

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
সংস্থাপন শাখা
www.brahmanbaria.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১২০০.০০৯.১৬.০০৩.২২.৫২২

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ ১৪২৯

০১ আগস্ট ২০২২

বিষয়: শিক্ষানবিস সহকারী কমিশনারগণের জুলাই ২০২২ মাসে কর্মকালীন প্রশিক্ষণ (On the job training) সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৮ এপ্রিল ২০১৩ তারিখের ০৪.৫১৪.০০৬.০৩.০০.০০২.২০১৩-১০৪ নং স্মারক।

২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৪.০২৯.০০৪.২০১০-৮৩৪ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের আলোকে জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়ায় কর্মরত শিক্ষানবিস সহকারী কমিশনারগণের কর্মকালীন প্রশিক্ষণের অগ্রগতি মূল্যায়ন সম্পর্কিত জুলাই ২০২২ মাসের প্রতিবেদন সংযুক্ত “ছকে” সদয় অবগতি ও কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

২-৮-২০২২

(মোঃ শাহগীর আলম)

জেলাপ্রশাসক

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ফোন: ০২-৩৩৪৪২৭৭১২

ইমেইল: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, মাঠ প্রশাসন সমন্বয় অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১২০০.০০৯.১৬.০০৩.২২.৫২২/১(৪)

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ ১৪২৯

০১ আগস্ট ২০২২

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

১) বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম।

২) প্রোগ্রামার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

২-৮-২০২২

(মোঃ শাহগীর আলম)

জেলাপ্রশাসক

ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ে নিযুক্ত শিক্ষানবিস সহকারী কমিশনারগণের জন্য কর্মকালীন প্রশিক্ষণের (On the job training) অগ্রগতি ও মূল্যায়ন

সম্পর্কিত জুলাই ২০২২ মাসের প্রতিবেদন।

| প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পরিচিতি নম্বর | প্রশিক্ষণের বিষয় | প্রতি রবিবার কিংবা পূর্বের বা পরের দিন জেলা প্রশাসক প্রশিক্ষণার্থীর সহকারী কমিশনার দের ডেকে আলোচনা করেছেন কি- না? | মডিউল সমাপ্তির পর প্রতিবেদন াধীন মাসে কোন বিষয়ে কোন তারিখে পরীক্ষা নেওয়া হয়েছে | বিবেচ্য মাসের ১৫ অথবা নিকটবর্তী তারিখে চা-চক্রের আয়োজন করা হয়েছে কি-না? | দৈনভোজের আয়োজন করা হয়েছে থাকলে অনুষ্ঠানের তারিখ (আমন্ত্রিত গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তি বৃন্দের নামসহ) | প্রশিক্ষণ সমাপ্তির (প্রেক্ষেপিত) তারিখ | সার্টিফিকেট প্রদান অনুষ্ঠানের (যদি আয়োজিত হয়ে থাকে) তারিখ | বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান যথাযথভাবে প্রয়োগ করা হচ্ছে কিনা? | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|--|--|---|---|--|---------|
| | | | | | | | | উত্তর হ্যাঁ হলে কোন কোন ক্ষেত্রে প্রয়োগ করা হচ্ছে | উত্তর নাহলে কোন কোন ক্ষেত্রে প্রয়োগ হচ্ছেনাও তার কারণ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | |
| ১। জনাব এহসানুল হক শিপন পরিচিতি নং-১৮৯১২ ২। জনাব ফয়সাল আহমেদ পরিচিতি নং-১৮৯২২ ৩। জনাব মোঃ শরীফ নেওয়াজ পরিচিতি নং-১৯১৪১ | সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্যক্রম: (ক) সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কাজ সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান অর্জন; (খ) ভূমি রেকর্ড রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত বিষয়; (গ) খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বিতরণ প্রক্রিয়া সংক্রান্ত বিষয়; (ঘ) নামজারী; (ঙ)ভূমি ও রাজস্ব বিষয়ক পাক্ষিক ও মাসিক রিপোর্ট-রিটার্ন প্রস্তুতকরণ; (চ) আবাসন, আশ্রয়ণ ও আদর্শ গ্রাম প্রকল্প সৃজন ও ব্যবস্থাপনা; (ছ) অর্পিত, পরিত্যক্ত ও বিনিময় সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা; (জ)উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সংস্থাপন বিষয়ক কার্যাবলি; (ঝ) বাজেট প্রস্তুত ও অডিট আপত্তি সংক্রান্ত বিষয়; (ঞ) সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা; (ট)ভূমি উন্নয়ন কর আদায় প্রক্রিয়া, রিটার্ন নম্বর- ১, ২, ৩ প্রণয়ন পদ্ধতি; (ঠ) ভূমি ও রাজস্ব বিষয়ক বিভিন্ন মিস কেস রুজু ও নিষ্পত্তি পদ্ধতি; (ড) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন কার্যক্রম; (ঢ) ভূমি রেকর্ড জরিপ কাজে সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত; (ণ) দেওয়ানি মামলায় এসএফ তৈরি ও প্রেরণ সংক্রান্ত বিষয়; (ত)রাজস্ব সংক্রান্ত আইন ও অন্যান্য বিষয়; (থ) ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সম্পর্কে জ্ঞান অর্জন; (দ) ভূমি অফিস সম্পর্কিত অন্যান্য বিষয়। | হ্যাঁ | - | হ্যাঁ | -- | ০৭ জুলাই, ২০২২ | | | | |

২-৮-২০২২ ১৭:১৫:৪০

মোঃ শাহগীর আলম

জেলাপ্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া