

বহুই শক্তি

বাংলাদেশের
মুগ্ধ অম্পত্তী
Bangladesh



সমবায়ই মুক্তি



বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ের উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বান্দরবান পার্বত্য জেলা
এবং

উপজেলা সমবায় অফিসার, আলীকদম,
বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, আলীকদম, বান্দরবান
এবং
জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান -এর
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, লামা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৯
স্বাক্ষর	১০
সংযোজনী ০১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ০২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২-১৩
সংযোজনী ০৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ০৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫-১৬
সংযোজনী ০৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ০৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ০৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২- ২০২৩	১৯
সংযোজনী ০৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২ -২০২৩	২০

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে সাধারণ জনগণের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের একমাত্র পন্থা হিসাবে সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের উদ্দেশ্যে বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের সৃষ্টিশীল প্রয়াসের ফলে সমবায়কে সাধারণ মানুষের আরো কাছাকাছি পৌঁছে দিতে আলীকদম উপজেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় সমিতি গঠন ও নিবন্ধন সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন, বাজারজাত করণে সহায়ক ভূমিকা পালনে সক্ষম হয়েছে। বিগত ০৩ বৎসরে ১০ টি সমবায় সমিতি নিবন্ধন করা হয়েছে এবং ৩০০ জন সমবায়ীকে সদস্য ভুক্ত করা হয়েছে। এছাড়া ৩০০ জন সমবায়ীর দক্ষতা উন্নয়নে চাহিদা ভিত্তিক প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

বান্দরবান পাবর্ত্য জেলা পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত “ঘূর্ণায়মান ঋণ” প্রকল্পের আওতায় প্রাপ্ত ৩,০০,০০০/- ও হালে-০০/- টাকাসহ মোট ৩,০০,০০০/-টাকা বিগত ০৩(তিন) বছরে ৪ টি সমিতিতে ঋণ হিসেবে বিতরণ করে ৩০ টি পরিবারের প্রায় ১৫০ সদস্য এ সুবিধা ভোগ করেছেন এবং প্রায় ৪৫ জন সমবায়ীর স্থায়ী কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে।

এছাড়া জাতীয় সমবায় দিবস ও বিভিন্ন উন্নয়ন মেলায় অত্র উপজেলার সমবায়ীদের উৎপাদিত পণ্য বিক্রয় ও প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়েছে। মেলায় স্টলে সমিতির মাধ্যমে উৎপাদিত মোমবাতি ও হস্তশিল্পজাত বিভিন্ন পণ্যসামগ্রীর ব্যাপক চাহিদা সৃষ্টি হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উৎপাদনমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনে স্বল্প জনবলসহ এ উপজেলায় সমবায় বিভাগের চ্যালেঞ্জ বহুমাত্রিক। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সংখ্যা ৩৪ টি। তেরটি সম্প্রদায় অধ্যুষিত বনজ সম্পদে সমৃদ্ধ এ উপজেলায় বিভিন্ন শ্রেণী / পেশার মানুষের বৈচিত্রময় কার্যক্রম সম্পন্ন নিবন্ধিত সমবায় সমিতিসমূহকে অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সমবায়কে প্রাণের সংগঠন হিসাবে গড়ে তোলা অন্যতম চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ, কর্মসংস্থান এবং প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের দাবী।

কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় সর্বোপরি মাঠ পর্যায়ে চাহিদা ভিত্তিক উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় সমিতির সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসা এবং আরও কার্যকর সমিতি হিসাবে তৈরী করা, সমবায়ীদেরকে প্রশিক্ষণ/কর্মমুখী প্রশিক্ষণ দিয়ে কর্ম-সংস্থানের সৃষ্টি করা। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি করা, উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের মধ্যে ন্যায্যমূল্য পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং করার মাধ্যমে বাজারজাতকরণের সহায়তা করা হবে। এছাড়া নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবন্দিগত মহিলাদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে বাস্তবমুখী প্রকল্প/কর্মসূচী গ্রহণের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন করা।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ১০০ জন সমবায়ীকে (পুরুষ ও মহিলা) চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ২০ টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০০% সমবায় সমিতি নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক শতভাগ সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে।
- সমবায়ের মাধ্যমে ১৬০ জন সমবায়ীর স্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হবে।

প্রস্তাবনা

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহত করা এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম এর পক্ষে
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, আলীকদম।

এবং

জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান এর পক্ষে
জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বান্দরবান।

এর মধ্যে

২০২২ সালের জুন মাসের ০২ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(২০২২-২০২৩) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ
২. উৎপাদন আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
৩. সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায়ের মানোন্নয়ন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলি:

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন-২ঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১ সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত-কর্মসংস্থান সৃজিত	সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে আত-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	জন (লক্ষ)	০.০০০৬	০.০০০৮	০.০০১০	০.০০১১	০.০০১২	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কালা।	১০ উপজেলা আওতাধীন সমবায় সমিতিসমূহের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
			০.০০০৩	০.০০০৪	০.০০০৬	০.০০০৬	০.০০০৭	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কালা।	উপজেলা আওতাধীন সমবায় সমিতিসমূহের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী আয়মান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	আয়মান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	জন	৭৫	১০০	১০০	১০০	১০০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কালা।	উপজেলা আওতাধীন সমবায় সমিতিসমূহের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি

