



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২২

## জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বর্তমান সরকারের কৌশলগত লক্ষ্য রূপকল্প-২০২১, ভিশন-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট এবং বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসন কক্সবাজার কাজ করে যাচ্ছে। উক্ত জাতীয় পরিকল্পনাসমূহের উপর ভিত্তি করে কক্সবাজার জেলাকে একটি আধুনিক সুবিধা সম্বলিত, জনবান্ধব ও তথ্য প্রযুক্তিতে সমৃদ্ধ করতে এবং সরকারী সেবা জনগনের দোরগোড়ায় পৌঁছানোর জন্যে গ্রহিত কার্যক্রমের অধিকাংশই ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলার ৭১টি ডিজিটাল সেন্টার জেলার প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনসাধারণকে ই-সেবা প্রদানসহ নিয়মিত ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করা হচ্ছে। তথ্য প্রযুক্তি ক্ষেত্রে রূপকল্প-২০২১ বাস্তবায়নের জন্যে ন্যাশনাল ওয়েব পোর্টাল ফ্রেমওয়ার্কের আওতায় জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন পোর্টাল তৈরি করা হয়েছে। জেলায় সরকারের অগ্রাধিকারমূলক প্রকল্পের বিপরীতে অধিগ্রহণকৃত ভূমির ক্ষতিপূরণের অর্থ বাড়ি বাড়ি গিয়ে চেক প্রদান করা হচ্ছে এবং সম্পূর্ণ প্রক্রিয়াটি অনলাইনভিত্তিক করা হয়েছে। নিয়মিত ও উত্তরাধিকার মূলক কাজের সাথে যুক্ত হয়েছে বলপূর্বক বাস্তুচ্যুত মিয়ানমার নাগরিকদের আশ্রয় প্রদান ও তাদের জন্যে নানা সুবিধা নিশ্চিত করা। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের মধ্যে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন, স্থানীয় জনগোষ্ঠির অনুভূতির প্রতি শ্রদ্ধাশীল থেকে কর্মসূচী বাস্তবায়ন, স্থানীয় জনগোষ্ঠিকে সম্পৃক্তকরণ ইত্যাদি নানা কাজে জেলা প্রশাসন কার্যকর ভূমিকা পালন করে যাচ্ছে। রাজস্ব প্রশাসনের মাধ্যমে জেলার ৯৯৬ ভূমিহীন পরিবারকে ১৯.৯২ একর খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষে গৃহহীন পরিবারের জন্যে তৃতীয় পর্যায়ে ৮৬৭টি গৃহ নির্মাণ করে হস্তান্তর করা হয়েছে। পৃথিবীর দীর্ঘতম সমুদ্র সৈকতসহ জেলার পর্যটন কেন্দ্রসমূহের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা হয়েছে। অপদখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি পুনরুদ্ধার করে বুদ্ধি প্রতিবন্ধী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিশুদের সুশিক্ষা ও বিনোদনের জন্যে অরুণোদয় নামক বিদ্যালয় স্থাপন করা হয়েছে। বর্তমান করোনা সংক্রমণ পরিস্থিতিতে স্থানীয় জনপ্রতিনিধিসহ সকল শ্রেণী পেশার মানুষকে সম্পৃক্ত করে পরিস্থিতি মোকাবিলা ও নিয়ন্ত্রণ করা হচ্ছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কাজের ব্যাপকতা অনুযায়ী কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অপ্রতুলতা রয়েছে। জেলা পর্যায়ে বরাদ্দকৃত ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথ বর্তমান সময়ের জন্যে যথেষ্ট নয়। কক্সবাজার জেলার ভৌগোলিক অবস্থান এবং জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে নিয়মিত ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছাস, বন্যা প্রভৃতি প্রাকৃতিক দুর্যোগের প্রভাব। নিয়মিত কাজের পাশাপাশি পর্যটন আকর্ষণের কেন্দ্রবিন্দু এ জেলায় প্রচুর গুরুত্বপূর্ণ অতিথি ভ্রমণ করে থাকেন। ফলে প্রটোকলের বিষয়টি এখানে চ্যালেঞ্জ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিদ্যমান জনবল এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে দ্রুত ও স্বল্পতম সময়ের মধ্যে অধিকতর স্বচ্ছতার সাথে জনগনের প্রাপ্য সেবা নিশ্চিত করা। উত্তরাধিকার উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগনের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়া। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের আধুনিক ও সমন্বয়যোগ্য শিক্ষা নিশ্চিতকরণ। জেলার জীব বৈচিত্র্য রক্ষা ও খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। জেলার বিভিন্ন দর্শনীয় স্থানের সৌন্দর্য বৃদ্ধি ও পর্যটন শিল্পের বিকাশে পদক্ষেপ গ্রহণ। বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে জেলার আর্থ সামাজিক উন্নয়ন। ভূমি অধিগ্রহণের ফলে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিদের অনলাইনে আবেদন গ্রহণ এবং ক্ষতিপূরণের অর্থ বাড়ি বাড়ি গিয়ে চেক বিতরণ নিশ্চিতকরণ।

#### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্বপ্নের সোনার বাংলা গড়ার মহান উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে গৃহহীনদের গৃহ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ। SDG বাস্তবায়ন ও রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের জন্যে সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন। অনলাইন প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে শিক্ষার্থীদের নিয়ে অনলাইন ক্লাসসহ বিভিন্ন শিক্ষামূলক কার্যক্রম পরিচালনা। ভূমি অধিগ্রহণের সকল নতুন এল.এ কেসের ক্ষতিপূরণ প্রদান প্রক্রিয়াকে ডিজিটাইজকরণ। সমুদ্র সৈকত এর মানোন্নয়ন ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ এবং পরিবেশ বান্ধব ও পরিচ্ছন্ন সেন্টমার্টিন দ্বীপ নিশ্চিতকরণ। শিশু পার্ক ও শিশু হাসপাতাল চালুকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পেশাগত জ্ঞান ও প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবানিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. মানবসম্পদ উন্নয়নে শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটির অবদান
