



...

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়
উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিস, সেনবাগ, নোয়াখালী
coop.senbug.noakhali.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৫৮০.০০০.১৮.০০১.২২.৩৯

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪২৯

২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এর সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক এপিএ রিটার্ন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালীর সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক এপিএ রিটার্ন সমূহ সংযোজন করে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল।

পার্ট -১

২০২২-২৩ খ্রিঃ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মোট মানঃ ৭০

উপজেলার নামঃ সেনবাগ, নোয়াখালী।

মাসের নামঃ

সেপ্টেম্বর- ২০২২

| কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২২-২৩) | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন (২০২২-২৩) | | |
|---|---|--------|------------------------------|-------------------------|---|----------------------------|---------------------------------|
| | | | | | আগত আগস্ট/২২ মাস পর্যন্ত অর্জন | সেপ্টেম্বর/২২মাসে অর্জন | ক্রমপুঞ্জিভূত অর্জন (৬+৭) |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| [১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা প্রণীত | অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা | তারিখ | ৩ | ৭/৮/২২ | ১৪/০৬/২২ | - | ১৪/০৬/২২ |
| [১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণীত | সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার | তারিখ | ২ | ৭/৮/২২ | ০৯/০৬/২২ | - | ০৯/০৬/২২ |
| [১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন | আদর্শ সমবায় সমিতির মানদণ্ডসমূহের ছক পূরণ | সংখ্যা | ১ | ১ | - | - | - |
| [১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রণীত | বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদনের ফরওয়ার্ডিং | তারিখ | ১ | ৭/৮/২২ | ২০/০৭/২২ | - | ২০/০৭/২২ |
| [১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র | সংখ্যা | ৪ | ৪৩+২ ৪৫ | ৪ | ৫ | ৯ |
| [১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | পরিদর্শন প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৩ | ৩১ | ৯ | ৫ | ১৪ |

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|---|------------------|------|----|------|
| [১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত | নির্বাচনী তফসিল, সাধারণ সভা, নির্বাচনী ফলাফল বিবরণী ও নির্বাচিত কমিটির ১ম সভা/ অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন আদেশের কপি | সংখ্যা | ১ | ৬ | - | - | - |
| [১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | জমা-খরচ হিসাব, লাভ-ক্ষতি হিসাব, লাভ-ক্ষতি বন্টন হিসাব, স্থিতিপত্র | (সংখ্যা) তারিখ | ১ | (২৩) ৩০/৭/২২ | ২৩ | - | ২৩ |
| [১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যবস্থা গ্রহণ | এজিএম অনুষ্ঠানের নোটিশ, অনুষ্ঠিত সভার রেজুলেশন ও হাজিরা শীট/ এজিএম অনুষ্ঠানে ব্যর্থ সমিতির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের আদেশের কপি | সংখ্যা | ১ | ২৩ | - | - | - |
| [১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ | নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা কপি | সংখ্যা | ১ | ২৭ | - | - | - |
| [১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত | নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব | সংখ্যা | ১ | ২৩ | - | ০১ | ০১ |
| [১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | নিরীক্ষা ফি জমার ফরওয়ার্ডিং পত্র | টাকা | ৩ | ৪২১০ | ৪২১০ | - | ৪২১০ |
| [১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | সিডিএফ জমার ফরওয়ার্ডিং পত্র | টাকা | ৩ | ১৮০৯ | ১৮০৯ | - | ১৮০৯ |
| [২.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন কর্মসূচি, সভার হাজিরা শীট, বিভিন্ন অবস্থান থেকে নেয়া ছবি | জন | ৮ | ২২ | | | |
| [২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি | নিবন্ধন সনদ | সংখ্যা | ৮ | ৫ | | | |
| [২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) | সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন | জন | ৪ | ৬৫ | ১০ | - | ১০ |
| [২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) | সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন | জন | ৩ | ২২ | ০৫ | - | ০৫ |
| [৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ) | প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/ মনোনয়ন | জন | | ৯০ | - | - | - |
| [৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা) | পত্র, ঠিকানা সহ অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা | জন | ৮ | ১০ | - | - | - |

| | | | | | | | |
|---|---|----|---|------|------|----|------|
| [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) | প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/মনোনয়ন পত্র, প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা | জন | ৭ | ২৫ | - | ০৩ | ০৩ |
| [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | সমবায় পুরস্কারের জন্য উপজেলা কমিটির মনোনয়ন | % | ৭ | ১০০% | ১০০% | - | ১০০% |

