



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে  
উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
উপজেলা সমবায় অফিস, সেনবাগ, নোয়াখালী  
coop.senbug.noakhali.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৫৮০.০০০.১৮.০০১.২২.২৪

তারিখ: ৮ মাঘ ১৪২৯

২২ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এর জানুয়ারি- ২০২৩ মাসের মাসিক এপিএ  
রিটার্ন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালীর জানুয়ারি- ২০২৩ মাসের মাসিক এপিএ  
রিটার্ন সমূহ সংযোজন করে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল।

পার্ট -১

২০২২-২৩ খ্রিঃ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মোট মানঃ ৭০

উপজেলার নামঃ সেনবাগ, নোয়াখালী।

মাসের নামঃ জানুয়ারি- ২০২৩

| কর্মসম্পাদন সূচক  | প্রমাণকের<br>হার্ড কপি<br>(এপিএ<br>নির্দেশিকা<br>২২-২৩) | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন (২০২২-২৩)              |              |                                 |
|---|---|--------|------------------------------|----------------------|------------------------------|--------------|---------------------------------|
|   |   |        |                              |                      | ডিসেম্বর/২২<br>মাসে<br>অর্জন | জানুয়ারি/২৩ | ক্রমপুঞ্জিভূত<br>অর্জন<br>(৬+৭) |
| ১   | ২   | ৩      | ৪                            | ৫                    | ৬                            | ৭            | ৮                               |
| [১.১.১] অকার্যকর<br>সমিতির<br>হালনাগাদ তালিকা<br>প্রণীত               | অকার্যকর<br>সমিতির<br>হালনাগাদ তালিকা                   | তারিখ  | ৩                            | ৭/৮/২২               | ১৪/০৬/২২                     | -            | ১৪/০৬/২২                        |
| [১.১.২] সমিতির<br>বাৎসরিক নির্বাচনী<br>ক্যালেন্ডার প্রণীত             | সমিতির<br>বাৎসরিক নির্বাচনী<br>ক্যালেন্ডার              | তারিখ  | ২                            | ৭/৮/২২               | ০৯/০৬/২২                     |              | ০৯/০৬/২২                        |
| [১.১.৩] মডেল<br>সমবায় সমিতি<br>সৃজন                                  | আদর্শ সমবায়<br>সমিতির<br>মানদণ্ডসমূহের<br>ছক পূরণ      | সংখ্যা | ১                            | ১                    | -                            | ১            | ১                               |
| [১.১.৪] নির্ধারিত<br>ছকে বার্ষিক<br>পরিসংখ্যান<br>প্রতিবেদন<br>প্রণীত | বার্ষিক<br>পরিসংখ্যান<br>প্রতিবেদনের<br>ফরওয়ার্ডিং     | তারিখ  | ১                            | ৭/৮/২২               | ২০/০৭/২২                     | -            | ২০/০৭/২২                        |
| [১.২.১] কার্যকর<br>সমবায় সমিতির<br>নিরীক্ষা সম্পাদিত                 | সম্পাদিত নিরীক্ষা<br>প্রতিবেদনের<br>প্রাপ্তিস্বীকারপত্র | সংখ্যা | ৪                            | ৪৩+২<br>৪৫           | ২৬                           | ৫            | ৩১                              |