৪. আইনশৃংখলা
৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগকর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি।
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তিব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন করা।
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত

প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন।

১৩. জাতীয় ই-গর্ভনেস কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথা বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

১৪. ক্রীড়া ও পর্যটনের উন্নয়ন এবং সাংস্কৃতিক কার্মকান্ডের বিকাশ সাধন।

১৫. সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা এবং ভিডিআইপি/ভিআইপি অতিথিদের সেবার মানোন্নয়ন।

১৬. উন্নত জাতি গঠনে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং নৈতিকতা ও মূল্যবোধ জাগ্রতকরণ।

১৭. গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়া।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়া।	জেলা পর্যায়ে উন্নয়ন দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন	%			৯৯	৯৯	৯৯	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	বিভিন্ন প্রকার সামাজিক নিরাপত্তা বিষয়ক কর্মসূচীর তদারকিকরণ	%			৯৯	৯৯	৯৯	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন	%			৮৫	৮৭	৯০	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ও দেশ প্রেমে উদ্দীপিত নৈতিকতা সম্পন্ন দক্ষ মানব সম্পদ	শিক্ষার্থীদের মেধা ও মনন বিকাশের সহায়ক পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	%			৮৫	৮৭	৯০	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	তথ্য প্রযুক্তির বিকাশে তরুন প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ	%			৮৫	৮৭	৯০	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	মান সম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ	%			৮৫	৮৭	৯০	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
কক্সবাজারকে আন্তর্জাতিক পর্যটন গন্তব্য হিসেবে গড়ে তোলা	হোটেল মোটেল সমূহে আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	%			৮৫	৮৭	৯০	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	পর্যটকদের নিরাপদে চলাফেরা জন্য আইনশৃংখলা তদারকিক	%			৮৫	৮৭	৯০	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	পর্যটকদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধির জন্য পর্যটন বাজ্ব রাইড তদারকিক	%			৮৫	৮৭	৯০	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
জনশৃঙ্খলা সুসংহত ও টেকসই পরিবেশ সংরক্ষণ	জনশৃঙ্খলা, সার্বিক উন্নয়ন সমন্বয় ও টেকসই পরিবেশ সংরক্ষণ	%			৯৫	৯৭	৯৮	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	জেলার ঐতিহাসিক ও প্রাকৃতিক পর্যটন শিল্পের বিকাশ সাধন	%			৭৫	৭৭	৮০	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	টেকসই উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	%			৯৫	৯৭	৯৯	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৬	[১.১] গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ (আশ্রয়ন প্রকল্প)	[১.১.১] গৃহ নির্মাণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪২৩	১৪৮০	১৪৯৫	১৪০০	১৩৫০	১৩০০		১৫১০	১৫৫০
		[১.২] উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩৬	৩২	২৯	২৫		৩৬	৩৬
		[১.৩] এল এ কেসের নিষ্পত্তি সংক্রান্ত গণ শুনানি	[১.৩.১] গণ শুনানির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	২৫	৪০	৩৬	৩২	২৮		৪৫	৫০
		[১.৪] সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের নিমিত্তে প্রতি ৩ মাসে বিশেষ সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১		৪	৪
		[১.৫] সরকারি জমি, নদী,পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.৫.১] পরিচালিত উচ্ছেদ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯		১২	১২
		[১.৬] ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৬.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৪৭	৩৮৪	৩৯০	৩৮৫	৩৮০	৩৭০		৪০০	৪০০
		[১.৭] লবণ, চিংড়ি,জল মহাল ও বালু মহাল ইজারা প্রদান	[১.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	গড়	%	১	৮০	৮০	৯০	৮১	৭২			৯৫	১০০
		[১.৮] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[১.৮.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	৮০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬		৮৫	৯০
