
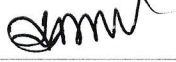


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
কক্সবাজার

তারিখ- ০৩/০৭/২২খ্রি.

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
১	মো: জহির আকাস জেলা সমবায় অফিসার, কক্সবাজার	সভাপতি	
২	জনাব সুকান্ত সেন অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার।	সদস্য	
৩	জনাব আব্দুল মান্নান, পরিদর্শক- জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার।	সদস্য সচিব	

অধ্যকার সভা জনাব মো: জহির আকাস জেলা সমবায় অফিসার, কক্সবাজার এর সভাপতিত্বে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতি সাহেব উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। সভাপতি মহোদয় সদস্য সচিব/ফোকাল পয়েন্টকে বিষয়ভিত্তিক আলোচনা করার জন্য সভায় নির্দেশনা প্রদান করেন। অতঃপর সদস্য সচিব/ফোকাল পয়েন্ট নিম্নমতে বিষয় ভিত্তিক আলোচনা আরম্ভ করেন।

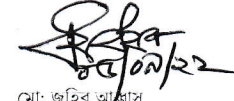
(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কমিটির বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন এবং তা পাঠ করে শুনান। বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহ শতভাগ বাস্তবায়িত হওয়ায় সভায় সভাপতি মহোদয় সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং কাহারো পক্ষ হতে কোন আপত্তি উপস্থাপিত না হওয়ায় বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন করা হয়।

(২) সভায় ফোকাল পয়েন্ট অবহিত করেন অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ /আপলোড করতে হবে। উক্ত বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলাপ আলোচনার পর অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ /আপলোড করার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(৩) সভায় ফোকাল পয়েন্ট অবহিত করেন যে, নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফনাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। উক্ত বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলাপ আলোচনার পর নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফনাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(৪) সভায় ফোকাল পয়েন্ট অবহিত করেন যে ২য় প্রান্তিকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে ২য় প্রান্তিকে এ জেলা এবং অধীনস্থ উপজেলায় কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজনে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

অতঃপর অধ্যকার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপরোক্ত সিদ্ধান্তসমূহে দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য ফোকাল পয়েন্টকে ক্ষমতা প্রদান করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।




মো: জহির আকাস
জেলা সমবায় অফিসার,
কক্সবাজার

স্মারক নং ২০৪৬

তারিখ: ২৩/০৩/২২

বিষয়- জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিবেদন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২০২২ অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মাস	ব্যাংক	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	মুকুত অর্জন	অর্জনের শতাংশ হার								
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিকা) ও অধিক কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্র) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৩	৪	[১.১.১] অনিকা ও অধিক কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত।	৪	১	১	১	১	১	১০০%								
													[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাহক অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	১	২৫%	২	২৫%	২৫%	১০০%
													[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতম কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ							
গরিবীক্ষণ ও সম্পত্তি উন্নয়ন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে গরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতম কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	%	৩	১	১	১	১	১	১০০%									
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিবেদন ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	%	৪									২	২	২	২	২	২	২	১০০%	
[২.৩] অভিযোগ প্রতিবেদন বাধ্যতামূলকভাবে প্রেরণ করা হবে	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত			[২.৩.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত																


Md. Zahidul Alam
জেলা সমবায় অফিসার,
কক্সবাজার

স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত