

পড়ব বই গড়ব দেশ
বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
কক্সবাজার

নং-৪৩.২৬.২২০০.০০০.০৫.০০১.১৯.৬০

তারিখ: ১৪/০৫/২০২০খ্রি.

মহাপরিচালক(অতিরিক্ত সচিব)
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।

বিষয়: ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্ররণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ০৫.০৫.২০২০খ্রি. তারিখের ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১৬.০০৪.১৮.৭৯ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কক্সবাজার জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) মহোদয় বরাবর এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ঋষিকেশ পাল
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার
ফোনঃ ০৩৪১-৬৩৫৩৬
rish.paul@gmail.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

০১ জুলাই ২০২০ - ৩০ জুন ২০২১

-২-
সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,কক্সবাজার এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
উপক্রমণিকা(preamble).....	৪
সেকশন ১: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,কক্সবাজার এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যবলি.....	৫
সেকশন ২: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,কক্সবাজার এর বিভিন্ন কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য	৭
সংযোজনী ১: শব্দ-সংক্ষেপ(Acronyms).....	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১১
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা....	১২

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of the Department of public libraries)

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

অর্জনসমূহঃ (৩ বছর)

- ১। ১০টি কম্পিউটার দিয়ে একটি কম্পিউটার ল্যাব সংযোজন করা হয়েছে, যেখানে পাঠক ফ্রি ইন্টারনেট সেবা নিয়ে থাকে। এখানে অনূর্ধ্ব ১৪ বছরের স্কুল শিক্ষার্থীদের কোডিং এর মতো প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার শেখানো হয়।
- ২। সরকার কর্তৃক ৫ ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষণা করায় ২০২০ সালের ৫ ফেব্রুয়ারি যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করা হয়েছে।
- ৩। বেসরকারি গণগ্রন্থাগার জরিপসহ ০৩টি তালিকাভুক্তকরণ কাজও সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৪। স্থানীয় জেলা প্রশাসন, কক্সবাজার কর্তৃক আয়োজিত উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা, তথ্যমেলা, বইমেলাসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ করা হয়েছে।
- ৫। জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার থেকে ২,০০,০০০ (দুই লক্ষ) জন পাঠককে পাঠকসেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে।
- ৬। গ্রন্থাগার সদস্য সংখ্যা ৩৫ থেকে বেড়ে প্রায় ৫০০ জনে উন্নীত।
- ৭। ৩,৯৩৪টি নতুন বই সংযোজন।
- ৮। গ্রন্থাগারে সি. সি. টিভি ক্যামেরা স্থাপন।
- ৯। পাঠকক্ষ পূর্ণবিনাশঃ পাঠকক্ষের ফার্নিচার ও বইয়ের তাককে সৃজনশীলভাবে সাজানো হয়েছে যাতে করে পর্যাপ্ত আলো বাতাস ও হাটা চলার জায়গা থাকে।
- ১০। গণপূর্ত অধিদপ্তর থেকে বরাদ্দ নিয়ে গ্রন্থাগারে দুটি খুটিসহ ৫০০ মিটার দূরত্বের তিন ফেজের VIP ফোর ফোরটি বিদ্যুৎ লাইন নির্মাণ।
- ১১। বিনামূল্যে Wifi সেবা প্রদান
- ১২। সিটিজেন চার্টার
- ১৩। গ্রন্থাগার চত্বরে বিভিন্ন ফলজ গাছ এবং ফুলের গাছ রোপন।
- ১৪। বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে ৭টি অনুষ্ঠানের আয়োজন।
- ১৫। ১২০ জনকে সনদ ও পুরস্কার হিসেবে বই প্রদান।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

- ১। বিশ্ব মহামারি কোভিড-১৯ বাংলাদেশে ছড়িয়ে পড়ার ফলে পাঠক কর্তৃক স্বাস্থ্যবিধি মেনে গ্রন্থাগার ব্যবহার করতে হবে অন্যতম চ্যালেঞ্জ।
- ২। বর্তমান যুগ তথ্য নির্ভর যুগ। তথ্যই সম্পদ। তথ্যের মূল্য বর্তমানে যে কোন জাগতিক সম্পদের চেয়ে বেশি। তাই তথ্য নির্ভর জ্ঞানভিত্তিক সমাজবিনির্মাণে গণগ্রন্থাগার সমূহকে অত্যন্ত কার্যকর ভূমিকা পালন করতে হবে। মানুষকে কিভাবে সঠিক সময়ে তাদের চাহিদামত তথ্য দেওয়া যায় সেটা অন্যতম মূল চ্যালেঞ্জ। শিশু, ছাত্র/ছাত্রী এবং মহিলাসহ সকল সকলছরের পাঠ্যাভ্যাস বৃদ্ধি করা। এজন্য গ্রন্থাগারসমূহের স্বয়ংক্রিয়করণ (Automation), লোকবল বৃদ্ধি, পাঠকের চাহিদা অনুযায়ী বই ক্রয়, গ্রন্থাগার ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ করা এবং পাশাপাশি জনসাধারণের জন্য শিক্ষামূলক চিত্রবিনোদনের ব্যবস্থা, শিশুদের জন্য বিশেষ কর্ণার নির্মাণ, শিক্ষিত বেকার যুবকদের জন্য বিনামূল্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কক্সবাজার জেলা সরকারি গ্রন্থাগারের উন্নয়নে ও পাঠক সেবাসহ অন্যান্য সেবা সমূহের বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্বল্পমেয়াদি, মধ্যমেয়াদি ও দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা গ্রহণ করেছি।

পরিকল্পনাঃ

- জনসাধারণকে গ্রন্থাগারমুখীকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ ও প্রচারণা।
- বইপাঠ প্রতিযোগিতা ও অন্যান্য উৎসাহমূলক প্রতিযোগিতার মাধ্যমে পাঠ্যভ্যাস বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ।
- আরো দ্রুততম সময়ে কিভাবে জনসাধারণকে সঠিক ও নির্ভুল তথ্য দেওয়া যায় সেটার উদ্যোগ গ্রহণ।
- সকল পাঠককে দ্রুত গতির ইন্টারনেট সেবা।

স্বল্পমেয়াদি (প্রথম তিন বছর)ঃ

- ১। গ্রন্থাগারের সদস্য সংখ্যা বৃদ্ধি।
- ২। বই ও সাময়িকীর সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ।
- ৩। গ্রন্থাগারের ভিতরে ও বাহিরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।
- ৪। চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের জন্য শিক্ষার্থীদের তৈরি কওে তুলতে তাদেও কোডিং/প্রোগ্রামিং প্রশিক্ষণ।
- ৫। বই-পড়ার প্রতি আগ্রহ সৃষ্টি।
- ৬। গ্রন্থাগারে দৈনন্দিন সাধারণ পাঠক বৃদ্ধি।
- ৭। গ্রন্থাগার চত্বরকে আরো শোভনীয় করতে বাগানের চতুর্দিকে ২৭০ ফুট ফেঞ্চ নির্মাণ।
- ৮। গ্রন্থাগারের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে ও সুরক্ষিত রাখতে গ্রন্থাগারের পেছনে লোহার ছিল নির্মাণ।
- ৯। বর্ষার পানি যাতে গ্রন্থাগারের ডুবিয়ে দিতে না পারে সেজন্য সেই গেইটের রাস্তা ঢালাই করে উঁচু করা।

মধ্যমেয়াদিঃ গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সহযোগিতায়-

- গ্রন্থাগারের স্বয়ংক্রিয়করণ।
- শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র স্থাপন।

দীর্ঘ মেয়াদিঃ

- গণগ্রন্থাগার কর্তৃক গ্রন্থাগার ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ।
- মাল্টিপারপাস হল রুম নির্মাণ।
- সেমিনার কক্ষ নির্মাণ।

২০২০-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ২০২০-২১ অর্থ সালে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে সরবরাহকৃত সম্ভাব্য ১৫০০ খানা পুস্তক অন্তর্ভুক্তি করতঃ যথাসময়ে পাঠকদের জন্য পাঠকক্ষে বিতরণ।
- অত্র গ্রন্থাগারের ইন্টারনেট সেবার সম্প্রসারণ।
- জাতীয় দিবসসমূহে সম্ভাব্য ৭টি প্রতিযোগিতার আয়োজন।
- জাতীয় দিবসসমূহে সম্ভাব্য ১২০ জন প্রতিযোগীকে সনদ প্রদানের আয়োজন।
- ৫ ফেব্রুয়ারি যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।
- সৌন্দর্য বর্ধনের জন্য গ্রন্থাগারের বাগানে ২৭০ ফুট ফেঞ্চ নির্মাণ।
- শিক্ষার্থীদের জন্য কম্পিউটার প্রোগ্রামিং কোর্স এর আয়োজন।
- শিক্ষার্থী ও পাঠকদেও সঠিকভাবে ইন্টারনেট ব্যবহারের জন্য প্রশিক্ষণ।
- গ্রন্থাগারের সদস্য সংখ্যা ১০০০ জনে উন্নীতকরণ।
- প্রতি বছর বর্ষার চতুর্দিকের পানি এসে গ্রন্থাগার ডুবিয়ে দেয়। বর্ষার পানি থেকে রক্ষা পাওয়ার জন্য বাইরের গেইটের রাস্তা ঢালাই দিয়ে উঁচু করা।

