গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
কক্সবাজার
www.coop.coxsbazar.gov.bd

জেলা সমবায় কার্যালয়,কক্সবাজার এর ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কমিটির জানুয়ারী-মার্চ /২৩খ্রি.মাসের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

আহবায়ক : কবির আহমদ
উপ-সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,কক্সবাজার।
সভার তারিখ : ২৩ /০৩/২০২৩খ্রি.
সময় :বেলা ৩.০০ঘটিকা
স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়,কক্সবাজার।

উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষর

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
১	কবির আহমদ, উপ-সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় অফিসার, কক্সবাজার	আহবায়ক	
২	জনাব তপন চৌধুরী, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	
৩	জনাব জয় দীপ রুদ্র,ক্যাশিয়ার- জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	

অদ্যকার সভা কমিটির আহবায়ক সভা জনাব মো কবির আহমদ, উপ-সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় অফিসার, কক্সবাজার এর সভাপতিত্বে ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতি সাহেব উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। সভাপতি মহোদয় ফোকাল পয়েন্টকে বিষয়ভিত্তিক আলোচনা করার জন্য সভায় নির্দেশনা প্রদান করেন। অত:পর ফোকাল পয়েন্ট নিম্নমতে বিষয় ভিত্তিক আলোচনা আরম্ভ করেন।

(১) ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কমিটির বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন এবং তা পাঠ করে শুনান। বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমুহ শতভাগ বাস্তবায়িত হওয়ায় সভায় সভাপতি মহোদয় সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং কাহারো পক্ষ হতে কোন আপত্তি উপস্থাপিত না হওয়ায় বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুনোদন করা হয়।

(২) সভায় ফোকাল পয়েন্ট অবহিত করেন যে, একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ /ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে ১৬/০৩/২০২৩ইং তারিখের মধ্যে একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ /ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্তের আলোকে ২২/১২/২০২২ইং তারিখে ১টি সভা আয়োজন করা হয়েছে।

(৩) সভায় ফোকাল পয়েন্ট অবহিত করেন এ জেলায় ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির হার খুবই নগণ্য এই বিষয়ে আলোচনা করার জন্য সভায় আহবান করেন। সভায় সভাপতি মহোদয় বলেন এ জেলায় আগে জনবল সংকট ছিল যারা কর্মরত ছিল তারা কেউ ই-নথি সম্পর্কে অবগত নয় তাই ই-নথিতে কাজ সন্তোষজনক নয়। এই বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে আগামীতে ই-নথি বিষয়ক আরো প্রশিক্ষণ আয়োজন করার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(৪) সভায় ফোকাল পয়েন্ট অবহিত করেন যে, প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে সেবা বক্সসমূহ তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করার বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করেন। এই বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে প্রতি ত্রৈমাসিক তথ্য বাতায়নে সেবা বক্সসমূহ হালনাগাদ করার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অপর দিকে বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(৫) সভায় ফোকাল পয়েন্ট অবহিত করেন যে, ২০২২-২০২৩অর্থ বছরে দুইটি ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে ১ম ও ৪র্থ প্রান্তিকে ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজনের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(৬) সভায় ফোকাল পয়েন্ট অবহিত করেন যে ২০২২-২০২৩অর্থ বছরে প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিবীক্ষণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তাবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে প্রতি ত্রৈমাসিক এ জেলা এবং অধীনস্ত উপজেলায় কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজনে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

অত:পর অদ্যকার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপরোক্ত সিদ্ধান্তসমূহে দুত বাস্তাবায়নের জন্য ফোকাল পয়েন্টকে ক্ষমতা প্রদান করে সকলকে ধন্যবাদ জানায়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

মো: জহির আব্বাস

কবির আহমদ,
উপ-সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়
কক্সবাজার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমবায় কার্যালয়

কক্সবাজার

স্মারক নং ৬৬৮ তারিখ-২৮/০৩/২০২৩

বিষয়- জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার এর ২০২২-২০২৩অর্থ বছরের ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী- মার্চ)/২০২৩ অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থত্রৈমাসিক অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ /ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ /ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	১৬/০৩/২০২৩	১৬/০৩/২০২৩	১৬/০৩/২০২৩	১৬/০৩/২০২৩	১৬/০৩/২০২৩	১০০%
০২	[২.১]ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১]ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	২৫%	২৫%	১০%	-	৬০%	১০০%
০৩	[৩.১]তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১]তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	১৫	৪	১	১	১	-	৩	১০০%
০৪	[৪.১]৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১]৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	১	-	-	-	১	১০০%
০৫	[৫.১] ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৬	৪	১	১	১	-	৩	১০০%
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনা অর্ধ বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	০৪	১৫/০১/২৩	১৫/০১/২৩	১৫/০১/২৩	১৫/০১/২৩	১৫/০১/২৩	১৫/০১/২৩	১০০%

(মো: জহির [illegible])

জেলা সমবায় অফিসার,

কক্সবাজারযুগ্ম-নিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর

চট্টগ্রাম

দৃষ্টি আকর্ষণ:ফোকাল পয়েন্ট ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম