আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন। ক

জোন ঃ প্রধান প্রকৌশলী, পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, কুমিল্লা।
সার্কেল ঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ফেনী পওর সার্কেল, বাপাউবো, ফেনী।
বিভাগ ঃ নির্বাহী প্রকৌশলী, ফেনী পওর বিভাগ, বাপাউবো,ফেনী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.............................৬											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						অর্জন		১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		
						অর্জন		১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী প্রকৌশলী	২৫/০৯/২০২৩ ২৫/১২/২০২৩ ২৫/০৩/২০২৪ ২৫/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২৩	২৫/১২/২৩	২৫/০৩/২৪	২৫/০৬/২৪	উন্নত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করার জন্য ১। কোভিড-১৯ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাস্ক,হ্যান্ড সেনিটাইজার বিতরণ ২। নো-মাস্ক নোএন্ট্রি সম্বলিত ফেস্টুন স্থাপন। ৩। বিশুদ্ধ পানির ফিল্টার স্থাপন ৪। অফিস প্রাঙ্গন পরিষ্কার, পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ। (বাস্তবায়ন প্রতিপালন চলমান)
						অর্জন	২৫/০৯/২৩	২৫/১২/২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.................২											
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্রকৌশলী	৩১/০৮/২০২৩ ৩০/০৪/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২৩			৩০/০৪/২৪	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	৩১/০৭/২৩				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম...............২											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সহকারী প্রকৌশলী	২৮/০৯/২০২৩ ২৮/১২/২০২৩ ২৮/০৩/২০২৪ ২৬/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৯/২৩	২৮/১২/২৩	২৮/০৩/২৪	২৬/০৬/২৪	বাস্তবায়ন প্রতিপালন চলমান
						অর্জন	২৮/০৯/২৪	২৮/১২/২৩			

০২/০২/২৪

(মোহাম্মদ রাশেদ শাহারিয়ার)
নির্বাহী প্রকৌশলী(পুর)(চঃদাঃ)
ফেনী পওর বিভাগ
বাপাউবো, ফেনী।

Office of the Executive Engineer
Feni O&M Division
BWDB, Feni.
Tel: +88-023344-74033
Email: xen.feni@bwdb.gov.bd
Web: bwdb.feni.gov.bd

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Water Development Board

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
ফেনী পওর বিভাগ
পাউবো, ফেনী
☎ +৮৮-০২৩৩৪৪-৭৪০৩৩

স্মারক নং- নিঃপ্রঃ/ফেনী/পওর /২৫১-১/২৭৭৪

তারিখঃ ২৬/১১/২০২৩খ্রিঃ

সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্রদপ্তরে আগামী ২৯/১১/২০২৩ইং রোজ বুধবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকার সময় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২য় কোয়ার্টার (সেপ্টেম্বর-ডিসেম্বর) এর আওতায় নৈতিকতা কমিটির সভা, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় অত্রদপ্তরের সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

২৬/১১/২৩

(মোহাম্মদ রাশেদ শাহারিয়ার)
নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ)
ফেনী পওর বিভাগ
বাপাউবো, ফেনী
তারিখঃ ২৬/১১/২০২৩ ইং

স্মারক নং- নিঃপ্রঃ/ফেনী/পওর /২৫১-১/২৭৭৪

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ(জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নহে)ঃ

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিয়ন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
২। প্রধান প্রকৌশলী,পূর্বাঞ্চল,বাপাউবো, কুমিল্লা
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ফেনী পওর সার্কেল, ফেনী।
৪। সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
৫। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, মনিটরিং, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

২৬/১১/২৩

নির্বাহী প্রকৌশলী
ফেনী পওর বিভাগ
বাপাউবো, ফেনী
তারিখঃ ২৬/১১/২০২৩ ইং

স্মারক নং- নিঃপ্রঃ /ফেনী/পওর /২৫১-১/২৭৭৪

বিতরণঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

৭। উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, ফেনী পওর উপ-বিভাগ-১/২/সোনাগাজী উন্নীত পওর উপ-বিভাগ/ সোনাগাজী পওর উপবিভাগ,বাপাউবো ফেনী।
৮। সহকারী প্রকৌশলী,ফেনী পওর বিভাগ, বাপাউবো, ফেনী।
৯। উপ-সহকারী প্রকৌশলী/প্রাক্কলনিক,ফেনী পওর বিভাগ,বাপাউবো,ফেনী।
১০। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী অত্র দপ্তর।
১১। দপ্তর কপি।

