

Office of the Executive Engineer  
Feni O&M Division  
BWDB, Feni.  
Tel: +88-023344-74033  
Email: xen.feni@bwdb.gov.bd  
Web: bwdb.feni.gov.bd

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড



নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়  
ফেনী পওর বিভাগ  
পাউবো, ফেনী  
ফোন: +৮৮-০২৩৩৪৪-৭৪০৩৩

Bangladesh Water Development Board

স্মারক নং-নিঃপ্রঃ/ফেনী/পওর/২৫২-২/৬৪৪

তারিখ: ০৫/০৪/২০২৩ইং

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
ফেনী পওর সার্কেল  
বাপাউবো, ফেনী।

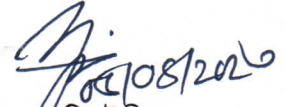
বিষয়:- ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ফেনী পওর বিভাগ, বাপাউবো, ফেনী এর ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, খ) ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ঙ) তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রমানকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক ফেনী পওর বিভাগ, বাপাউবো, ফেনী এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ঙ) তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রমানকসহ প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রমানকসহ মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে ১ (এক) প্রস্থ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

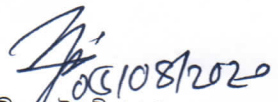
সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

আপনার অনুগত

  
(মোহাম্মদ জাহির উদ্দীন)  
নির্বাহী প্রকৌশলী(পূর)  
ফেনী পওর বিভাগ  
বাপাউবো, ফেনী।

তারিখ: ০৫/০৪/২০২৩ইং

স্মারক নং- নিঃপ্রঃ/ফেনী/পওর/২৫২-২/৬৪৪  
অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :-  
১। প্রধান প্রকৌশলী, পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, কুমিল্লা।

  
নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর)  
ফেনী পওর বিভাগ  
বাপাউবো, ফেনী।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
২০২২-২৩ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি- মার্চ) অগ্রগতির প্রতিবেদন।

ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্তি: ১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সোনালী পণ্ডর উপ-বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			প্রমাণক সংযুক্তি: ২
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, ফেনী পণ্ডর উপ-বিভাগ (HQ)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্তি: ৩
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএভইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী প্রকৌশলী	২৫/০৯/২০২২ ২৫/১২/২০২২ ২৫/০৩/২০২৩ ২৫/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫/০৯/২০২২	২৫/১২/২০২২	২৫/০৩/২০২৩	২৫/০৬/২০২৩			উন্নত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করার জন্য ১। কোভিড-১৯ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাস্ক, হ্যান্ড সেনিটাইজার বিতরণ ২। নো-মাস্ক নোএন্ট্রি সম্বলিত ফেশুুন স্থাপন। ৩। বিসুদ্ধ পানির ফিল্টার স্থাপন ৪। অফিস প্রাঙ্গন পরিষ্কার, পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ।

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
													৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে স্বাক্ষার													
২.১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১/০৭/২০২২ ৩০/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/০৭/২০২২			৩০/০৮/২০২৩			
৩. স্বাক্ষার সংশ্লিষ্ট এক দূরীতি প্রতিরোধে সহায়ক অগ্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	উচ্চমান সহকারী	৩০/০৮/২০২২ ৩১/১২/২০২২ ৩১/০৩/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৮/২০২২ ২য় ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়ন করা হবে	৩১/১২/২০২২ ৩১/০৩/২০২২	৩১/০৩/২০২২	৩০/০৬/২০২২			বাস্তবায়ন প্রতিপালন চালমান
৩.২ সকল কাজের সাইটে দৃশ্যমান স্থানে কাজের নাম, বায়, ঠিকাদারের নাম, নোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তার সম্মিলিত সাইনবোর্ড স্থাপন করা	দৃশ্যমান স্থানে সাইনবোর্ড স্থাপন	৮	%	সকল উপ-সহকারী প্রকৌশলী/শাখা কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন	-	২০% ২য় ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়ন করা হবে	৬৫% ৬য় ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়ন করা হবে	১৫%			
৩.৩ আর্থিক শৃঙ্খলা নিশ্চিতকরণে অনিষ্টমুক্ত অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে ব্রডসিট জবাব প্রেরণ (মোট অনিষ্টমুক্ত আপত্তি ৯১টি)	৮	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	৮০%	অর্জন	১০%	২০% ১০০%	৩০% -	২০% -			
৩.৪ দপ্তর প্রধান কর্তৃক নিয়মিত অধঃস্তন আফিসসমূহের কর্মক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	অধঃস্তন দপ্তরসমূহ পরিদর্শন	৮	তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	২৫/০৮/২০২২ ২৫/১২/২০২২ ২৫/০৩/২০২৩ ২৫/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫/০৮/২২	২৫/১২/২২	২৫/০৩/২৩	২৫/০৬/২৩			প্রমাণক সংযুক্তি: ৪

*(Signature)*

(মোহাম্মদ জাহির উদ্দীন)  
নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)  
ফেনী পওর বিভাগ  
বাপাউবো, ফেনী।

০৫ ০৮ ২০২৩