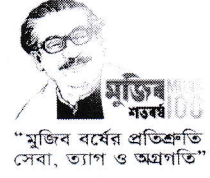




বাংলাদেশের
স্বাধীনতা
Bangladesh

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-পরিচালকের দপ্তর
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।



www.fireservice.chittagongdiv.gov.bd

স্মারক নং- ৫৮.০৩.২০০০.০০১.০২.০১৭.২০২০- ১৬

তারিখ : ০২/০৩/২০২২

প্রতিঃ মহা-পরিচালক,
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
বাংলাদেশ, ঢাকা।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (অক্টোবর-২০২১ হতে ডিসেম্বর-২০২১) ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বিনয়ের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (অক্টোবর-২০২১ হতে ডিসেম্বর-২০২১) ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন “ছক” মোতাবেক প্রস্তুত করা হয়েছে।

ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

(মো: আনিসুর রহমান)

উপপরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

০২/০৩
২০২২

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	গণনা পদ্ধতি	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীমাপূর্ণ, ২০২১-২০২২				অর্জন	অর্জিত মান	
							লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			৪র্থ কোয়ার্টার
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০২	০১
১.১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	গড়	%	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত বংশীজনের (stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	০১	-	-	-
১.৩.১] বংশীজনের সভা	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সমষ্টি	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	-	-	০১	০১
১.৩.২] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএনইউজি অকেজো বালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা দ্বি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সমষ্টি ও তারিখ	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	০২ ২৮-১২-২০২১ ১৫-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১ ২৮-১২-২১	-	-	০১ ২৮-১২-২১	০১ ১৫-০৬-২২
১.৩.৩] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০৭-০৬-২০২১ ১৪-১০-২০২১ ১৪-০১-২০২২ ১৪-০৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭-০৬-২১	১৪-১০-২১	১৪-১১-২১	১৪-০৮-২২	০৭-০৬-২১ ১৪-১০-২১	১৪-০৮-২২
১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	১৫-০৬-২২
২.১] ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	তারিখ	উপপরিচালক	১৯-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৯-০৭-২১	-	-	-	১৯-০৭-২১	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	গণনা পদ্ধতি	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২				০১-০৭-২০১১ হতে ০১-১২-২০১১ পর্যন্ত অর্জন	অর্জিত মান
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০												
১.১] আর্থিক সংশ্লেষ সম্পর্কিত কল দপ্তরে অডিট পরিচালনা	অডিট সম্পন্নকরণ	৪	তারিখ	তারিখ	উপপরিচালক	১৩-০৩-১২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৩-৩-১২	-	
১.২] দুর্নীতিরোধকল্পে অনসচেতনতার লক্ষ্যে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৪	সমষ্টি	সমষ্টি	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
১.৩] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডেফেন্স অধিদপ্তরের নম্বরসমূহ মনগণের নিকট পৌঁছানোর লক্ষ্যে সিস্টেমের সাথে যোগাযোগপূর্বক কটস্থ ফায়ার স্টেশন ও বিভাগীয় সন্ত্রাস কক্ষের পরিবর্তিত নম্বরসমূহ যার লাইসেন্স, সিটি পার্মিট/পৌরসভা/ইউনিয়ন বিষয়ের ড্রেড লাইসেন্স, বাড়ির স্ট্রিং নম্বর স্প্রেটে সংযুক্তকরণ	নম্বর সংযুক্তকরণ	৪	তারিখ	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১১-০৫-১২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১১-০৫-১২	
১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কর্মতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর ত দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও উন্নয়ন বিষয়ে অন্যান্য প্রশিক্ষণ	গ্রহণকৃত প্রশিক্ষণ	৪	সমষ্টি	সমষ্টি	উপপরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	-	২০	
১.৫] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডেফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস প্রকল্পের নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত ই-সার্ভিস	৪	তারিখ	তারিখ	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১	

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			০১-০৭-২০২১ হতে ৩১-১২-২০২১ পর্যন্ত অর্জন
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
					১০০%	৮০%	৬০%	
১	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোটানিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%	৮০% বৃদ্ধি হয়েছে।
২	[২.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদে র সংখ্যা হালনাগাদে র সংখ্যা	১০ ৫	৮	৩	২	১৩টি। ১৩টি।
৩		[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২	-
	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২	০১টি।
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	-
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২	-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					০১-০৭- ২০২১ হতে ৩০-০৯- ২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০- ২০২১ হতে ৩১-১২- ২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭- ২০২১ হতে ৩১-১২- ২০২১ পর্যন্ত অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
৫	[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৫	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%
২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২০	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	১০০%	১০০%	১০০%
	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%	১০০%
	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা		সভার সংখ্যা	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%	১০০%

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২						০১-০৭-২০২১ হতে ০১-১২-২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২০২১ হতে ০১-১২-২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২০২১ হতে ০১-১২-২০২১ পর্যন্ত অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			
ক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরীক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১	১	২	
গ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	১০	১০	১০	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	২	২	২	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

পাদনের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					০১-০৭- ২০২১ হতে ৩০-০৯- ২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২০২১ হতে ৩১-১২- ২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২০২১ হতে ৩১-১২- ২০২১ পর্যন্ত অর্জন	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
স্থানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%		
						৩১-১২- ২০২১	১০-০১- ২০২২	২০-০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	৩১-১২-২১	৩১-১২-২১		
মত বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২- ২০২১	১০-০১- ২০২২	২০-০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	-	৩১-১২-২১	৩১-১২-২১		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০- ২০২১	১৫-১১- ২০২১	২০-১১- ২০২১	-	-	-	১৫-১০-২১	১৫-১০-২১	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাপরি ও কাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাপরি ও কাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২- ২০২১	১০-০১- ২০২২	২০-০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	-	-	-	৩১-১২-২১	৩১-১২-২১
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	-	১	১	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	-	১	১	

(Handwritten Signature)

(মোঃ আক্শিসুর রহমান)
উপপরিচালক
কার্যসূত্র সিস্টেম ডিভিশন
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।