আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২২-মার্চ/২২) স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ (জানুয়ারি/২২ থেকে মার্চ/২২ এর স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন)							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………….২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অ :প্র:জে: শিক্ষা ও) আইসিটি(	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৩	
						অর্জন	২	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪.৫	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অ :প্র:জে: শিক্ষা ও) (আইসিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		২	
						অর্জন		১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষন আয়োজিত	২	২	অ :প্র:জে: শিক্ষা ও) আইসিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		১	
						অর্জন		১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অপ্র:জে: ও (সার্বিক) এনডিসি	৮টি ও ৩০ জুন, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২টি ও ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১	২টি ও ৩১ ডিসেম্বর, ২০২১	২টি ও ৩১ মার্চ, ২০২২	২টি ও ৩০ জুন, ২০২২		২.২৫	
						অর্জন	২টি ও ২৮.৮.২১ ১৭.৯.২১	২টি ২২.১২.২১ ৩১.১২.২১	২টি ২৫.০১.২২ ২০.০২.২২				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অ :প্র:জে: শিক্ষা ও) আইসিটি(	২৫০.৬২১.	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৬.২১				৪	৪	
						অর্জন	১৭.০৬.২১						
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অ:প্র:জে: (সার্বিক)	২০ জুন ২০২২					২০ জুন, ২০২২			

মুনমুন শারমিন
সহকারী কমিশনার
আইসিটি শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার

বিভীষণ কান্তি দাশ
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
কক্সবাজার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ (জানুয়ারি/২২ থেকে মার্চ/২২ এর স্ব-মূল্যায়ণ অগ্রগতি প্রতিবেদন)							মন্ত
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	এনডিসি	২৫ জুলাই, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ জুলাই, ২০২১						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...............২০. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী, পেশার(শিক্ষক/ছাত্র) মানুষের সাথে সমন্বয় সভা/সেমিনার আয়োজন/	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	অ:প্র:জে: শিক্ষা ও) (আইসিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	৩	
						অর্জন	১	১	১				
৩.২ প্রত্যেক মাসে পারফরমেন্স ভিত্তিক ৩য় হতে ৯ম শ্রেণীর কর্মচারী/কর্মকর্তাদের শ্রেষ্ঠ/সেরা হিসেবে পুরস্কার প্রদানের জন্য প্রণোদনা ও স্বীকৃতিমূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	অ:প্র:জে: শিক্ষা ও) (আইসিটি	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৯	৩	
						অর্জন	৩	৩	৩				
৩.৩ দুর্নীতির বিরুদ্ধে শূন্য সহিষ্ণুতা নীতি তৃণমূল পর্যায়ে বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেলা প্রশাসন কর্তৃক বিশেষ গণশুনানী অনুষ্ঠান	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	অ:প্র:জে: (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	৩	
						অর্জন		১	২				
৩.৪ অধিগ্রহণকৃত ভূমির বিপরীতে ক্ষতিপূরণের অর্থ প্রদান কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে প্রকল্প এলাকায় প্রকাশ্যে শুনানী গ্রহণ সিদ্ধান্ত প্রদান ও চেক হস্তান্তর	নতুন প্রকল্পের ক্ষতিপূরণের শতকরা হার	৪	%	অ:প্র:জে: রাজস্ব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৭০	৮০	৯০	৮০	৩	
						অর্জন	৬০	৭০	৮০				
৩.৫ অধিগ্রহণকৃত ভূমির বিপরীতে ক্ষতিপূরণ প্রক্রিয়া সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রচারণা (পোস্টার, ব্যানার, লিফলেট, ফেস্টুন, প্ল্যাকার্ড ইত্যাদি ছাপানো ও প্রচার)	(পোস্টার, ব্যানার, লিফলেট, ফেস্টুন, প্লাকার্ড ইত্যাদি বিতরণ	৪	সংখ্যা	অ:প্র:জে: রাজস্ব	১০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	৭৫০০	৩	
						অর্জন	২৫০০	২৫০০	২৫০০				

মুনিমুন শার্মা
সহকারী কমিশনার
আইসিটি শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার

বিভীষণ কান্তি দাশ
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
কক্সবাজার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার
(আইসিটি শাখা)
www.coxsbazar.gov.bd

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	:	মোঃ মামুনুর রশীদ জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার
সভার তারিখ	:	১০.০৩.২০২২
সভার সময়	:	সকাল ০৯.০০টা
সভার স্থান	:	শহীদ এটিএম জাফর আলম সিএসপি সম্মেলন কক্ষ, কক্সবাজার
সভায় উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি শুরুতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সরকারি কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে আলোকপাত করেন এবং কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে প্রণীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে তারা আরো আগ্রহী হবেন মর্মে জানান। অতঃপর তিনি কার্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ উপস্থাপনের জন্য সদস্য-সচিবকে অনুরোধ জানান। তৎপ্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ণ	২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২২-মার্চ/২২) মূল্যায়ন প্রতিবেদন বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ে প্রেরণের উদ্দেশ্যে সূচকের কার্যক্রসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০২	২০২১-২২ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী কমিশনার, আইসিটি
০৩	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন ও নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতি তিনমাস পরপর নির্ধারিত সময়ে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে। বছরে মোট ৪ বার। প্রতি তৃতীয় মাসের প্রথম রবিবার মিটিং আয়োজন করতে হবে এবং পরবর্তী মিটিং আয়োজনের পূর্বেই পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি লিখিতভাবে পেশ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) সকল কর্মকর্তা
০৪	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	প্রতি ০৬ মাসে অন্তর ১টা সভা আয়োজন করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
০৫	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রতি ০৬ মাসে অন্তর ১টা প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য অতিরিক্ত জেলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার
(আইসিটি শাখা)
www.coxsbazar.gov.bd

স্মারক নং-০৫.২০.২২০০.১১৫.১২.০১৯.২২. ১৭৮

তারিখ ঃ ২২ চৈত্র ১৪২৮
০৫ এপ্রিল, ২০২২

বিষয় ঃ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উল্লিখিত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে, ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ৩য় ত্রৈমাসিকে এ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নমতে প্রেরণ করা হলো।

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি
০১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ণ।	বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২২-মার্চ/২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা হলো এবং তা বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	১০০%
০২	প্রকাশে শুনানী গ্রহণ, সিদ্ধান্ত প্রদান ও চেক হস্তান্তর করা হয়েছে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাস (রাজস্ব) কর্তৃক প্রকাশে শুনানী গ্রহণ, সিদ্ধান্ত প্রদান ও চেক হস্তান্তর করা হয়েছে হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করেন। উক্ত প্রতিবেদনটি প্রমাণক হিসেবে গ্রহণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	১০০%
০৩	পোস্টার, ব্যানার, লিফলেট, ফেস্টুন, প্ল্যকার্ড ইত্যাদি ছাপানো ও প্রচার করা হয়েছে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাস (রাজস্ব) কর্তৃক পোস্টার, ব্যানার, লিফলেট, ফেস্টুন, প্ল্যকার্ড ইত্যাদি ছাপানো ও স্থানীয়দের মাঝে বিতরণপূর্বক প্রচার করা হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করেন। উক্ত প্রতিবেদনটিও প্রমাণক হিসেবে গ্রহণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	১০০%
০৪	দুর্নীতির বিরুদ্ধে শূন্য সহিষ্ণুতা নীতি তৃণমূল পর্যায়ে বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেলা প্রশাসন কর্তৃক বিশেষ গণশুনানী অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়েছে।	দুর্নীতির বিরুদ্ধে শূন্য সহিষ্ণুতা নীতি তৃণমূল পর্যায়ে বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেলা প্রশাসন কর্তৃক বিশেষ গণশুনানী অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়েছে তার উপস্থিতি স্বাক্ষর প্রমাণক হিসেবে গ্রহণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	১০০%
০৫	পারফরমেন্স ভিত্তিক সেরা ৪র্থ হতে ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের লিস্ট সংগ্রহপূর্বক সম্মাননা প্রদান করা হয়েছে।	পারফরমেন্স ভিত্তিক সেরা ৪র্থ হতে ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের লিস্ট সংগ্রহপূর্বক সম্মাননা প্রদানের সভা করা হয়েছে মর্মে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) সভাকে অবগতি করেন। সভার কার্যবিবরণী প্রমাণক হিসেবে গ্রহণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	১০০%
০৬	দুর্নীতি প্রতিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী, পেশার (স্টকহোল্ডার) মানুষের সাথে সমন্বয় সভা সেমিনার আয়োজন	দুর্নীতি প্রতিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী, পেশার (স্টকহোল্ডার) মানুষের সাথে সমন্বয় সভা সেমিনার বিগত ৩০.০৩.২০২২ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে মর্মে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) সভাকে অবগতি করেন। সভার কার্যবিবরণী প্রমাণক হিসেবে গ্রহণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	১০০%

