



স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১২০০.০০৯.১৬.০০৩.২৩.৮০

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪২৯

০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: শিক্ষানবিস সহকারী কমিশনারগণের জানুয়ারি ২০২৩ মাসে কর্মকালীন প্রশিক্ষণ (On the job training) সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৮ এপ্রিল ২০১৩ তারিখের ০৪.৫১৪.০০৬.০৩.০০.০০২.২০১৩-১০৪ নং স্মারক।
২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৪.০২৯.০০৪.২০১০-৮৩৪ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের আলোকে জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়ায় কর্মরত শিক্ষানবিস সহকারী কমিশনারগণের কর্মকালীন প্রশিক্ষণের অগ্রগতি মূল্যায়ন সম্পর্কিত জানুয়ারি ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন সংযুক্ত “ছকে” মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

৪-২-২০২৩

(মোঃ শাহগীর আলম)

জেলাপ্রশাসক

ফোন: ০২-৩৩৪৪২৭৭১২

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ইমেইল: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, মাঠ প্রশাসন সমন্বয় অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১২০০.০০৯.১৬.০০৩.২৩.৮০/১(৫)

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪২৯

০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

- ১) বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম।
- ২) প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ৩) অফিস কপি।

৪-২-২০২৩


(মোঃ শাহগীর আলম)

জেলাপ্রশাসক

ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ে নিযুক্ত শিক্ষানবিস সহকারী কমিশনারগণের জন্য কর্মকালীন প্রশিক্ষণের (On the job training) অগ্রগতি ও মূল্যায়ন