|   |   |                |   |                  |      |    |      |
|---|---|----------------|---|------------------|------|----|------|
| [১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত  | পরিদর্শন প্রতিবেদন  | সংখ্যা         | ৩ | ৩১               | ২৫   | ৪  | ২৯   |
| [১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত | নির্বাচনী তফসিল, সাধারণ সভা, নির্বাচনী ফলাফল বিবরণী ও নির্বাচিত, কমিটির ১ম সভা/ অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন আদেশের কপি    | সংখ্যা         | ১ | ৬                | ১    | -  | ১    |
| [১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত                | জমা-খরচ হিসাব, লাভ- ক্ষতি হিসাব, লাভ-ক্ষতি বন্টন হিসাব, স্থিতিপত্র  | (সংখ্যা) তারিখ | ১ | (২৩ )<br>৩০/৭/২২ | ২৩   | -  | ২৩   |
| [১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যবস্থা গ্রহণ                  | এজিএম অনুষ্ঠানের নোটিশ, অনুষ্ঠিত সভার রেজুলেশন ও হাজিরা শীট/ এজিএম অনুষ্ঠানে ব্যর্থ সমিতির বিবুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের আদেশের কপি | সংখ্যা         | ১ | ৪৫               | ১০   | -  | ১০   |
| [১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ                          | নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা কপি   | সংখ্যা         | ১ | ২৭               | ৭    | ৩  | ১০   |
| [১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত                                      | নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব   | সংখ্যা         | ১ | ২৩               | ১২   | ৩  | ১৫   |
| [১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত  | নিরীক্ষা ফি জমার ফরওয়ার্ডিং পত্র   | টাকা           | ৩ | ৪২১০             | ৪২১০ | -  | ৪২১০ |
| [১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত   | সিডিএফ জমার ফরওয়ার্ডিং পত্র  | টাকা           | ৩ | ১৮০৯             | ১৮০৯ | -  | ১৮০৯ |
| [২.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা    | এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন কর্মসূচি, সভার হাজিরা শীট, বিভিন্ন অবস্থান থেকে নেয়া ছবি  | জন             | ৮ | ২২               | ২৫   |    | ২৫   |
| [২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি   | নিবন্ধন সনদ   | সংখ্যা         | ৮ | ৫                | ১    |    | ১    |
| [২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)                   | সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন  | জন             | ৪ | ৬৫               | ৩০   | ১০ | ৪০   |

|   |   |    |   |      |      |    |      |
|---|---|----|---|------|------|----|------|
| [২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) | সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন  | জন | ৩ | ২২   | ০৫   | ০৫ | ১০   |
| [৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ)                 | প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/ মনোনয়ন                                     | জন | ৮ | ৪৫   | -    | -  | -    |
| [৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা)                 | পত্র, ঠিকানা সহ অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা                          | জন |   | ৫    | -    | -  | -    |
| [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)                  | প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/মনোনয়ন পত্র, প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা | জন | ৭ | ২৫   | ৭    | ৩  | ১০   |
| [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত         | সমবায় পুরস্কারের জন্য উপজেলা কমিটির মনোনয়ন                          | %  | ৭ | ১০০% | ১০০% | -  | ১০০% |

**পার্ট-২**

২০২২-২৩ খ্রিঃ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মোট মানঃ ৩০

উপজেলার নামঃ সেনবাগ, নোয়াখালী।

মাসের নামঃ জানুয়ারি- ২০২৩

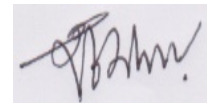
| কার্যক্রম ও কর্মসম্পাদন সূচক  | প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২২-২৩)                      | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন (২০২২-২৩)               |                         |                         |
|---|--|--------|------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|   |  |        |                        |                      | ডিসেম্বর/২২ মাস পর্যন্ত অর্জন | জানুয়ারি-২৩ মাসে অর্জন | ক্রমপুঞ্জিত অর্জন (৬+৭) |
| ১   | ২  | ৩      | ৪                      | ৫                    | ৬                             | ৭                       | ৮                       |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>                               |  |        |                        |                      |                               |                         |                         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন  | নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী                                  | সংখ্যা | ২                      | ৪                    | ২                             | -                       | ২                       |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                        | নৈতিকতা কমিটির সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন | %      | ৪                      | ১০০                  | ১০০%                          | -                       | ১০০%                    |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/হাজিরা  | সংখ্যা | ৪                      | ২                    | ১                             | -                       | ১                       |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                            | প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি                                  | সংখ্যা | ২                      | ২                    | -                             | -                       | -                       |

