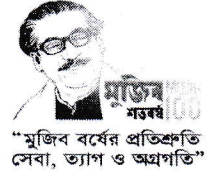




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপ-পরিচালকের দপ্তর  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স  
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।



[www.fireservice.chittagongdiv.gov.bd](http://www.fireservice.chittagongdiv.gov.bd)

স্মারক নং- ৫৮.০৩.২০০০.০০১.০২.০১৭.২০২০- ২৬০৬


তারিখ : ০৬/০৮/২০২০

প্রতিঃ মহা-পরিচালক,  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স  
বাংলাদেশ, ঢাকা।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (জুলাই-২০২১ হতে সেপ্টেম্বর-২০২১) প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বিনয়ের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (জুলাই-২০২১ হতে সেপ্টেম্বর-২০২১) প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন “ছক” মোতাবেক প্রস্তুত করা হয়েছে।

ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

  
শামসুল হোসেন চৌধুরী  
উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা কোষ)  
অতিরিক্ত দায়িত্ব  
উপ-পরিচালক  
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	গণনা পদ্ধতি	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				অর্জিত মান
							লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	
২৬											
কার্যক্রমিক ব্যবস্থা.....	সভা আয়োজিত	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	০১	০১	০১	০১	০১
১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	০১	০১	০১	০১	০১
২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	গড়	%	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত স্টীকহোল্ডার (stakeholders) শরণহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০১	-	-	-	-	-
৪] শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সমষ্টি	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	-	০১	-	-	-
৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ( স্বাস্থ্যবিধি সরঞ্জাম/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো সামান্য বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সমষ্টি ও তারিখ	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	০২ ২৮-১২-২০২১ ১৫-০৬-২০২২	-	০১ ২৮-১২-২১	-	০১ ১৫-০৬-২২	-
৬] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবেশন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	০৭-০৬-২০২১ ১৪-১০-২০২১ ১৪-০১-২০২২ ১৪-০৪-২০২২	০৭-০৬-২১	১৪-১০-২১	১৪-১-২২	১৪-০৪-২২	০৭-০৬-২১
৭] শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫-০৬-২০২২	-	-	-	১৫-০৬-২২	-
৮] ২০২১-২২ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	তারিখ	উপপরিচালক	১৯-০৭-২০২১	১৯-০৭-২১	-	-	-	১৯-০৭-২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	গণনা পদ্ধতি	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				অর্জিত মান	
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০												
১.১] আর্থিক সংশ্লেষ সম্পর্কিত কল দপ্তরে অডিট পরিচালনা	অডিট সম্পন্নকরণ	৪	তারিখ	তারিখ	উপপরিচালক	১৩-০৩-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৩-০৩-২২	-	-
১.২] দুর্নীতিবোধকল্পে জনসচেতনতার লক্ষ্যে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৪	সমষ্টি	সমষ্টি	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	-
১.৩] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডেফেন্স অধিদপ্তরের নম্বরসমূহ নগণ্যের নিকট পৌঁছানোর লক্ষ্যে কন্ট্রোলিংদের সাথে যোগাযোগপূর্বক কন্ট্রোলিং ফায়ার স্টেশন ও বিভাগীয় কন্ট্রোলিং কক্ষের পরিবর্তিত নম্বরসমূহ ফায়ার লাইসেন্স, সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের ড্রেড লাইসেন্স, বাড়ির হ্যান্ডিং নম্বর প্লেটে সংযুক্তকরণ	নম্বর সংযুক্তকরণ	৪	তারিখ	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১১-০৫-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১১-০৫-২২	-
১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর থেকে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও সিসিএবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	গ্রহণকৃত প্রশিক্ষণ	৪	সমষ্টি	সমষ্টি	উপপরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	-	২০	-
১.৫] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডেফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত ই-সার্ভিস	৪	তারিখ	তারিখ	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১	-

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্র.সং.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-০৯-২০২১ পর্যন্ত অর্জন
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%	৮০% বৃদ্ধি হয়েছে।
	[২.১] তথ্য বাতায়ন	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১৩টি।
	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১৩টি।
	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২	-
	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২	-
	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	-
	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২	-

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-০৯-২০২১ পর্যন্ত অর্জন
						জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[২.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%	৭	৯০%	৭০%	৬০%	-		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	-
			[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-০৯-২০২১ পর্যন্ত অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮০%	৯০%	-	-	-	১
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৮০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	১০০%
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	৮০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%

*(Handwritten signature)*

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-০৯-২০২১ পর্যন্ত অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	২০-০১-২০২২	১৫-১২-২০২১	৩১-০১-২০২২	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	-	-	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	১
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	-

০৭/১০/২১