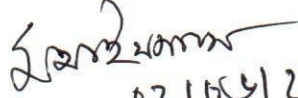
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	শ্রেণীর মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২০২২	অগ্রগতি				প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২						
									অগ্রগতি	উত্তম	অতি উত্তম	অগ্রগতি							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪						
[২] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় পঠন	মানঃ-২৩	[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উল্লুঙ্গ করণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৪	৩০০০০.০	৪০০০০.০	৪০০০০.০	৪০০০০.০	৪০০০০.০	৪০০০০.০	৪০০০০.০	৪০০০০.০					
							[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪		
							[২.২] উৎপাদনমুখী সংগঠনের সমবায়ীদের পুষ্টি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
							[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
							[২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
							[৩.১] আশামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
							[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
							[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
							[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
							[৩.৩.২] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগে যুজন	মানঃ-২২																		
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগে যুজন	মানঃ-২২						৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪						
							৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪			
							৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪		
							৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪		
							৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
							৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
							৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
							৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
							৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
							৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের যোগ্য

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	মান: ৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-									

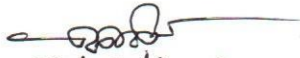
আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম এর পক্ষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বান্দরবান এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, আলীকদম এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।


০২/০৬/২০২২

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,
আলীকদম।

০২/০৬/২০২২ খ্রিঃ
তারিখ


০২/০৬/২০২২

জেলা সমবায় কর্মকর্তা,
জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান।

০২/০৬/২০২২ খ্রিঃ
তারিখ

সংযোজনী -০১ : শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কন্সট, ডিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয় পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৮	বিআরডিবি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৯	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
১০	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
১১	আইজিএ	আয়বধক কার্যক্রম/উদ্যোক্তা সৃজন
১২	কার্যকর	পূর্ববর্তী বছরে লেনদেনসহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি

সংযোজনী -০২: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম এর কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রামানক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রামানক
১	২	৩	৪
[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত ও সংকলিত অকার্যকর সমবায়ের তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত ও সংকলিত সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডারের তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম।	১. উপজেলার বেজিস্টার সংরক্ষন ২. “ছক” অনুযায়ী উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত ও সংকলিত মডেল সমবায় সমিতি সৃজনের তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত ও সংকলিত বার্ষিক পরিসংখ্যান জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম।	উপজেলা ভিত্তিক সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.২.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম।	উপজেলার পরিদর্শন সম্পাদিত সমিতির তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, শোষিত তফসীল মোতাবেক নির্বাচনের তারিখ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ) উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, হিসাব বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ, নির্ণীত নীট লাভ) উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম।	উপজেলা ভিত্তিক এজিএম সম্পাদিত সমবায় সমিতির সংখ্যার তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম।	উপজেলা ভিত্তিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনাকৃত সমবায় সমিতির সংখ্যার তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম।	উপজেলা ভিত্তিক নিরীক্ষা সংশোধনী দাখিলকৃত সমবায় সমিতির সংখ্যার তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম।	উপজেলা ভিত্তিক সমবায় সমিতির ধার্যের বিপরীতে নিরীক্ষা ফি আদায়ের তথ্যের তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম।	উপজেলা ভিত্তিক সমবায় সমিতির ধার্যের বিপরীতে সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়ের তথ্যের তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধ করণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম।	১। প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন ও ছবি। ২। উপজেলা হতে প্রেরিত “ছক” অনুযায়ী তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
	[২.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম।	স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন ১. উপজেলার নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি রেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যয়ন, নিষ্পত্তির তারিখ)** ২. “ছক” অনুযায়ী তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঞ্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) [২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম।	“ছক” অনুযায়ী তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আয়সান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম।	“ছক” অনুযায়ী তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষনার্থী	[৩.২.১] প্রশিক্ষনার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম।	উপজেলার প্রশিক্ষণের সংখ্যা ও উপস্থিতির সংখ্যার তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যার তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন মনোনয়নের তালিকা উপজেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন

সংযোজনী -০৩ অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
	১	২	৩
সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিবি	নির্বাচিত সমবায়ে সমূহের মধ্যে ৫৮ টি সমিতি বিআরডিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায়ে সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের। বিআরডিবি উক্ত সমবায়ে সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.১.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	কাল্	কাঙ্কিত সমবায়ে সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাল্ কর্তৃপক্ষের। কাঙ্কিত সমবায়ে সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.১.৩] নিরীক্ষা সম্পাদন	কৃষি সম্প্রসারণ/মৎস্য অধিদপ্তর/প্রানী সম্পদ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ ও প্রানী সম্পদ অধিদপ্তরের এবং মৎস্য অধিদপ্তর আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নির্বাচিত সিআইজি সমবায়ে সমবায়ে সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা। সিআইজিভুক্ত সমবায়ে সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.১.৪] নিরীক্ষা সম্পাদন	এলজিইডি	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবসস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা। পানি ব্যবস্থাপনা সমবায়ে সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পর্বত্য জেলা।
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউসিও/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ইউসিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউসিও	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০০	০১	০০	০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪টি (১০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১ (২০জন)	০১ (২০জন)	০১ (২০জন)	০১ (২০জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ইউসিও	০৪টি ০৫/১০/২২ ০৫/০২/২৩ ০৫/০৪/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
			তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৩	৩	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৬	৬০	৮০%	৭০%	৬০%		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৩	৬০	৮০%	৭০%	৬০%		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৮০%	৭০%	৬০%		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	৩	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪		১					

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩				১			১		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪				০৭			০৮	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২					১			১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১					১			১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩				১			-		
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				১			-		

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬				৯০%	৮০%	৭০%	-	-	
		[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪				৩১-১১-২০২২	১৫-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	-	-	-
সাক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				৩১-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	-	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১১-২০২২	৩১-১১-২০২২	৩১-১১-২০২২	-	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪					২	১	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					২	১	-	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৩	২	১			