		[১.৯] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[১.৯.১] প্রেরিত রিপোর্ট	গড়	%	১	৭৫	৭৫	৮০	৭২	৬৪	৫৬		৮৫	৯০
		[১.১০] এল এ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.১০.১] প্রকাশিত গেজেট	গড়	%	১			৮০	৭২	৬৪	৫৬		৮০	৮৫
		[১.১১] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	১			৭৫	৬৭	৬০	৫২		৮০	৮৫
				[১.১২] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[১.১২.১] নবায়নকৃত লিজ	গড়	%	২			৭৫	৬৭	৬০	৫২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১৫	[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২					১২	১২
		[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯০	৯৫	৮৫	৭৬	৬৬		৯৫	১০০
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত্তে পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯		১২	১২
		[২.৪] এন জি ও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২					১২	১২
		[২.৫] এন জি ও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮৫	৮৫	৯০	৮১				৯৫	১০০
		[২.৬] জেলার সমস্যা, সম্ভাবনা নিয়ে জেলা প্রশাসনের পক্ষ থেকে প্রতি ৩ মাসে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	[২.৬.১] প্রেরিত প্রস্তাব	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১		৪	৪
		[২.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্রসমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯		১২	১২
		[২.৮] বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ সমাজের অনগ্রসর শ্রেণির সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ	[২.৮.১] গৃহীত পদক্ষেপ	গড়	%	১			৯০	৮১	৭২	৬৩		৯৫	১০০
		[২.৯] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবনযাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] গৃহীত পদক্ষেপ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
[২.১০] জেলার সমস্যা, সম্ভাবনা নিয়ে জেলা প্রশাসনের বিশেষ উদ্যোগ সম্বলিত প্রকাশনা	[২.১০.১] প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১					১	১		
		[২.১১] এস ডি জি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১			৯০	৮১	৭২	৬৩	৯৫	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] মানবসম্পদ উন্নয়নে শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটির অবদান	১৪	[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান তদারকি করার জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের স্কুল পরিদর্শন	[৩.১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪	২২	২০	১৮		৩০	৩৬
		[৩.২] দুর্গম এলাকার (কুতুবদিয়া, মহেশখালী, সেইন্টমার্টিন) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পরিদর্শন ও পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] পরিদর্শন ও পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪	৩		৮	১০
		[৩.৩] বাঙালি সংস্কৃতি চর্চা ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় সামাজিক ও ধর্মীয় সম্প্রীতি বৃদ্ধিতে অনুষ্ঠান আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩		৮	১২
		[৩.৪] সৃজনশীলতা ও সাংস্কৃতিক চর্চায় শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতা বিষয়ক উপস্থিত বক্তৃতা, রচনা প্রতিযোগিতা ও সংগীত প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩		৮	১০
		[৩.৫] নাগরিকদের জন্য খেলার মাঠ সংস্কার / পার্ক তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৫.১] প্রতিবেদন/ পরিদর্শন/ব্যবস্থা গ্রহণের প্রামাণ্যক	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪	৩		৮	১০
		[৩.৬] শিক্ষার্থী ও সুধীজনের অংশগ্রহণে কবি/সাহিত্যিকের জন্ম-জয়ন্তি উদযাপন	[৩.৬.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১	১	১		৪	৬
		[৩.৭] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে শিক্ষার্থীদের জন্য রোবোটিক্স ও প্রোগ্রামিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৭.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩		৮	১০
		[৩.৮] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারের সচেতনতা বৃদ্ধিতে সভা আয়োজন	[৩.৮.১] আয়োজিত সভা/ উপস্থিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১	১	১		৪	৪
		[৩.৯] স্বাস্থ্যসচেতনতা বৃদ্ধিতে বিভিন্ন দিবসে সভা/সেমিনার আয়োজন	[৩.৯.১] আয়োজিত সভা/ উপস্থিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১	১	১		৪	৪
[৪] আইনশৃংখলা	১৪	[৪.১] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্ঘিবাদ মোকাবেলায় সচেতনতামূলক সভা সেমিনার আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত সভা সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯		১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[৪.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে জনসচেতনতামূলক সভা	[৪.২.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২					১২	১২	
