



উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিলাইছড়ি রাঙামাটি পার্বত্য জেলা

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বিলাইছড়ি, রাঙামাটি
এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙামাটি

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২১খ্রি. — ৩০ জুন ২০২২খ্রি.

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	৮-৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৩
সংযোজনী ৯: এপিএ স্বাক্ষরের পাতা	১৪
সংযোজনী ১০: শব্দসংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী ১১: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৬-১৯
সংযোজনী ১২: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিলাইছড়ি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of upozila Cooperative Office, Bilaichari)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। সাম্প্রতিক বছর সমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতির ম্ঝে বিলাইছড়ি উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাঙামাটি বিগত তিনি বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গগমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে এবং এর গুণগত মান উন্নয়নে এ বিভাগে উৎপাদনমুখী ও সেবাধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোগ্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিনি বছরে মোট ২টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ৮০ জনকে নতুনভাবে সমবায়ে সদস্যভূক্ত করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ সনে ২০ টি ২০১৯-২০২০ সনে ১৮টি এবং ২০২০-২০২১ সনে ১৮টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পর্ক করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ৮০ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও ‘রূপকল্প-২০২১’, ‘এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা অর্জন’ এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

২। সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে বিলাইছড়ি উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের ও দুর্গম পাহাড়ী পথ, অর্থ-সামাজিক উন্নয়নে বিলাইছড়ি উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধি। এ জেলার নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ৪৮টি (০১টি কেন্দ্রিয়সহ)। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে সংগঠিত হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবন্দন নিয়মে এবং প্রচলিত পদ্ধতিতে নিরিড় মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীদের চাহিদা পূরণে যুগোপযোগী আধুনিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। এক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ থাকলে বৃটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব।

৩। ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

সমবায় সমিতির সংখ্যা ঘোষিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দুটি নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে পুনঃনির্বন্ধন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে বৃপ্তান্ত করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিলাইছড়ি উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোগ্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রাউনি, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবান্ধিত অন্যান্য জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ১০০ জন সমবায়ীকে (পুরুষ ও মহিলা) চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ২৪ টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন এবং ১৮ টি সমবায় সমিতি নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক শতভাগ সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- সমবায়ের মাধ্যমে ৮০ সমবায়ীর স্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হবে।

প্রস্তাবনা

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বিলাইছড়ি এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা,
সুশাসন সংহতকরা এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃপক্ষ ২০২১ এর যথাযথ
বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বিলাইছড়ি

ও

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

এর মধ্যে ২০২১ সালের ১০ জুন তারিখে

এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২০২২) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিলাইছড়ি এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প: (Vision)

- টেকসই উন্নয়নে সমবায়।

১.২ অভিলক্ষ্য:

- সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোগ সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিলাইছড়ি এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায়ের মানোন্নয়ন;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৪ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিলাইছড়ি এর কার্যাবলী নিম্নরূপ

১. সমবায়নীতিতে সমবায় বান্ধব কর্মকাণ্ডে উদ্বৃদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান;
২. সমবায় নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ/উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. সমবায়ী সদস্যদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোগ সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান করা;
৫. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে মূলধন সৃষ্টি এবং সমবায়ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা;
৬. সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;
৭. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও সমবায় বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠা করা;
৮. অভিলক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, উন্নয়ন কর্মসূচি এবং উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্ত।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
প্রতি উপজেলা/ থানায় কৃষি/ অকৃষি/ অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদকগণকে সংগঠিত করে প্রতি বছরে নতুন উৎপাদনমূর্তী সমবায় সমিতি নিবন্ধন অথবা বিদ্যমান সমবায় সমিতির সদস্যগণকে কৃষি/ অকৃষি/ অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদনে উদ্বৃদ্ধ করে উৎপাদনমূর্তী সমিতিতে রূপান্তর করা।	[১.১.৮] উৎপাদনমূর্তী সমবায় সমিতি গঠিত	সংখ্যা	০০	০০	০১	০২	০২	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাল্ব।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন	
উৎপাদনমূর্তী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে সৃষ্টি স্ব-কর্মসংস্থান	১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	৫০	৫০	৫০	৬০	৭০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন	
সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রায়মান প্রশিক্ষণ আয়োজন নির্দিষ্ট করা।	[৩.১.১] প্রায়মান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	জন	১০০	১০০	১০০	১২৫	১৫০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন	
নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য বিভিন্ন সমবায় কার্যালয় হতে গৃহীত উত্তীর্ণ ধারণা প্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উত্তীর্ণ ধারণা রেপ্লিকেটিং করা।	[৩.৪.২] উত্তীর্ণ পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	সংখ্যা	০০	০০	০	০	০	এ টু আই ও সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন	

