

স্মারক নং-৫৮.০৩.২০০০.০০১.০১.০৪০-২০২২- ২০০

তারিখ : ২০ চৈত্র ১৪২৮
০৩ এপ্রিল ২০২২

প্রতি: মহাপরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
ঢাকা।

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের তৃতীয় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন
প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

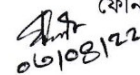
সূত্র: অধিদপ্তরের স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.০২৫.২১.৮৭/১(২), তারিখ: ১৬/০৩/২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি, জাতীয়
শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও তথ্য অধিকার বিষয়ে
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে (জানুয়ারি/২২-মার্চ/২২ পর্যন্ত) তৃতীয় ত্রৈমাসিক অর্জন
প্রতিবেদন নির্ধারিত “ছক” মোতাবেক প্রস্তুত করে আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে
সবিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ৯ পাতা।



উপপরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম
ফোন: ০৩১-৭১৩২৯৩


০৬/০৪/২২

স্মারক নং-৫৮.০৩.২০০০.০০১.০১.০৪০-২০২২-

তারিখ : ২০ চৈত্র ১৪২৮
০৩ এপ্রিল ২০২২

অনুলিপি:

১. সহকারী সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স,
২. মবিলাইজিং অফিসার, বিভাগীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, চট্টগ্রাম (ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য
অনুরোধ করা হল)।

উপপরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	গণনা পদ্ধতি	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				অর্জিত মান
							লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬											
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০৩
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	গড়	%	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সমষ্টি	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইউজি অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সমষ্টি ও তারিখ	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	০২ ২৮-১২-২০২১ ১৫-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	১৪-০৬-২২	২৮-১২-২১
[১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০৭-০৬-২০২১ ১৪-১০-২০২১ ১৪-০১-২০২২ ১৪-০৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭-০৬-২১	১৪-১০-২১	১৪-০৪-২২	০৭-০৬-২১ ১৪-১০-২১ ১৩-১-২২
[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-
[১.৮] ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	তারিখ	উপপরিচালক	১৯-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৯-০৭-২১	-	-	১৯-০৭-২১

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	গণনা পদ্ধতি	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২					অর্জিত মান
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০												
[৩.১] আর্থিক সংশ্লেষ সম্পর্কিত সকল দপ্তরে অডিট পরিচালনা	অডিট সম্পন্নকরণ	৪	তারিখ	তারিখ	উপপরিচালক	১৩-০৩-১১	-	-	১৩-০৩-১১	-	-	
[৩.২] দুর্নীতি রোধকল্পে জনসচেতনতার লক্ষ্যে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	-	১	-	-	১	
[৩.৩] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের নম্বরসমূহ জনগণের নিকট পৌঁছানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগপূর্বক নিকটস্থ ফায়ার স্টেশন ও বিভাগীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষের পরিবর্তিত নম্বরসমূহ ফায়ার লাইসেন্স, সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের ফ্রেড লাইসেন্স, বাড়ির হোল্ডিং নম্বর প্লেটে সংযুক্তকরণ	নম্বর সংযুক্তকরণ	৪	তারিখ	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১১-০৫-১১	-	-	-	-	১১-০৫-১১	
[৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক পিপিআর ও ভূমিএবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	গ্রহণকৃত প্রশিক্ষণ	৪	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	উপপরিচালক	৪০	-	২০	-	-	২০	৬০
[৩.৫] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত ই-সার্ভিস	৪	তারিখ	%	উপপরিচালক	১০০	-	-	-	-	০১	-

PA

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			০১-০৭-২০২১ হতে ০৩-০৯-২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২০২১ হতে ০১-১২-২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২০২২ হতে ০১-০৩-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২০২২ হতে ০১-০৯-২০২২ পর্যন্ত অর্জন
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%				
০১	[১.১] ই-মথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটানিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	১	১	৩
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	১	১	১
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	১	১	২
		[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	-	-	০২-০১-২২	০২-০১-২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২	-	-	-	-

০৯

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসাত্রা ২০২১-২০২২					০১.১০- ২০২১ হতে ৩১- ০৩- ২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১.১০- ২০২১ হতে ৩১- ০৩- ২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১.১০- ২০২১ হতে ৩১- ০৩- ২০২২ পর্যন্ত অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-	
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	-	১ ২০.০৩-২২	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৮	৩	২	-	-	-	-	১ ৩০.০৩-২২
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	২	-	-	-	-	-	১ ৩০.০৩-২২	

✓

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-০৯-২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২০২১ হতে ৩১-১২-২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২০২১ হতে ৩১-০৩-২০২২ পর্যন্ত অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
		[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদ দেয় সংখ্যা	৫	৮	৩	-	-	-	১	১	১	১
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	-	-	-	১	১
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	২	১	-	-	-	-	-	১	১

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-০৯-২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২০২১ হতে ৩১-১২-২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২২ পর্যন্ত অর্জন	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[১.২] স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	০১-০২-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	-	-	৩১-১২-২১	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১২-১২-২০২১	-	-	-	-	১৫-১০-২১	১৫-১০-২১	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ও ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	০১-০২-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	-	-	৩১-১২-২১	৩১-১২-২১
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	-	১	১	-	২
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	-	১	১	-	২

৩৯