০৫/০৪/২০২২
বিভীষণ কান্তি দাশ
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
শিক্ষা ও আইসিটি
কক্সবাজার

জেলা প্রশাসক
কক্সবাজার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার
(আইসিটি শাখা)
www.coxsbazar.gov.bd

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের সাথে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	:	মোঃ মামুনুর রশীদ জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার
সভার তারিখ	:	২৯.০৩.২০২২
সভার সময়	:	সকাল ১০.৩০টা
সভার স্থান	:	শহীদ এটিএম জাফর আলম সিএসপি সম্মেলন কক্ষ, কক্সবাজার
সভায় উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি জেলার বিভিন্ন দপ্তরে সুশাসন প্রতিষ্ঠান ও সেবাসমূহ সুলভ/সহজলভ্য করা জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের গুরত্ব তুলে ধরেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব বিভীষণ কান্তি দাশ, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা সভায় উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভাপতি উপস্থিত সকলকে উন্মুক্ত আলোচনায় অংশগ্রহণের অনুরোধ জানান। জনাব এডভোকেট রনজিদ দাশ সাবেক সভাপতি পূজা উদযাপন পরিষদ, কক্সবাজার বলেন যে, বর্তমান সরকার দুর্নীতি রোধে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করেছেন। ডিজিটাল সেবা প্রদানের মাধ্যমে দুর্নীতি অনেকাংশ দুর হয়েছে মর্মে আশা করেন। তিনি সরকারি কর্মকর্তাদের সেবা প্রদানে আরো আগ্রহী হওয়ার আহবান জনান। আলোচনায় অংশ নিয়ে ডেপুটি সিভিল সার্জন জনাব ডাঃ আলমগীর কবির চৌধুরী বলেন যে, পদ্ধতিগত কিছু রীতি, আইনকানুন সম্পর্কে জনগণ অবগত নয় বলে কিছু কিছু ক্ষেত্রে যথাযথ সেবা পেতে বিলম্ব হয় বা সেবা পাওয়া যায় না যেমন সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত জটিল রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট রোগীর চিকিৎসা সনদ প্রদান/প্রত্যয়ন প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে যথাযথ রিপোর্ট প্রয়োজন অন্যথায় মেডিকেল বোর্ড আবেদনকারীর স্বাস্থ্য প্রত্যয়ন দিতে পারে এ বিষয়ে যে কোন ধরণের সেবা বিনা তদবীরে সিভিল সার্জন অফিস করে দিয়ে যাচ্ছে মর্মে উল্লেখ করেন।

উপস্থিত জনৈক রেহেনা আক্তার, স্বামী- আবদুল হালিম, সাং- লিংক রোড, কক্সবাজার বলেন যে, তিনি দীর্ঘ দিন ব্রেস ক্যান্সারে আক্রান্ত হয়েছে। যথাযথ নিয়মে আবেদন করলেও দীর্ঘ একবছর পর তাকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ঘোষিত সমাজসেবা অধিদপ্তর হতে চেক প্রদান করা হয়। তিনি এ দীর্ঘ সুত্রিতা পরিহার করার জন্য অনুরোধ জানান।