সম্পর্কিত জানুয়ারি/২০২৩ মাসের প্রতিবেদন।

প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পরিচিতি নম্বর	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রতি রবিবার কিংবা পূর্বের বা পরের দিন জেলা প্রশাসক প্রশিক্ষার্থীর সহকারী কমিশনারদের ডেকে আলোচনা করেছেন কি-না?	মডিউল সমাপ্তির পর প্রতিবেদনাধীন মাসে কোন বিষয়ে কোন তারিখে পরীক্ষা নেওয়া হয়েছে	বিবেচ্য মাসের ১৫ অথবা নিকটবর্তী তারিখে চা-চক্রের আয়োজন করা হয়েছে কি-না?	মেশভোজের আয়োজন করা হয়েছে থাকলে অনুষ্ঠানের তারিখ (আমন্ত্রিত গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তি বৃন্দের নামসহ)	প্রশিক্ষণ সমাপ্তির তারিখ	সাটফিকট প্রদান অনুষ্ঠানের (যদি আয়োজিত হয়ে থাকে) তারিখ	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান যথাযথভাবে প্রয়োগ করা হচ্ছে কিনা?		মন্তব্য
								উত্তর ইয়া হলে কোন কোন ক্ষেত্রে প্রয়োগ করা হচ্ছে	উত্তর নাহলে কোন কোন ক্ষেত্রে প্রয়োগ হচ্ছেনাও তার কারণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
১. জনাব মো: সৌহিদুল ইসলাম (১৯২৩৬), সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিস) ২. জনাব মোঃ ইকরামুল হক নাহিদ (১৯২৫৯), সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিস) ৩. জনাব নুসরাত জাবীন (১৯৩০৮), সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিস)	সংস্থাপন শাখার কার্যক্রম: (ক) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সংস্থাপন শাখার কার্যক্রম; (খ) বেতনসহ অন্যান্য বিল প্রস্তুতকরণ; (গ) ছুটি সংক্রান্ত বিষয়; (ঘ) সভা, সভা পরিচালনা পদ্ধতি ও অনুরণীয় বিষয়; (ঙ) সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম; (চ) বাজেট প্রণয়ন ও অডিট আপত্তি সংক্রান্ত বিষয়; (ছ) পত্র লিখন, পত্রের প্রকারভেদ সম্পর্কিত বিষয়; (জ) পত্র প্রাপ্তি, জারি ও বিলি বন্টন পদ্ধতি সম্পর্কিত বিষয়; (ঝ) গার্ডফাইল/মাস্টার ফাইল সংরক্ষণ পদ্ধতি; সাধারণ শাখার কার্যক্রম: (ক) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস/সপ্তাহ উদযাপন সংক্রান্ত বিষয়; (খ) মুক্তিযোদ্ধাদের রাষ্ট্রীয় সম্মান প্রদর্শনসহ অন্যান্য বিষয়; (গ) সামাজিক নিরাপত্তা নেটমী সংক্রান্ত বিষয়; (ঘ) জাতীয় ও স্থানীয় সরকার নির্বাচন পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়; (ঙ) শুমারি সংক্রান্ত বিষয়; (চ) তথ্য ও অভিযোগ সংক্রান্ত বিষয়; (ছ) ক্রীড়া ও সংস্কৃতি সংক্রান্ত বিষয়; (জ) শিল্পকলা ও শিশু একাডেমী সংক্রান্ত বিষয়; (ঝ) এন জি ও সংক্রান্ত বিষয়; (ঞ) লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা; (ট) পাসপোর্ট সংক্রান্ত বিষয়; (ঠ) নাগরিক সনদ সংক্রান্ত বিষয়; (ড) তথ্য সেল সংক্রান্ত বিষয় (যদি থাকে)/তথ্য অধিকার আইন; (ঢ) পর্যটন সেল (যদি থাকে) (ণ) জেলা প্রশাসনের সঙ্গে সম্পর্কিত জেলার অন্যান্য অফিস সংক্রান্ত বিষয়; (প) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়; <u>নেজারত শাখার কার্যক্রম:</u> (ক) সার্কিট হাউস ব্যবস্থাপনা। (খ) জেলা পুল/পরিবহন সংক্রান্ত বিষয়াদি/মোটর ভেহিকেল ব্যবস্থাপনা; (গ) প্রটোকল (ওয়ারেন্ট অব প্রিসিডেন্স, ১৯৮৬) সহ অন্যান্য বিষয়; (ঘ) চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের প্রশাসন। (ঙ) ক্রয় ও আনুমানিক বিষয়াদি (পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অ্যাক্ট, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮); (চ) ফ্লাগ রুলস; (ছ) ব্যবসা ও বাণিজ্য সংক্রান্ত বিষয়; (জ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম। <u>জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখার কার্যক্রম:</u> (ক) দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা এবং দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে Standing Orders on Disaster (SOD) সম্পর্কে ধারণা প্রদান (খ) কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি(কাবিষা/কাবিটা); (গ) অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসূজন কর্মসূচি; (ঘ) ভিজিএফ/জিআর(চাউল/কাশ) বিতরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম; (ঙ) গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচি (টিআর) এবং ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম; (চ) সরেজমিনে চলতি প্রকল্প বাস্তবায়ন পরিদর্শন; (ছ) জেলা ত্রাণ গুদাম পরিদর্শন; (জ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয় সংক্রান্ত; <u>প্রবাসী কল্যাণ শাখার কার্যক্রম:</u> (ক) অন-লাইনে রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত বিষয়; (খ) প্রবাসীদের অভিযোগ সংক্রান্ত বিষয়; (গ) প্রবাসীদের ক্ষতিপূরণ প্রদান সংক্রান্ত বিষয়; (ঘ) প্রবাসীদের পাওয়ার অব এটর্নি সংক্রান্ত বিষয়; (ঙ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়;	ইয়া	ইয়া	ইয়া	-	১৬ জু লা ই ২০ ২৩	-	-	-	



১-২-২০২৩ ১৮:০৯
মো: শরীফ নেওয়াজ
সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা



৪-২-২০২৩ ২১:২৩:১৭
মোঃ শাহগীর আলম
জেলাপ্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

