

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের দপ্তর
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

স্মারক ন- ৫৮.০৩.২০১৫.০০৪.০১.০০১.১৫-৯৬২


তারিখঃ- ০১/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

প্রতি : উপ-পরিচালক,
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ৩য় মাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসেঞ্জ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বিনয়ের সহিত জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরাধীন ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কর্ম সম্পাদন সূচকে লক্ষ্য মাত্রার বিপরীতে (জানুয়ারী/২০২২ – মার্চ/২০২২) পর্যন্ত ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন মূল্যায়নের প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুত করতঃ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ- ০৯ পাতা।


(ফারুক হোসেন সিকাদারা) পিএফএম
সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
চট্টগ্রাম।

স্মারক ন- ৫৮.০৩.২০১৫.০০৪.০১.০০১.১৫-৯৬২/

তারিখঃ- ০১/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। মহা- পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, অধিদপ্তর কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। উপ-সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, চট্টগ্রাম জোন-১/২/৩ ও কক্সবাজার।
- ৩। সিনিয়র স্টেশন, অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন,.....

(ফারুক হোসেন সিকাদারা) পিএফএম
সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
চট্টগ্রাম।

সহকারী পরিচালক, যায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, চট্টগ্রাম।

সেকশন ও কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				০১-০৭-২০২১ হতে ০৩-০৯-২০২১ পর্যন্ত মোট	০১-১০-২০২১ হতে ০১-০৩-২০২২ পর্যন্ত	০১-০১-২০২২ হতে ০১-০৩-২০২২ পর্যন্ত	মোট অর্জন		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান					চলতি মানের নিম্নে	৭০%
[১] অগ্নি নির্বাপন, উদ্ধার কার্যক্রম ও চিকিৎসা সেবা পরিচালনা	১৯	[১.১] অগ্নি নির্বাপন কার্যক্রম গ্রহণ; [১.২] দুর্ঘটনার বিপরীতে উদ্ধার কার্যক্রম গ্রহণ; [১.৩] দুর্ঘটনা কবলিতদের তাৎক্ষণিকভাবে চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর; [১.৪] অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস পরিচালনা [১.৫] [১.৬] তাৎক্ষণিকসেবাপ্রদানেরজন্যটিএলকার্যক্রম পরিচালনা [১.৭] ভিত্তিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদান	[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত অগ্নি দুর্ঘটনা	গড়	%	৯	-	-	-	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০		
			[১.২.১] পরিচালিত উদ্ধার কার্য	গড়	%	৩	-	-	-	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.৩.১] দুর্ঘটনা কবলিতদের চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	গড়	%	২	-	-	-	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.৪.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	গড়	%	২	-	-	-	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.৫.১]	ক্রম পুঞ্জিত	সংখ্যা	২	-	-	-	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.৬.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	গড়	%	১	-	-	-	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.১.১] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
			[১.২.১] বস্তি এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
[২] দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম পরিচালনা	৫৯	জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ত্রুটিসম্পর্কিত অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[১.১.১] হাঙ্গামা/স্বাক্ষরিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
			[১.২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
			[১.৩.১] শুল্ক বন্দর, সন্মুক্ত বন্দর, নৌ-বন্দর, লক্ষঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
			[১.৪.১] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
			[১.৫.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফিগণসংযোগ পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
			[১.৬.১] হাঙ্গামা/স্বাক্ষরিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
			[১.৭.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
			[১.৮.১] শুল্ক বন্দর, সন্মুক্ত বন্দর, নৌ-বন্দর, লক্ষঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
			[১.৯.১] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
			[১.১০.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফিগণসংযোগ পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		

৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					মোট অর্জন			
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	চলতি				
							%১০০	%৯০	%৮০	%৭০	%৬০				
[৩] অগ্নিনিরাপত্তাব্যবস্থা দিয়েরদারকরণ	১৩	[৩.১] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নিনিরাপত্তাব্যবস্থা দিয়েরদারকরণ	[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৭৫	৩৭০	৩৬৫	৩৬০	৩৫৫	৪৭২	০১		
			[৩.১.২] অন্যান্য পরিচালিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০০	২৯২	২৮৫	২৭৮	২৭০	২৬৫	২৬২	০১	
			[৩.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	১০০
			[৩.১.৪] বহুতল/ ভবনপরিচালিতসার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
			[৩.১.৫] স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিতসার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
[৪] জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে প্রশিক্ষণ প্রদান	১০	[৩.২] ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ রাজস্ব আদায়	[৩.২.১] আদায়কৃত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৯	৪৯		
			[৪.১] অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপন, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১১০০	১০০০	৯৯০	৯৯০	
			[৪.১.১] জনসাধারণের প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৫	৭২	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৬২	৬০	
			[৪.১.২] সরকারি পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৫	৭২	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৬২	৬০	
			[৪.১.৩] বহুতল/ প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৫	৭২	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৬২	৬০	
[৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	২	[৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৩০	২৮	২৮		
			[৪.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৫	
			[৪.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৫	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকে র মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান					মোট অর্জন	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৫] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৫.১] ফায়ার স্টেশন স্থাপন/রক্ষণ/আওতায় নির্মাণাধীন ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন [৫.২] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাফল্য/অনুষ্ঠান [৫.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত প্রশিক্ষণ	[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	০	১৫	
			[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	০	১৫	
			[৫.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ অ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২৫	১	২৫	১২	৫	০	১৭৫
			[৫.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রিকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	১৫	১	১৫	০৫	৫	০	১০৫
			[৫.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	১৪	১	১৪	১৩	৫	০	১০
			[৫.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভারি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	১৪	১৩	৫	০	১০		
			[৫.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড মাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	১০	৯	৫	০	১০		