উপ-পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, কক্সবাজার আলোচনায় অংশ নিয়ে বলেন যে, জনাব রেহেনা আক্তার এর আবেদনখানা উপজেলা কার্যালয় হতে যাচাই বাছাই করে আসতে বিলম্ব হয় এবং স্বাস্থ্য প্রতিবেদন পেতে বিলম্ব হয় কারণ তার দাখিলকৃত রিপোর্টটি যথাযথ ছিল না। তিনি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর এ বিশেষ সহায়তা প্রকল্পে কোন দুর্নীতি করা হয় না এবং সেবা প্রত্যাশীদের দ্রুত সময়ে সেবা প্রদানে সকলে অঙ্গীকারাবদ্ধ মর্মে উল্লেখ করেন। তিনি আশা করেন যে, তাদের ওয়েব পোর্টালে সকল নীতিমালা ও তথ্যাদি সংযুক্ত আছে। জনগণ সহজে উক্ত নীতিমালা ও তথ্যাদি সংযুক্ত করে আবেদন করলে অতিরিক্ত সময় ব্যয় হবে না এবং সেবা প্রদান খুবই সহজ হবে।

আলোচনায় অংশ নিয়ে জনাব মোহাম্মদ মুজিবুল ইসলাম, সাধারণ সম্পাদক, প্রেস ক্লাব, কক্সবাজার বলেন যে, দুর্নীতির বিরুদ্ধে বর্তমান সরকার জিরো টলারেন্স ঘোষণা করেছেন। অনেকটা রোধ সম্ভব হয়েছে মর্মে উল্লেখ করেন। তবে অধিকাংশ জনগণ নিয়মনীতি না জানার কারণে হয়রানির স্বীকার হয় মর্মে উল্লেখ করেন এবং সরকারি কর্মকর্তাদের এ বিষয়ে মনোযোগ আকর্ষণ করেন।

আলোচনায় অংশ নিয়ে কক্সবাজার সদর উপজেলা পরিষদের মহিলা ভাইচ মেয়ারম্যান জনাব হামিদা তাহের বলেন যে, দুর্নীতির বিরুদ্ধে এ ধরণের একটি সভা আয়োজন করে জনগণকে সচেতন করার মধ্যেমে অনেকাংশে কমিয়ে আনা সম্ভব হবে।

অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়

সিদ্ধান্ত - ১ : জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সহ জেলা সকল দপ্তরে দুর্নীতি রোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সকল বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ কে অনুরোধ জানানো হয়।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে কক্সবাজার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের সাথে সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর ঃ

সভার তারিখ : ২৯.০৩.২০২২ সময় : সকাল ১০.৩০টা

সভার স্থান : কক্সবাজার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের শহীদ এটিএম জাফর আলম সম্মেলন কক্ষ।

ক্রমিক	উপস্থিতির নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	বিভূষণ কান্তি দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কক্সবাজার	01872-615103	[signature]
	মো: ফরিদুল আলম পিপি, সমবায় সেল কক্সবাজার	01819333756	[signature] ৩০.৩.2022
	ডা: মো: ... হোসেন (সহকারী ...) ডেপুটি সিভিল সার্জন সিভিল সার্জন অফিস	01819614952	[signature] 30.3.2022
	এডঃ ... দাশ আইনজীবী সমিতি ...	01716782007	[signature] ৩০/৩/22
	নাম : হামিদ হোসেন ঠিকানা : পি.এম খালী কক্সবাজার সদর	016376091 41	[signature] 30-3-22
	নাম :- দিপ্তী আচার্য ঠিকানা :- সোনার পাড়া কক্সবাজার	018767069 29	[signature] 30-3-22

কক্সবাজার জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি- ২০২২- মার্চ- ২০২২) স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	একক (Unit)	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	২০২১-২০২২ অথ বছরের লক্ষ মাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					মোট অর্জন	অর্জিত মান
							লক্ষ মাত্রা অর্জন	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪থ কোয়াটার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	৯.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরন/টিওএন্ডভুক্ত অকেজো মালামাল / বিনস্টকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	নিজস্ব কর্ম পরিবেশ			অঃজেঃ প্রঃ (সাঃ)		লক্ষ মাত্র			১০০			
							অর্জন			১টি ২৫/০১/২০২২ ২টি ২০/০৩/২০২২			