		[৪.৩] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধসহ তফসিলভুক্ত আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০		৬০০	৭০০	
		[৪.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা	[৪.৪.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২					১২	১২	
		[৪.৫] বলপ্রয়োগে বাতুল্যাত মিয়ানমার নাগরিকদের আশ্রয় কেন্দ্র/রোহিঙ্গা ক্যাম্প এর সার্বিক কার্যক্রম তদারকি	[৪.৫.১] কার্যক্রম তদারকি	গড়	%	২	৯০	৯০	৯৫	৮৫	৭৬	৬৬		৯৫	৯৫	
		[৪.৬] বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এল্লিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৫০০	১৩৫০	১২০০	১০৫০		১৬০০	১৭০০	
		[৪.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২			৯০	৮১	৭২	৬৩		৯৫	১০০	
[৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১১	[৫.১] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.১.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	গড়	%	২			৯০	৮১	৭২	৬৩		৯৫	১০০	
		[৫.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১			৯০	৮১	৭২	৬৩		৯৫	১০০	
		[৫.৩] আশ্রয়নকেন্দ্র ও দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শন/দর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শন/ দর্শন	গড়	%	১			৯০	৮১	৭২	৬৩		৯৫	১০০	
		[৫.৪] হোটেল-মোটেল গেষ্ট হাউজে অতিথি/পর্যটকদের আগমন ও প্রস্থান মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.৪.১] অতিথি/পর্যটকদের মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণ	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০						৯৫	১০০
		[৫.৫] বীচ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১					৪	৩	২	১	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৬] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৫.৬.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হার	গড়	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৮		৬০	৭০
		[৫.৭] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.৭.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	গড়	%	১			৯০	৮১	৭২	৬৩		৯৫	১০০
		[৫.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা/কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৮.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[৫.৯] জি আর, ডিজিডি, টেস্ট রিলিফ প্রদান ও প্রতিবন্ধী/বিধবা/ বয়স্ক ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৫.৯.১] প্রদানকৃত জিআরডি/ডিজিডি, টেস্ট রিলিফ ও ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ:জে:প্র:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৩	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৪	ইউএলএসএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব-অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৫	উ:নি:অ:	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৬	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৭	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
৮	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
৯	এসিল্যান্ড	অ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড)
১০	ডিআরআরও	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
১১	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ (আশ্রয়ন প্রকল্প)	[১.১.১] গৃহ নির্মাণের সংখ্যা	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন, ছবি, বরাদ্দপত্র
[১.২] উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	রাজস্ব শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] এল এ কেসের নিষ্পত্তি সংক্রান্ত গণ শুনানি	[১.৩.১] গণ শুনানির সংখ্যা	এলএ শাখা	রেজিস্টার, ছবি, কার্যবিবরণী
[১.৪] সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের নিমিত্তে প্রতি ৩ মাসে বিশেষ সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	রাজস্ব শাখা	নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী
[১.৫] সরকারি জমি, নদী,পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.৫.১] পরিচালিত উচ্ছেদ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা / রাজস্ব শাখা	পরিচালিত মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন
[১.৬] ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৬.১] পুনর্বাসিত পরিবার	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন, ছবি
[১.৭] লবণ, চিংড়ি,জল মহাল ও বালু মহাল ইজারা প্রদান	[১.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন, চালান
[১.৮] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[১.৮.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	আর এম শাখা	প্রতিবেদন
[১.৯] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[১.৯.১] প্রেরিত রিপোর্ট	আরএম শাখা	প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.১০] এল এ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.১০.১] প্রকাশিত গেজেট	এলএ শাখা	প্রকাশিত গেজেট