উপক্রমণিকা(preamble)

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার এর পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবার মানোন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সেবার সম্প্রসারণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ এ চুক্তির উদ্দেশ্য। এছাড়া জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা-এর মধ্যে
২০ জুন ২০২০ খ্রিস্টাব্দ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

কক্সবাজার জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে কক্সবাজার জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(Strategic objectives):

১.৩.১ কক্সবাজার জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার এর কৌশলগত উদ্দেশ্য :

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়ন।
২. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সেবা।

১.৪ কার্যাবলি (Function):

১. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার কক্সবাজার এর পাঠক চাহিদা মোতাবেক প্রাপ্ত পাঠসামগ্রী সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ (Dissemination)।
২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি উৎসাহিতকরণে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতার যেমন-রচনা,বইপাঠ,ছড়াও কবিতা আবৃত্তি ইত্যাদি অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান।
৩. পাঠকসেবা রেফারেন্স ও তথ্যসেবা এবং পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।
৪. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।
৫. কক্সবাজার জেলার বেসরকারি পাঠাগারসমূহ তালিকাভুক্তিকরণ।
৬. শিক্ষার্থীদের কম্পিউটার কোডিং/প্রোগ্রামিং প্রশিক্ষণ প্রদান।
৭. শিক্ষার্থীদের মাঝে বই পড়ার জন্য স্কুলে স্কুলে গিয়ে উদ্বোধনকরণ কার্যক্রম।
৮. বইপড়া ও কল্পনা শক্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিশুদের মাঝে গল্প বলা কর্মসূচি।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ-														
১। পাঠকসেবার মানোন্নয়ন	৬০	১.১ পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতি	সংখ্যা (হাজার)	১০	৬৪.০০	৩৮.৩	৩১.০০	৩০.০০	২৯.০০	২৮.০০	২৭.০০	৩১.০০	৩২.০০
		১.২ রেফারেন্স সেবা	পাঠক উপস্থিতি	সংখ্যা (হাজার)	১০	৮.০০	৭.০৫	৭.০০	৬.০০	৫.০০	৪.০০	৩.৫০	৭.০০	৭.৫০
		১.৩ প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠানের সংখ্যা	অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১০	৮	৪	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১০
		১.৪ প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠান	অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা (হাজার)	১০	০.৫৫	০.৬০	০.৭০	০.৬৫	০.৫৫	০.৫০	০.৪৫	০.৭০	০.৭২
		১.৫ পাঠসামগ্রী	পুস্তক সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	৫	১.৩৫	১.৪০	১.৩০	১.২০	১.১০	১.০০	০.৯৫	১.৩০	১.৩২
		১.৬ পাঠ সামগ্রী শ্রেণিকরণ ও গ্রন্থাগার সজ্জিতকরণ	পুস্তক সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	১০	-	-	২.৪	২.৩	২.২	২.১	২.০	৪.০	৫.০
		১.৬ জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপন	তারিখ	৫	৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	-	-	-	-	৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯
২। তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ	২০	২.১ ইন্টারনেট সেবা প্রদান	অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা (হাজার)	৫	১.৬৫	৬.৮৯	৫.০০	৪.০০	৩.৫০	৩.০০	২.৫০	৫.০০	৫.৫০
		২.২ কম্পিউটার সেবা	অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা (হাজার)	৫	-	-	২.৪	২.৩	২.২	২.১	২.০	২.৫	২.৬
		২.৩ কোডিং/প্রোগ্রামিং প্রশিক্ষণ	অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা (হাজার)	১০	-	-	২.৪	২.৩	২.২	২.১	২.০	২.৫	২.৬

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজারের আবশ্যিক কৌশলগত
উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ]	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৯-২০ অর্থসালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০২০	২৯ জুলাই, ২০২০	৩০ জুলাই, ২০২০	৩১ জুলাই, ২০২০	০১ আগস্ট, ২০২০
			[১.১.৪] ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২১	১৬ জানুয়ারি, ২০২১	১৭ জানুয়ারি, ২০২১	২০ জানুয়ারি, ২০২১	২১ জানুয়ারি, ২০২১
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১.০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০২০	১৫ জানুয়ারি, ২০২১	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১

[কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি]	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১.০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১.০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১.০	১১ মার্চ ২০২১	১৮ মার্চ ২০২১	২৫ মার্চ ২০২১	০১ এপ্রিল, ২০২১	০৮ এপ্রিল, ২০২১
		[২.৩] পিআরএল গুরুত্ব ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-		
[আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন]	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১.০	১৬ আগস্ট, ২০২০	২০ আগস্ট, ২০২০	২৪ আগস্ট, ২০২০	২৮ আগস্ট, ২০২০	৩০ আগস্ট, ২০২০
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২১	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	০৪ মার্চ ২০২১
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২১	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	০৪ মার্চ ২০২১
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউওটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষর:

লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
কক্সবাজার।

তারিখঃ

স্বাক্ষর:

মহাপরিচালক(অতিরিক্ত সচিব)
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ,ঢাকা।

তারিখঃ

শব্দ- সংক্ষেপ(Acronyms)

1. A2I = Access to Information.
2. APA = Annual Performance Agreement.
3. CAS/SDI = Current Awareness Service/ Selective Dissemination of Information.
4. FY = Fiscal Year.

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/ সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
(১.১) পাঠকসেবা	(১.১.১) গ্রন্থাগারে সেবা গ্রহণকারী পাঠক সংখ্যা	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার কক্সবাজার-এ সেবা গ্রহণকারী পাঠক।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার কক্সবাজার	গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের বিদ্যমান পরিসংখ্যান	
(১.২) রেফারেন্স সেবা	(১.২.১) পাঠক উপস্থিতি	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার কক্সবাজার এর মাধ্যমে পাঠকসেবা ও পুস্তক লেনদেন কার্যক্রম সম্পাদন।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার কক্সবাজার	গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার কক্সবাজার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
(১.৩) অনুষ্ঠান/প্রতিযোগিতার আয়োজন	(১.৩.১) অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	জেলা পর্যায়ে জাতীয় দিবসসমূহ উদ্‌যাপন উপলক্ষে পাঠকজ্ঞ আহবানসহ অনুষ্ঠানাদি সম্পন্নকরণ, পুরস্কার ও সনদ বিতরণ।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার কক্সবাজার	গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার কক্সবাজার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
(১.৪) প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী বৃদ্ধি	(১.৪.১) পাঠক সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	জেলা পর্যায়ে গণগ্রন্থাগারে বিভিন্ন উদ্বোধনকার্য কার্যক্রম	জেলা পর্যায়ে গ্রন্থাগার	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার	
(১.৫) পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	(১.৫.১) সংগৃহীত পুস্তকের সংখ্যা	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর থেকে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার কক্সবাজার এর জন্য বই গ্রহণ।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের বিদ্যমান পরিসংখ্যান	
(১.৬) পাঠসামগ্রী শ্রেণিকরণ ও পাঠকক্ষে সজ্জিতকরণ	(১.৬.১) সংগৃহীত পুস্তক সংখ্যা	সংগৃহীত পুস্তকের শ্রেণিকরণ ও পাঠকক্ষের শেফেফে সাজিয়ে রাখা	জেলা পর্যায়ে গ্রন্থাগার	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার	
(১.৭) জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস পালন	(১.৭.১) অংশগ্রহণকারী	বিভিন্ন স্কুল/কলেজের শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ এবং সাধারণ পাঠক	স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার	
(২.১) ইন্টারনেট সেবা	(২.১.১) ব্যবহারকারী	জেলা পর্যায়ে গণগ্রন্থাগারে ব্রডব্যান্ড ও এটুআই কর্তৃক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।	জেলা পর্যায়ে গ্রন্থাগার	গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার কক্সবাজার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
(২.২) কম্পিউটার সেবা	(২.২.১) ব্যবহারকারী	জেলা পর্যায়ে গ্রন্থাগার ও ব্রিটিশ কাউন্সিল কর্তৃক প্রদানকৃত কম্পিউটারের মাধ্যমে সেবা প্রদান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার ও ব্রিটিশ কাউন্সিল, ঢাকা	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার	
(২.৩) শিক্ষার্থীদের মাঝে কম্পিউটার প্রোগ্রামিং প্রশিক্ষণ	(২.৩.১) অংশগ্রহণকারী	জেলার স্কুল শিক্ষার্থীদের নিয়ে কম্পিউটার প্রোগ্রামিং প্রশিক্ষণ	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার	

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনিষ্টি কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরন	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করচন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব

[প্রযোজ্য নয়]