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্হান	উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে সৃষ্ট স্ব- কর্মসংস্হান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬
অতিরিক্ত কর্মসংস্থান					
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে জেলায় বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ১টি সমবায় সমিতিকে জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক মডেল সমিতিতে রুপান্তর করা।	উপজলো/মেট্রোঃ থানা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	৩০/০৬/২০১৯ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে যে সকল সমবায় সমিতির কার্যক্রম ০১ বছরের বেশী সময় ধরে বন্ধ আছে সে সকল সমিতিকে অকার্যকর হিসেবে তালিকাভুক্ত করে উপজেলা/থানা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত অকার্যকর প্রাথমিক সমিতির তালিকা একীভুত করে জেলাভিত্তিক সংকলন।	উপজলো ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	২০১৯-২০২০ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন সমবায় সমিতির উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংকলন	উপজলো ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	৩০/০৬/২০১৯ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/থানা কার্যালয় কর্তৃক প্রনীত তালিকা জেলা অফিস কর্তৃক একীভুত আকারে সংকলন করে সংরক্ষণ	উপজলো ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তবর্তী কমিটি গঠিত	২.১.৩ নং সুচকে সংকলিত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য কার্যকর সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে অনতিবিলম্বে অন্তবর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যুনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগষ্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজলো ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যুনতম ২৪টি ,জেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ৪টি করে বছরে ন্যুনতম ৪৮টি বিভাগীয় কার্যালয় প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে কমপক্ষে ২৪টি	উপজেলা , জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সরকারি জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান বজায় রাখার স্বার্থে কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা নেয়া হয়েছে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ নিরীক্ষা সম্পাদন নিশ্চিতকরণের স্বার্থে কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হারকেও লক্ষ্যমাত্রা নেয়া হয়েছে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	সমবায় সমিতির আইনের,২০০১ এর ১৭(৩) ধারা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজলো ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়	সমবায় বিধিমালা-২০০৪ এর ১০৮(১)বিধি অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০জুন তারিখের মধ্যে(যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা । এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তি মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবলি আদায়কৃত	সমবায় বিধিমালা-২০০৪ এর ৮৪(২)বিধি অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০জুন তারিখের মধ্যে(যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা । এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তি মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য সিপিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজলো ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা ।	উপজলো ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনষ্টিটিউটসমুহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্হাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজলো ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান।	উপজলো ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
[৩.৪] গবেষনা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে সমকালীন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর আয়োজিত কর্মশালা ও সেমিনার	উপজলো ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য জেলা কার্যলয় হতে উদ্ভাবনী ধারনা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রেপ্লিকেটিং করা।	উপজলো ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি

সংযোজনী - ৩ :অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সরকারি	বিআরডিবি	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিভি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	নিবন্ধিত সমবায় সমূহের মধ্যে ৪৭৯ টি সমিতি বিআরডিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের ।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকান্ডে বিরূপ প্রভাব
বেসরকারি	কাল্ব	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	কাল্বভূক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কাল্বভূক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাল্ব কর্তৃপক্ষের ।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকান্ডে বিরূপ প্রভাব
সরকারি	কৃষি সম্প্রসারণ/প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	[২.১.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	সিআইজিভূক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	কৃষি সম্প্রসারণ ও প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভূক্ত নিবন্ধিত সিআইজি সমবায় সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকান্ডে বিরূপ প্রভাব
সরকারি	এলজিইডি	[২.১.৩] নিরীক্ষা সম্পাদন	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভূক্ত পাবসস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকান্ডে বিরূপ প্রভাব

*প্রয়োজনে আরও যোগ করুন।