[১.১১] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	এলএ শাখা	প্রতিবেদন
[১.১২] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[১.১২.১] নবায়নকৃত লিজ	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন, চালান
[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী
[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত করে পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	মানবসম্পদ	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ ছবি
[২.৪] এন জি ও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	এন জি ও	নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী
[২.৫] এন জি ও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	এন জি ও	প্রতিবেদন
[২.৬] জেলার সমস্যা, সম্ভাবনা নিয়ে জেলা প্রশাসনের পক্ষ থেকে প্রতি ৩ মাসে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	[২.৬.১] প্রেরিত প্রস্তাব	গোপনীয় শাখা	প্রেরিত পত্র
[২.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্রসমূহ	সাধারণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৮] বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ সমাজের অনগ্রসর শ্রেণির সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ	[২.৮.১] গৃহীত পদক্ষেপ	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[২.৯] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবনযাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] গৃহীত পদক্ষেপ	জে এম শাখা	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১০] জেলার সমস্যা, সম্ভাবনা নিয়ে জেলা প্রশাসনের বিশেষ উদ্যোগ সম্বলিত প্রকাশনা	[২.১০.১] প্রকাশনা	মানবসম্পদ	প্রকাশনা
[২.১১] এস ডি জি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উন্নয়ন সেল	নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান তদারকি করার জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের স্কুল পরিদর্শন	[৩.১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] দুর্গম এলাকার (কুতুবদিয়া, মহেশখালী, সেইন্টমার্টিন) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পরিদর্শন ও পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] পরিদর্শন ও পদক্ষেপ গ্রহণ	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৩] বাঙালি সংস্কৃতি চর্চা ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় সামাজিক ও ধর্মীয় সম্প্রীতি বৃদ্ধিতে অনুষ্ঠান আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন, ছবি
[৩.৪] সৃজনশীলতা ও সাংস্কৃতিক চর্চায় শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতা বিষয়ক উপস্থিত বক্তৃতা, রচনা প্রতিযোগিতা ও সংগীত প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	ছবি, প্রতিবেদন
[৩.৫] নাগরিকদের জন্য খেলার মাঠ সংস্কার / পার্ক তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৫.১] প্রতিবেদন/ পরিদর্শন/ব্যবস্থা গ্রহণের প্রামাণক	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৬] শিক্ষার্থী ও সুধীজনের অংশগ্রহণে কবি/সাহিত্যিকের জন্ম-জয়ন্তি উদযাপন	[৩.৬.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন, ছবি
[৩.৭] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে শিক্ষার্থীদের জন্য রোবোটিক্স ও প্রোগ্রামিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৭.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সংস্থাপন	প্রশিক্ষণ সূচি, হাজিরা, অফিস আদেশ
[৩.৮] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারের সচেতনতা বৃদ্ধিতে সভা আয়োজন	[৩.৮.১] আয়োজিত সভা/ উপস্থিতি	আইসিটি শাখা	নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী
[৩.৯] স্বাস্থ্যসচেতনতা বৃদ্ধিতে বিভিন্ন দিবসে সভা/সেমিনার আয়োজন	[৩.৯.১] আয়োজিত সভা/ উপস্থিতি	সাধারণ শাখা	নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী
[৪.১] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঞ্জিবাদ মোকাবেলায় সচেতনতামূলক সভা সেমিনার আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত সভা সেমিনার	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী
[৪.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে জনসচেতনতামূলক সভা	[৪.২.১] সভা আয়োজন	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী
[৪.৩] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধসহ তফসিলভুক্ত আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা	[৪.৪.১] সভা আয়োজন	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী
[৪.৫] বলপ্রয়োগে বাস্তুচ্যুত মিয়ানমার নাগরিকদের আশ্রয় কেন্দ্র/রোহিঙ্গা ক্যাম্প এর সার্বিক কার্যক্রম তদারকি	[৪.৫.১] কার্যক্রম তদারকি	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	প্রতিবেদন, অফিস আদেশ