পার্ট-২

২০২২-২৩ খ্রিঃ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মোট মানঃ ৩০

উপজেলার নামঃ সেনবাগ, নোয়াখালী।

মাসের নামঃ সেপ্টেম্বর- ২০২২

| কার্যক্রম ও কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২২-২৩) | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন (২০২২-২৩) | | |
|---|---|----------------|------------------------|--|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| | | | | | আগত আগস্ট/২২ মাস পর্যন্ত অর্জন | সেপ্টেম্বর/২২মাসে অর্জন | ক্রমপুঞ্জিভূত অর্জন (৬+৭) |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন t | | | ১০ | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ২ | ৪ | | ১ | ১ |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন | % | ৪ | ১০০ | | ১০০ | - |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/হাজিরা | সংখ্যা | ৪ | ২ | | - | - |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি | সংখ্যা | ২ | ২ | | - | - |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি ইত্যাদি) | সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা ও তারিখ | ৩ | ৩ টি ২৯/০৯/২২ ২৯/১২/২২ ২৯/০৬/২৩ | | ২৫/০৯/২২ | ২৫/০৯/২২ |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | অফিস আদেশ ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে স্ক্রিনশট | তারিখ | ৩ | ৩১/৭/২২ | | ১০/০৮/২২ | ১০/০৮/২২ |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিষ্টারের ফটোকপি | % | ৮ | ১০০ | | | |
| ৩.২ কর্মচারীদের উপস্থিত হাজিরা মনিটরিং | কর্মচারীদের হাজিরা বহির ফটোকপি | সংখ্যা | ৮ | ৪ | | ১ | ১ |
| ৩.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মবন্টন বোর্ডে প্রদর্শন করা | অফিস আদেশ ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে স্ক্রিনশট | তারিখ | ৮ | ৩১/৮/২২ | | ০৫/০৭/২২ | ০৫/০৭/২২ |
| ৩.৪ উপজেলা সমবায় কার্যালয় সেনবাগ, নোয়াখালী এর সার্বিক কার্যক্রম মনিটরিং | অফিস প্রধান কর্তৃক সার্বিক কার্যক্রম মনিটরিং প্রত্যয়ণ | সংখ্যা | ৮ | ৪ | | ১ | ১ |

| | | | | | | | |
|---|---|--------|-----------|---------|---|----|---|
| [১.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ | | | ১০ | | | | |
| [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ | তারিখ | ১০ | ১৬/৩/২৩ | | - | - |
| [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | হার্ড নথি ও ই-নথির প্রদত্ত রিপোর্ট ক্যালকুলেশন বিবরণী | % | ১০ | ৮০ | | - | - |
| [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | সংখ্যা | ১৫ | ৪ | | ১ | ১ |
| [৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | আয়োজিত কর্মশালা এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | - | - |
| [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র | সংখ্যা | ৬ | ৪ | - | - | - |
| [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | অগ্রায়ন পত্রসহ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন | তারিখ | ৪ | ১৫/১/২৩ | - | -- | - |
| [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ | | | ৪ | | | | |
| [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত | প্রতি ত্রৈমাসিকের ওয়েবসাইট হালনাগাদ সম্পন্নের অফিস আদেশ/ সভার কার্যবিবরণী/ সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক | সংখ্যা | ৪ | ৪ | | ১ | ১ |
| [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন | % | ৭ | ৯০ | | | |
| [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন | % | ৩ | ৯০ | | | |
| [২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৩ | ৪ | | ১ | ১ |
| [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৪ | ২ | | - | - |
| [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৪ | ২ | | - | - |
| [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ | | | ৩ | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--------|----------|---------------------|--------|--------|--------|
| [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | পুনর্গঠিত কমিটি হালনাগাদ সংক্রান্ত সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক | সংখ্যা | ৩ | ৪ | | ১ | ১ |
| [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ৪ টি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | % | ৪ | ৯০ | | | |
| [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | সভার কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ/উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ২ | ৪ | | ১ | ১ |
| [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক | সংখ্যা | ৯ | ৪ | | ১ | ১ |
| [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৩ | ২ | | | |
| [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ/উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৪ | ২ | | | |
| [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ | | | ৩ | | | | |
| [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | উদ্ধতন কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরিত প্রতিবেদন | % | ০৬ | ১০০% | - | - | - |
| [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ওয়েবসাইট হালনাগাদ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও তাঁর অফিস প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র | তারিখ | ০৪ | ৩১-১২-২২ ৩০-৬-২৩ | - - | - - | - - |
| [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি/ওয়েবলিংক | তারিখ | ০৩ | ১৫-১০-২২ | - | - | - |
| [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ | অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী | তারিখ | ০৩ | ৩১-১২-২২ | - | - | - |
| [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | সভা, সেমিনার, কর্মশালা অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি/ছবি | সংখ্যা | ০৪ | ৩ | - | - | - |
| [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ | সংখ্যা | ০৩ | ৩ | - | - | - |
| [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | ওয়েবসাইটের ওয়েবলিংক | সংখ্যা | ০২ | ৪ | | ১ | ১ |