|   |  |                      |   |                      |          |                      |      |
|---|--|----------------------|---|----------------------|----------|----------------------|------|
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন<br>(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত<br>অকেজো<br>মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-<br>পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি ইত্যাদি   | সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার<br>কার্যবিবরণী       | সংখ্যা<br>ও<br>তারিখ | ৩ টি<br>ও<br>২৯/০৯/২২<br>২৯/১২/২২<br>২৯/০৬/২৩ | ২৫/০৯/২২<br>২৯/১২/২২ |          | ২৫/০৯/২২<br>২৯/১২/২২ |      |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>  |  |                      |   |                      |          |                      |      |
| ২.১২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-<br>পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | অফিস আদেশ ও স্ব-স্ব<br>ওয়েবসাইট স্ক্রিনশট | তারিখ                | ৩   | ৩১/৮/২২              | ১০/০৮/২২ | ১০/০৮/২২             |      |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)</b>  |  |                      |   |                      |          |                      |      |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে<br>প্রদেয় সেবার বিবরণ<br>ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ   | রেজিস্টারের ফটোকপি                         | %                    | ৮   | ১০০                  | ১০০%     | -                    | ১০০% |
| ৩.২ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি ও<br>প্রাথমিক সমবায় সমিতি (নোয়াখালী জেলার সেনবাগ<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়) সমবায়<br>সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা<br>আনয়নঃ<br>(ক) বিগত তিন বৎসরের নির্বাচনী<br>ফলাফল পর্যালোচনা (যাতে প্রার্থী<br>একাধিক্রমে তিন মেয়াদের<br>অব্যবহিত পরবর্তী নির্বাচনে<br>প্রতিদ্বন্দী প্রার্থী হতে না পারে;<br>(খ) প্রথম সভার কার্যবিবরণী;<br>(গ) নির্বাচনের নোটিশ;<br>(ঘ) ভোটার তালিকা প্রকাশ;<br>(ঙ) নির্বাচনী তফসীল ঘোষণা;<br>(চ) নির্বাচনী ফলাফল। |  | %                    | ৮   | %                    | ১        |                      | ১    |

|  |  |        |    |         |      |   |          |          |  |
|--|--|--------|----|---------|------|---|----------|----------|--|
| <p>৩.৩ সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নঃ (নোয়াখালী জেলারসেনবাগ. উপজেলা সমবায় কার্যালয় ) সমবায় সমিতিসমূহের নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতাআনয়নঃ</p> <p>(ক) নির্ধারিত ফরমে উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়ে নিবন্ধনের আবেদন দাখিল (আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত থাকবে)।</p> <p>(খ) নিবন্ধন আবেদন দাখিলের শর্ত ও নির্দেশনাবলী যথাযথ ভাবে পালন করছে কিনা? সেটি নিশ্চিত করার জন্য আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল সদস্য ও জনপ্রতিনিধির উপস্থিতিতে অবহিতকরণ সভা/প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ আয়োজন;</p> <p>(গ) আবেদনকারীগণের নিজস্ব কার্যালয়ের আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক সঠিক আবেদনসমূহ জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক নিবন্ধন সম্পন্নকরণ।</p> |  | %      | ৮  |         |      | % | ০৫/০৭/২২ | ০৫/০৭/২২ |  |
| <p>৩.৪নোয়াখালী জেলার. সেনবাগ উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন;</p> <p>ক) নোটিশ</p> <p>খ) সমবায় সমিতি আইন ও বিধি অনুযায়ী বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান</p> <p>গ) বার্ষিক সাধারণ সভা রেজিস্টার ও রেজুলেশনের সঠিকতা যাচাই</p> <p>ঘ) বার্ষিক সাধারণ সভার সকল কাগজপত্র নিবন্ধকের কার্যালয় প্রেরণ।</p>  | অফিস প্রধান কর্তৃক সার্বিক কার্যক্রম মনিটরিং প্রত্যয়ণ                         | %      | ৮  | %       | ১    |   | ১        |          |  |
| <b>[১.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনকর্মগরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>  |  |        | ১০ |         |      |   |          |          |  |
| [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ | তারিখ  | ১০ | ১৬/৩/২৩ | -    |   | -        |          |  |
| [২.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত  | হার্ড নথি ও ই-নথির প্রদত্ত রিপোর্ট ক্যালকুলেশন বিবরণী                          | %      | ১০ | ৮০      | ১০০% |   | ১০০%     |          |  |
| [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত   | স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন    | সংখ্যা | ১৫ | ৪       | ২    |   | ২        |          |  |