৫-৭

সেকশন ৩- জেলা সমবায় কার্যালয়, রাঙ্গামাটি এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (২০২১-২০২২)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০- ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ১৭	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বৃক্তকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৩	২	১	০০	৫	৭
			নির্বন্ধন প্রদানকৃত		সংখ্যা		১	২	১	১	০	০	০	৮	৬
			[১.১.২] নির্বন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	পরে জানানো হবে	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮%	৯৬%	৯৪%	৯৩%	১০০%	১০০%
			[১.১.৩] উৎপাদনমূলী সমবায় সমিতি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০০	০০	০০	০১	০১	০১	--	--	০২	০৩
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ৩৫	[২.১] তদরিকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	০	০	২	৩
			[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	-	৩	১৪	১৪	১৪	১৪	২৬	৩০	০৬	০৭	৩০
			[২.১.৩] সমিতির বাংসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	-	৩	১৪	১৪	১৪	১৪	২৬	৩০	১৩	০৭	জুলাই
			[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান	তারিখ	-	৩	১৪	১৪	১৪	১৪	২৬	৩০	০৬	০৭	৩০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০- ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২.১] প্রতিবেদন সংকলিত	[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	২		৮০%	৮০%	৮০%	৭৮%	৭৬%	৭৮%	৭২%	৮৫%	৯০%
		[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	-	৩	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩০	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ আগস্ট	৩১ জুলাই	
		[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৫০	২৯০	৩০০	
		কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	পরে	সংখ্যা			১৮	১৮	১৮	১৮	১৬	১৫	১৪	২০	২৫
		[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	জানানো হবে	%	৩	১০০%	৮৮%	১০০%	৯৮%	৯৬%	৯৪%	৯২%	১০০%	১০০%	
		[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	%	২	৭০%	২৯%	৮০%	৭৮%	৭৬%	৭৮%	৭২%	১০০%	১০০%	
		[২.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০%	৮৮%	১০০%	৯৮%	৯৬%	৯৪%	৯২%	১০০%	১০০%	
		[২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০%	৮৮%	১০০%	৯৮%	৯৬%	৯৪%	৯২%	১০০%	১০০%	
	[২.৩] রাজস্ব	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০%	৮৯%	১০০%	৯৮%	৯৬%	৯৪%	৯২%	১০০%	১০০%	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০- ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		আদায়	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০%	৮৩%	১০০%	৯৮%	৯৬%	৯৪%	৯২%	১০০%	১০০%
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগত সূজন	মান: ১৮	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ডিভিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৬	১০০	১০০	১০০	৭৫	৫০	২৫	২৫	১২৫	১৫০
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	%	৬	১০০%	৮৮%	১০০%	৯৮%	৯৬%	৯৪%	৯২%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক শীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০১	০১	০১	০	০	০	১	১
		[৩.৪] গবেষণা ও উন্নয়ন	[৩.৪.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	--	--	--	--	--	--	--
			[৩.৪.২] উন্নয়ন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	--	--	--	--	--	--	--

৮-৯

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিলাইছড়ি জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নেতৃত্বক কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা								
১.২ নেতৃত্বক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা								
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা								
১.৪ শুন্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা								
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/চিওএন্ডইভুল্ট অকেজেো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্ম-নিবন্ধক	৩১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
						অর্জন								

১.৬ জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও গ্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদেন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও গ্রেমাসিক প্রতিবেদেন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	8	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৩১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৭ শুন্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	যুগ্ম-নিবন্ধক	২০/০৬/২০২২								
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুন্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	8	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৩১/০৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুন্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীলি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ টেলি কনফারেন্স আয়োজন	আয়োজিত কনফারেন্স	8	সংখ্যা	যুগ্ম-নিবন্ধক	8	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ কর্মচারিদের উপস্থিত হাজিরা মনিটরিং	প্রতিবেদন	8	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	8	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা	সভা আয়োজন	8	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	8	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪ ই-নথির মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তি	নথি নিষ্পত্তিকৃত	8	%	যুগ্ম-নিবন্ধক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারিদের কর্মবন্টন বোর্ডে প্রদর্শন করা	বোর্ডে প্রদর্শন	8	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৩১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

-১০-

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিলাইছড়ি ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উন্নত	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নেটনিষ্টিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিলাইছড়ি সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩			-	
সন্ধমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-	

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিলাইছড়ি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্বৈরিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সম্পত্তি উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গাপ্ট অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্বৈরিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্বৈরিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্বৈরিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

-১৩-

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিলাইছড়ি তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রার্থিতানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১- ০১- ২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২০২১	১৫- ১১- ২০২১	১৫- ১২- ২০১৯	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি।
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১- ০১- ২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী।
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ।

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিলাইছড়ি এর পক্ষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাঙ্গামাটি এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিলাইছড়ি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিলাইছড়ি'কে সর্বান্বিক সহযোগিতা প্রদান করব।

১০ জুন ২০২১ খ্রি.

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিলাইছড়ি

তারিখ

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, রাঙ্গামাটি

১০ জুন ২০২১ খ্রি.