২৬/১১/২৩

নির্বাহী প্রকৌশলী
ফেনী পওর বিভাগ
বাপাউবো, ফেনী

Office of the Executive Engineer
Feni O&M Division
BWDB, Feni.
Tel: +88-023344-74033
Email: *xen.feni@bwdb.gov.bd*
Web: bwdb.feni.gov.bd

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Water Development Board

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
ফেনী পওর বিভাগ
পাউবো, ফেনী
☎ +৮৮-০২৩৩৪৪-৭৪০৩৩

স্মারক নং- নিঃপ্রঃ/ফেনী/পওর /২৫১-১/১৭৯৫ তারিখঃ ২৯/১১/২০২৩খ্রিঃ

নির্বাহী প্রকৌশলী, ফেনী পওর বিভাগ,বাপাউবো, ফেনী দপ্তরে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২য় কোয়ার্টার (সেপ্টেম্বর-ডিসেম্বর) এর আওতায় ২৯/১১/২০২৩খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি ঃ মোহাম্মদ রাশেদ শাহারিয়ার, নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ), বাপাউবো, ফেনী।

তারিখ ঃ ২৯/১১/২০২৩খ্রিঃ, সময়ঃ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা।

স্থান ঃ নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বাপাউবো, ফেনী।

অদ্য ২৯/১১/২০২৩খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় নির্বাহী প্রকৌশলী, ফেনী পওর বিভাগ, বাপাউবো, ফেনী এর সভাপতিত্বে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টার (সেপ্টেম্বর-ডিসেম্বর) এর আওতায় নৈতিকতা কমিটির সভা, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়। স্টেকহোল্ডার হিসেবে অত্র দপ্তর ও আওতাধীন দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগন উক্ত সভায় অংশগ্রহণ করেন।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বিষয়ে আলোচনা করেন। পাশাপাশি তিনি নৈতিকতা, শুদ্ধাচার, সুশাসনের ধারনা, সুশাসনের যৌক্তিক ভিত্তি, রুপকল্প ও অভিলক্ষ্য এবং সুশাসনের বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত আইনকানুন ও নিয়মনীতি এবং গৃহীত পদক্ষেপের উপর বিশদ পুনঃ আলোচনা করেন। তিনি বলেন জনসেবা নিশ্চিত করণ, সহজীকরণ ও জবাবদিহি শক্তিশালী করণে সুশাসন প্রতিষ্ঠার ভূমিকা অত্যন্ত ব্যাপক। দূর্নীতির বিরুদ্ধে বর্তমান সরকারের বহুমুখী ব্যবস্থা, কর্মকৌশল ও নীতি মালা সম্পর্কে সভায় উপস্থিত সকলকে অবহিত করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় দপ্তরের সুশাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য বিভিন্ন দিকনির্দেশনা প্রদান করেন।

সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক কার্যসম্পাদন প্রতিবেদনে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের বিষয়টি প্রতিফলিত করার বিষয়ে নির্দেশনা রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। তিনি সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের স্বপক্ষে নিয়মতান্ত্রিকভাবে প্রমাণক যথাযথভাবে সংরক্ষণ করার উপর গুরুত্বারোপ করেন। এছাড়া সভায় প্রতি কোয়ার্টারের মূল্যায়ন প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

সর্বশেষে সভাপতি, সভায় উপস্থিত সকলের উদ্দেশ্যে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর স্বপ্নের সোনার বাংলা গড়ার লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ধারণা সবার মধ্যে ছড়িয়ে দেওয়া এবং বোর্ড তথা সরকারের ভাবমুর্তি রক্ষার্থে সকলকে সচেষ্ট হওয়ার আহবান জানান। উল্লিখিত বিষয় সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে উপস্থিত সকলের সম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে সন্নিবেশিত হলো।

গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহঃ

১। দাপ্তরিক শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠার জন্য প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার অনুশীলন করতে হবে।

২। কোনো প্রকার দূর্নীতিকে প্রশ্রয় না দেয়া।

৩। শিষ্টাচার বর্হিভুত কোনধরনের আচরণ করা যাবে না।

৪। কোনো প্রকার অনৈতিক কাজ করা যাবে না।

৫। অধঃস্তন সবার সাথে সুব্যবহার করতে হবে।

৬। দাপ্তরিক শৃংখলা এবং বাপাউবো চাকুরী প্রবিধান মালা-২০১৩ অনুসরন করতে হবে।

১। জোনের এপিএ টীমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ও সভার বিজ্ঞপ্তি প্রসেসিং পরিদপ্তরে প্রতি মাসে প্রেরণ করতে হবে।