|  |   |        |          |         |   |         |         |
|--|---|--------|----------|---------|---|---------|---------|
| [৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত  | আয়োজিত কর্মশালা এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র   | সংখ্যা | ৫        | ২       | - | -       | -       |
| [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র  | সংখ্যা | ৬        | ৪       | - | -       | -       |
| [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত  | অগ্রায়ন পত্রসহ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন   | তারিখ  | ৪        | ১৫/১/২৩ | - | ১৫/১/২৩ | ১৫/১/২৩ |
| <b>[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>   |   |        | <b>৪</b> |         |   |         |         |
| [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত | প্রতি ত্রৈমাসিকের ওয়েবসাইট হালনাগাদ সম্পন্ন অফিস আদেশ/ সভার কার্যবিবরণী/ সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক | সংখ্যা | ৪        | ৪       | ২ | -       | ২       |
| [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি   | নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন   | %      | ৭        | ৯০      |   |         |         |
| [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ   | নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন   | %      | ৩        | ৯০      |   |         |         |
| [২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ  | ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন   | সংখ্যা | ৩        | ৪       | ২ | -       | ২       |
| [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন                                  | প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা                   | সংখ্যা | ৪        | ২       | - | -       | -       |
| [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন   | অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা                       | সংখ্যা | ৪        | ২       | - | -       | -       |
| <b>[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>   |   |        | <b>৩</b> |         |   |         |         |
| [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন  | পুনর্গঠিত কমিটি হালনাগাদ সংক্রান্ত সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক  | সংখ্যা | ৩        | ৪       | ২ | -       | ২       |
| [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | ৪ টি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন   | %      | ৪        | ৯০      |   |         |         |
| [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন   | সভার কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা   | সংখ্যা | ২        | ৪       | ২ | -       | ২       |

|   |   |        |          |                     |            |          |            |
|---|---|--------|----------|---------------------|------------|----------|------------|
| [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)   | হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/ সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক        | সংখ্যা | ৯        | ৪                   | ২          | -        | ২          |
| [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন   | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা                     | সংখ্যা | ৩        | ২                   |            |          |            |
| [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন  | অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা             | সংখ্যা | ৪        | ২                   | ১          | -        | ১          |
| <b>[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>  |   |        | <b>৩</b> |                     |            |          |            |
| [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্যপ্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি   | উদ্ধতন কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরিত প্রতিবেদন                                | %      | ০৬       | ১০০%                | -          | -        | -          |
| [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ওয়েবসাইট হালনাগাদ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও তাঁর অফিস প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র | তারিখ  | ০৪       | ৩১-১২-২২<br>৩০-৬-২৩ |            | ৩১-১২-২২ | ৩১-১২-২২   |
| [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি/ওয়েবলিংক   | তারিখ  | ০৩       | ১৫-১০-২২            | ১৩-১০-২০২২ |          | ১৩-১০-২০২২ |
| [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ  | অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী     | তারিখ  | ০৩       | ৩১-১২-২২            | -          | -        | -          |
| [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ  | সভা, সেমিনার, কর্মশালা অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি/ছবি                           | সংখ্যা | ০৪       | ৩                   | -          | -        | -          |
| [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ  | সংখ্যা | ০৩       | ৩                   | -          | -        | -          |
| [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ধে প্রকাশ                   | ওয়েবসাইটের ওয়েবলিংক   | সংখ্যা | ০২       | ৪                   | ২          | -        | ২          |



২২-১-২০২৩

অরুন চন্দ্র মজুমদার

উপজেলা সমবায় অফিসার

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী

ফোন: ০৩২২৫৫৬০২০

ইমেইল: [ucosenbag@yahoo.com](mailto:ucosenbag@yahoo.com)