তারিখ

সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কষ্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনষ্টিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যৱো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধাৱণ সভা
৮	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্ৰা
৯	সিআইজি	কমন ইন্টাৱেন্ট গুপ্ত

সংযোজনী - ২:

কর্মস্পাদন সুচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মস্পাদন সুচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৫	৬
[১.১] নিবন্ধন		[১.১.১] উদ্বৃক্তকরণ সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক সভার তালিকা (জেলার নাম, সভার সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)
		[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সমিতির নাম (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাখ্যান, নিষ্পত্তির তারিখ)***
		[১.১.৩] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	ঐ
		[১.১.৪] উৎপাদনমূর্চ্ছী সমবায় সমিতি গঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উৎপাদনমূর্চ্ছী সমিতির নাম (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাখ্যান, নিষ্পত্তির তারিখ)***
	[১.২] উৎপাদনমূর্চ্ছী খাতে সমবায়ীদের পৃজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	জেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে কর্মসংস্থান এর তালিকা (জেলার নাম, কর্মসংস্থান সৃজিত সমবায় এর সংখ্যা, কর্মসংস্থান এর সংখ্যা)
	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মডেল সমিতির নাম, নিবন্ধন নাম্বার ও তারিখ, শেয়ার, সঞ্চয়
	[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	৩০/০৬/২০২০ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত অকার্যকর প্রাথমিক সমিতির তালিকা একীভূত করে সংরক্ষণ এবং বিভাগাধীন অকার্যকর কেন্দ্রীয় সমিতির তালিকা প্রণয়ন।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	অকার্যকর সমিতির নাম নিবন্ধন নাম্বার ও তারিখ, অকার্যকর হওয়ার কারণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	পদত প্রমাণক
১	২	৩	৫	৬
	[২.১.৩] সমিতির বাংসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	২০২০-২০২১ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির তালিকা প্রণয়ন/সংকলন।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমিতির নাম, নির্বাচনের তারিখ, প্রথম সভার তারিখ, মেয়াদউত্তীর্ণের তারিখ
	[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	৩০/০৬/২০২০ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত প্রাথমিক সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান একীভূত করে সংরক্ষণ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত কেন্দ্রীয় সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাসের নাম ও প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত /অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	২.১.৩ নং সূচকে প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে অন্তিবিলম্বে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমিতির নাম, নির্বাচনের তারিখ, অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত তারিখ
	[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনিয়ন্ত্রিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমিতির নাম, বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ
	[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ২৪টি, জেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ৪টি করে বছরে ন্যূনতম ৪৮টি এবং বিভাগীয় কার্যালয় প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ২৪টি	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	পরিদর্শনকারী অফিসারের নাম ও পদবী, সমিতির নাম, পরিদর্শনের তারিখ
	[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সরকারী জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান বজায় রাখার স্বার্থে শুধুমাত্র কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা নেয়া হয়েছে।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	অডিট অফিসারের নাম ও পদবী, সমিতির নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ নিরীক্ষা সম্পাদন নিশ্চিতকরণের স্বার্থে কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হারকেও লক্ষ্যমাত্রা নেয়া হয়েছে।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	ঐ
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	এজিএম অনুষ্ঠিত সমিতির নাম,

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৫	৬
	এজিএম আয়োজিত	২০১৩) এর ধারা ১৭(৩) অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।		এজিএমের তারিখ
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ১০৮(১) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমিতির নাম, নিরীক্ষা ফি আদায়ের পরিমাণ, নিরীক্ষা ফি আদায়ের চালান নং ও তারিখ
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ৮৪(২) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমিতির নাম, সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়ের পরিমাণ, সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়ের চালান নং ও তারিখ
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের তারিখ, উপস্থিতির সংখ্যা
[৩.২] সমবায় ইনসিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমিতির নাম, কোর্সের নাম, কোর্স অনুষ্ঠানের তারিখ, উপস্থিতির সংখ্যা
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	ক্যাটগরি ভিত্তিক মনোনয়ন প্রাপ্ত সমিতি/সমবায়ীর নাম ও ঠিকানা, মনোনয়ন কমিটির সভার তারিখ, পত্র প্রেরণের স্মারক নং ও তারিখ
[৩.৪] গবেষণা ও	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা	সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে সমকালীন	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সেমিনার/ কর্মশালা অনুষ্ঠানের তারিখ,

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৫	৬
উন্নাবন	আয়োজিত	গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর আয়োজিত কর্মশালা ও সেমিনার।		উপস্থিতির সংখ্যা
	[৩.৪.২] উন্নাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য বিভাগীয় কার্যালয় হতে গৃহীত উন্নাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দণ্ডের কর্তৃক গৃহীত উন্নাবনী ধারণা রেপ্লিকেটিং করা।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উন্নাবন পাইলটিং/ রেপ্লিকেটিং এর নাম, উন্নাবন পাইলটিং/ রেপ্লিকেটিং শুরুর তারিখ, বর্তমান অবস্থা

সংযোজনী - ৩:

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিবি	নিবন্ধিত সক্রিয় সমবায়সমূহের মধ্যে ১৩৬টি কেন্দ্রীয় সমবায় বিআরডিবির আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের। বিআরডিবিভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	কাল্ব	কালবভুক্ত নিবন্ধিত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কালব কর্তৃপক্ষের। কালবভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৩] নিরীক্ষা সম্পাদন	কৃষি সম্প্রসারণ/ মৎস্য অধিদপ্তর/ প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ ও প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা। সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] নিরীক্ষা সম্পাদন	এলজিইডি	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবসস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