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

০৮/০৮/২০২২

মোঃ ইমরান জাহিদ খান
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
কক্সবাজার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার
(আইসিটি শাখা)
www.coxsbazar.gov.bd

স্মারক নং-০৫.২০.২২০০.১১৫.১২.০১৯.২২. ৭৬ | তারিখ ঃ ০৭ চৈত্র, ১৪২৮ / ২১ মার্চ, ২০২২

সভার নোটিশ

বিষয় ঃ দুর্নীতি প্রতিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী, পেশার (স্টক হোল্ডার) মানুষের সাথে মতবিনিময় সভায় উপস্থিতি প্রসঙ্গে।

উল্লিখিত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, আগামী ২[illegible].০৩.২০২২ তারিখ সকাল ১১.৩০টায় কক্সবাজার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের শহীদ এটিএম জাফর আলম সিএসপি সম্মেলন কক্ষে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিভিন্ন শ্রেণী, পেশার (স্টক হোল্ডার) মানুষের সাথে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত মতবিনিময় সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২১/৩/২০২২
মুনমুন পাল
সহকারী কমিশনার
আইসিটি শাখা

স্মারক নং-০৫.২০.২২০০.১১৫.১২.০১৯.২২.৭৬ | তারিখ ঃ ০৭ চৈত্র, ১৪২৮ / ২১ মার্চ, ২০২২

অনুলিপি :

১। সহকারী কমিশনার, (গোপনীয়) জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সাথে সদয় অবগতির জন্য।

২১/৩/২০২২
সহকারী কমিশনার
আইসিটি শাখা

প্রমাণক সূচক - ৬.২ (৩)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার
(শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা)
www.coxsbazar.gov.bd

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ২য় থেকে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শ্রেষ্ঠ/সেবা হিসেবে প্রণোদনা প্রদান বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	:	বিভীষণ কান্তি দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি), কক্সবাজার
সভার তারিখ ও সময়	:	৩১.০৩.২০২২ সময় : বিকাল ৫.০০টা
সভার স্থান	:	শহীদ এটিএম জাফর আলম সিএসপি সম্মেলন কক্ষ, কক্সবাজার
সভায় উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন এবং শুরুতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সরকারি কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে আলোকপাত করেন এবং কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে প্রণীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে তারা আরো আগ্রহী হবেন মর্মে জানান। অতঃপর তিনি কার্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় আলোচনা করেন। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত -১ ঃ মার্চ মাসে জাতীয় দিবসের সকল প্রোগ্রামে এ কার্যালয়ের সকল কর্মচারীগণ স্বতস্পূর্তভাবে অংশগ্রহণ করায় সকলকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং এ কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের জন্য প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকল তৎপর থাকার অনুরোধ করা হয়।

সিদ্ধান্ত- ২ ঃ এ কার্যালয়ের কর্মরত ২য় থেকে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জানুয়ারি মাসের পারফরমেন্স এর ভিত্তিতে জনাব অর্জুন দত্ত, অফিস সহকারী, লাইব্রেরী শাখা কে প্রণোদনা প্রদানের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয় এবং বর্ণিত কর্মচারীগণকে স্থানীয় তহবিল হতে সম্মননা প্রদানের জন্য নেজারত ডেপুটি কালেক্টর কে অনুরোধ করা হয়।

অতঃপর আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।

স্বাক্ষরিত ৩১/০৩/২০২২
বিভীষণ কান্তি দাশ
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি)
কক্সবাজার।
ফোন নং ০৩৪১-৬৪৭৮০
E-mail : adcictcox@gmail.com

স্মারক নং-০৫.২০.২২০০.১১৫.১২.০১৯.২২- ৭৬

তারিখ ঃ ১৭ চৈত্র ১৪২৮ / ৩১ মার্চ, ২০২২

অনুলিপি :
০১। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার
০২। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, কক্সবাজার
০৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার
০৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, (সকল) ----------------
০৫। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, কক্সবাজার
০৬। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারি কমিশনার, -------------- সকল শাখা