[৪.৬] বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	প্রতিবেদন
[৫.১] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.১.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন, সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৩] আশ্রয়নকেন্দ্র ও দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শন/দর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শন/ দর্শন	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৪] হোটেল-মোটেল গেট হাউজে অতিথি/পর্যটকদের আগমন ও প্রস্থান মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.৪.১] অতিথি/পর্যটকদের মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণ	পর্যটন সেল	অফিস আদেশ, প্রতিবেদন
[৫.৫] বীচ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৫.১] আয়োজিত সভা	পর্যটন সেল	নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী
[৫.৬] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৫.৬.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হার	স্থানীয় সরকার শাখা	অফিস আদেশ, প্রতিবেদন
[৫.৭] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.৭.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	স্থানীয় সরকার শাখা	অফিস আদেশ, প্রতিবেদন
[৫.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা/কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৮.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন, ছবি
[৫.৯] জি আর, ভিজিডি, টেস্ট রিলিফ প্রদান ও প্রতিবন্ধী/বিধবা/ বয়স্ক ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৫.৯.১] প্রদানকৃত জিআরভিজিডি, টেস্ট রিলিফ ও ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	ছবি, অফিস আদেশ, প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ সমাজের অনগ্রসর শ্রেণির সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ	গৃহীত পদক্ষেপ	সমাজ সেবা অধিদপ্তর ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভা আয়োজন, উপকার ভোগী নির্বাচন তদারকির মাধ্যমে
মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবনযাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	গৃহীত পদক্ষেপের প্রতিবেদন প্রেরণ
দূর্গম এলাকার (কুতুবদিয়া, মহেশখালী, সেইন্টমার্টিন) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পরিদর্শন ও পদক্ষেপ গ্রহণ	পরিদর্শন ও পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (কুতুবদিয়া, মহেশখালী, টেকনাফ)	প্রতিবেদন প্রেরণ
নাগরিকদের জন্য খেলার মাঠ সংস্কার / পার্ক তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	প্রতিবেদন/ পরিদর্শন/ব্যবস্থা গ্রহণের প্রামাণক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	প্রতিবেদন প্রেরণ
উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে শিক্ষার্থীদের জন্য রোবোটিক্স ও প্রোগ্রামিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণ
বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধসহ তফসিলভুক্ত আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিচালিত মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন প্রেরণ
আশ্রয়নকেন্দ্র ও দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/ দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ
জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলার সকল দপ্তর প্রধান	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপনের মাধ্যমে
জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলার সকল দপ্তর প্রধান	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপনের মাধ্যমে
হোটেল-মোটেল গেস্ট হাউজে অতিথি/পর্যটকদের আগমন ও প্রস্থান মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণ	অতিথি/পর্যটকদের মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণ	বীচ ম্যানেজম্যান্ট কমিটি	বীচ ম্যানেজম্যান্ট কমিটির সাথে সমন্বয় করে
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হার	স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন সংগ্রহপূর্বক তদারকির মাধ্যমে
কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কেন্দ্রসমূহ	কক্সবাজার সিভিল সার্জনের কার্যালয়	প্রতিবেদন সংগ্রহপূর্বক তদারকির মাধ্যমে
স্বাস্থ্যসচেতনতা বৃদ্ধিতে বিভিন্ন দিবসে সভা/সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত সভা/ উপস্থিতি	কক্সবাজার সিভিল সার্জনের কার্যালয়	সভা আয়োজনের মাধ্যমে
বীচ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বীচ ম্যানেজম্যান্ট কমিটি	বীচ ম্যানেজম্যান্ট কমিটির সাথে সমন্বয় করে
জি আর, ডিজিডি, টেস্ট রিলিফ প্রদান ও প্রতিবন্ধী/বিধবা/ বয়স্ক ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	প্রদানকৃত জিআরডিজিডি, টেস্ট রিলিফ ও ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, কক্সবাজার	উপকার ভোগী নির্বাচন তদারকির মাধ্যমে

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**