২। ই-নথি কার্যক্রম চালুর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ এবং বাংলাদেশের উন্নয়নের গতিকে আরও বেগমান করার জন্য বাপাউবো, ফেনীর প্রতিটি কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নৈতিকতাকে আরও উন্নত করার আহ্বান জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মোহাম্মদ রাশেদ শাহারিয়ার)
নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ)
ফেনী পওর বিভাগ
বাপাউবো, ফেনী

স্মারক নং- নিঃপ্রঃ/ফেনী/পওর/২৫৯-১/১৭৯৫
তারিখঃ ২৯/১১/২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ(জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নহে)ঃ

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিয়ন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
২। প্রধান প্রকৌশলী,পূর্বাঞ্চল,বাপাউবো, কুমিল্লা
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ফেনী পওর সার্কেল, ফেনী।
৪। সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
৫। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, মনিটরিং, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

নির্বাহী প্রকৌশলী
ফেনী পওর বিভাগ
বাপাউবো, ফেনী

স্মারক নং- নিঃপ্রঃ/ফেনী/পওর/২৫৯-১/১৭৯৫
তারিখঃ ২৯/১১/২০২৩

বিতরণঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যাথে

৭। উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, ফেনী পওর উপ-বিভাগ-১/২/সোনাগাজী উন্নীত পওর উপ-বিভাগ/ সোনাগাজী পওর উপবিভাগ,বাপাউবো ফেনী।
৮। সহকারী প্রকৌশলী,ফেনী পওর বিভাগ, বাপাউবো, ফেনী।
৯। উপ-সহকারী প্রকৌশলী/প্রাক্কলনিক,ফেনী পওর বিভাগ,বাপাউবো,ফেনী।
১০। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী অত্র দপ্তর।
১১। দপ্তর কপি।

নির্বাহী প্রকৌশলী
ফেনী পওর বিভাগ
বাপাউবো, ফেনী

পরিশিষ্ট-ক

২৯/১১/২০২৩খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নির্বাহী প্রকৌশলী, ফেনী পওর বিভাগ, বাপাউবো, ফেনী এর সভাপতিত্বে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টার (সেপ্টেম্বর-ডিসেম্বর) এর আওতায় নৈতিকতা কমিটির সভা, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা-

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১।	মোহাম্মদ রাশেদ শাহারিয়ার নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), বাপাউবো, ফেনী	[signature] ২৯/১১/২৩
২।	মোঃ [illegible] রহমান চৌধুরী উঃ বিঃ প্রঃ (ফেনী)	[illegible] হোসেন ২৯.১১.২৩
৩।	মোঃ [illegible] উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (অঃ দাঃ)	[signature] ২৯/১১/২০২৩
৪।	[illegible] [illegible] প্রকৌশলী/[illegible]	[signature] ২৯/১১/২৩
৫।	মোঃ মানিক মিয়া SAE/SO, BWDB, Feni	[signature] ২৯/১১/২৩
৬।	মোঃ আবু মুসা রাকি উপ-সহকারী প্রকৌশলী	Amusa Raki ২৯/১১/২০২৩
৭।	মোঃ দিদারুল আলম	[signature] ২৯/১১/২৩
৮।	কামরুল ইসলাম হিসাব করনিক	Kamrul 29.11.2023
৯।	জয়নাল [illegible] W/A	[signature] ২৯/১১/২৩
১০।	মোঃ এমদাদুল হক	[signature] 29.11.23
১১।	মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান	ছিদ্দিক 29/11/23
১২।	রাসেল আহমদ	[signature] ২৯/১১/২৩ইং
১৩।	নুরুল আনোয়ার	[signature] ৩০/১১/২৩ইং
১৪।	মোঃ ইকবাল	ইকবাল ৩০/১১/২৩
১৫	মোঃ মাহবুবুল হাসান	Hasan ৩১/১১/২৩
১৬		

[signature] ২৯/১১/২৩

(মোহাম্মদ রাশেদ শাহারিয়ার)
নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ)
ফেনী পওর বিভাগ
বাপাউবো, ফেনী