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	গণনা পদ্ধতি	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				অর্জিত মান
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬											
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	০১	০১	০১	০১	৩
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	গড়	%	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০১	-	০১	-	-	১
[১.৪] শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সমষ্টি	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	-	০১	-	০১	০১
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সমষ্টি ও তারিখ	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	০২ ২৮-১২-২০২১ ১৫-০৬-২০২২	-	০১	০১	০১	২৮/১২/২১
[১.৬] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০৭-০৬-২০২১ ১৪-১০-২০২১ ১৪-০১-২০২২ ১৪-০৪-২০২২	০৭-০৬-২১	১৪-১০-২১	১৪-১-২২	১৪-০৪-২২	০৩টি
[১.৭] শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫-০৬-২০২২	-	-	-	১৫-০৬-২২	-
[১.৮] ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	তারিখ	উপপরিচালক	১৯-০৭-২০২১	১৯-০৭-২১	-	-	-	১৯/০৭/২১

(Handwritten mark)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	গণনা পদ্ধতি	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ জর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				০১-০৭-২০২১ হতে ৩১-০৩-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	অর্জিত মান
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০												
[৩.১] আর্থিক সংশ্লেষ সম্পর্কিত সকল দপ্তরে অডিট পরিচালনা	অডিট সম্পন্নকরণ	৪	তারিখ	তারিখ	উপপরিচালক	১৩-০৩-২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	১৩-৩-২২	-	
[৩.২] দুর্নীতি রোধকল্পে জনসচেতনতার লক্ষ্যে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১	০১
[৩.৩] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের নম্বরসমূহ জনগণের নিকট পৌঁছানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগপূর্বক নিকটস্থ ফায়ার স্টেশন ও বিভাগীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষের পরিবর্তিত নম্বরসমূহ ফায়ার লাইসেন্স, সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের ফ্রেড লাইসেন্স, বাড়ির হোল্ডিং নম্বর শ্রেণী সংযুক্তকরণ	নম্বর সংযুক্তকরণ	৪	তারিখ	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১১-০৫-২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১১-০৫-২২	
[৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমিএবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	গ্রহণকৃত প্রশিক্ষণ	৪	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	উপপরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	২০	-	২০	৬০
[৩.৫] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত ই-সার্ভিস	৪	তারিখ	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	০১	

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			০১-০৭-২০২১ হতে ০১-০৭-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২০২১ হতে ০১-০৭-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২০২১ হতে ০১-০৭-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২০২১ হতে ০১-০৭-২০২২ পর্যন্ত অর্জন
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান				
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%	%০৭	%০৭	%০৭	%০৭
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা হালনাগাদের সংখ্যা	২০ ৫	৮	৩	২	২	২	২	৩
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা তারিখ	৫ ৫	৮	৩	২	২	২	২	৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২২/০২/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১

৫

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					০১-০৭-২০২১ হতে ০১-০৭-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২০২১ হতে ০১-০৩-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২০২১ হতে ০১-০৩-২০২২ পর্যন্ত অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	১০০%	৯০%	৭০%	৬০%	১	১	১	৩
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০%	৭০%	৬০%	৯০%	১	১	১	১
পরীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮০%	৭০%	৬০%	১	১	১	১	১
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৮০%	৭০%	৬০%	১	১	১	১	১
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	১	১	১	১

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-০৯-২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২০২১ হতে ৩১-১২-২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২২ পর্যন্ত অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৩	-	-	-	-	-	১	১	১
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৮	২	২	২	-	১	১	১	৩
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	-	১	১	১

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-০৯-২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২০২১ হতে ৩১-১২-২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২০২২ হতে ৩১-০৯-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১২-১২-২০২১	-	-	১৫-১০-২০২১	১২-১২-২০২১	-	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	৩১-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	-	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	-	২	১	১	১	৩
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	-	২	১	১	১	৩

১৩