স্বাক্ষরিত ৩১/০৩/২০২২
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
(শিক্ষা ও আইসিটি)
কক্সবাজার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার
গোপনীয় শাখা
www.coxsbazar.gov.bd

স্মারক নং-০৫.২০.২২০০.০১.০০২.২০-

তারিখ: ১৫ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩১ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত (NIS) জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২ মেয়াদে কর্মসম্পাদন সূচক তথ্য প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার মহোদয়ের গোপনীয় শাখার আওতাধীন ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত (NIS) এর জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২ মেয়াদে কর্মসম্পাদন সূচক নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক- ১১.৫ গণ শুনানীর সংখ্যা: ৭৪২ টি

৩১/০৩/২০২২

মোঃ রাইসুল ইসলাম
সহকারী কমিশনার
গোপনীয় শাখা

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত (NIS) টিম
কক্সবাজার

প্রতিস্বাক্ষরিত
৩১/০৩/২২

৩.৪ ও ৩.৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
www.coxsbazar.gov.bd

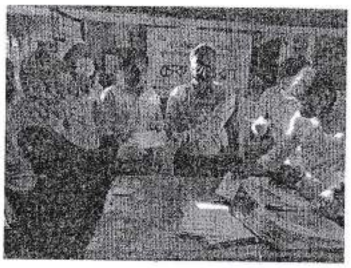
স্মারক নং- ০৫.২০.২২০০.১১৮.১৪.০০২.২২- ১১৫

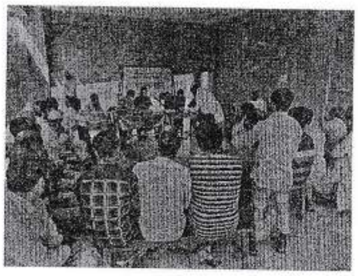
চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
তারিখ :- ------------------
মার্চ, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় ঃ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-২০২২ হতে মার্চ-২০২২) স্ব-মূল্যায়ণ প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র ঃ- আইসিটি শাখা, কক্সবাজার কার্যালয়ের স্মারক নং- ০৫.২০.২২০০.১১৫.০১.০৩৬.২০২২.৬৮, তাং- ২১ মার্চ, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কক্সবাজার জেলায় ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০২২ হতে মার্চ-২০২২) কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩.৪ ও ৩.৫ সূচকমতে অধিগ্রহণকৃত ভূমির বিপরীতে ক্ষতিপূরণের অর্থ প্রদান কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে প্রকল্প এলাকায় প্রকাশ্যে শুনানী গ্রহণ ও জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ব্যানার, লিফলেট ও পোস্টার বিতরণ করা হয়েছে।





মোঃ আমিন-আল পারভেজ
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)
কক্সবাজার।
টেলিফোন-০৩৪১-৬৪২৩২
E-mail:adcrcoxbazar@mopa.gov.bd

সহকারী কমিশনার
আইসিটি শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,কক্সবাজার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সুচক	সুচকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি/পদ	২০১১-১২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ অধিগ্রহণকৃত ভূমির বিপরীতে ক্ষতিপূরণের অর্থ প্রদান কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে প্রকল্পে এলাকায় প্রকাশ্যে শুনানী গ্রহণ সিদ্ধান্ত প্রদান ও চেক হস্তান্তর	নতুন প্রকল্পের ক্ষতিপূরেণের শতকরা হার	৪	৪০%	অ:জে:প্র: (রাজস্ব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	৬০%	---	---	---			
৩.৫ অধিগ্রহণকৃত ভূমির বিপরীতে ক্ষতিপূরণ প্রক্রিয়া সম্পর্কে জনসচেনতা বৃদ্ধিমূলক প্রচারণা (পোষ্টার, ব্যানার, লিফলেট, ফেস্টুন,প্ল্যাকার্ড ইত্যাদি ছাপানো ও প্রচার)	(পোষ্টার, ব্যানার, লিফলেট, ফেস্টুন,প্ল্যাকার্ড ইত্যাদি বিতরণ)	৪	সংখ্যা ২,০০০	অ:জে:প্র: (রাজস্ব)	১০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০			
						অর্জন							
						অর্জন	২৫০০	---	---	---			