গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
কক্সবাজার
www.coop.coxsbazar.gov.bd

জেলা সমবায় কার্যালয়,কক্সবাজার এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার জানয়ারী-মার্চ/২৩খ্রি.মাসের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

আহবায়ক : কবির আহমদ,
উপ-সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,কক্সবাজার।

সভার তারিখ : ২৩ /০৩/২০২৩খ্রি.
সময় :বেলা ৩.০০ঘটিকা
স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়,কক্সবাজার।

উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষর

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
১	জনাব কবির আহমদ, উপ-সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় অফিসার, কক্সবাজার	আহবায়ক	
২	জনাব তপন চৌধুরী, পরিদর্শক- জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	
৩	জনাব জয় দীপ রুদ্র,ক্যাশিয়ার- জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	

অদ্যকার সভা কমিটির আহবায়ক জনাব মো কবির আহমদ, উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় অফিস, কক্সবাজার এর সভাপতিত্বে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা কমিটির সভা অনুষ্টিত হয়। সভায় সভাপতি সাহেব উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। সভাপতি মহোদয় ফোকাল পয়েন্টকে বিষয়ভিত্তিক আলোচনা করার জন্য সভায় নির্দেশনা প্রদান করেন। অত:পর ফোকাল পয়েন্ট নিয়মতে বিষয় ভিত্তিক আলোচনা আরম্ভ করেন।

(১)অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কমিটির বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন এবং তা পাঠ করে শুনান। বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমুহ শতভাগ বাস্তবায়িত হওয়ায় সভায় সভাপতি মহোদয় সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং কাহারো পক্ষ হতে কোন আপত্তি উপস্থাপিত না হওয়ায় বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুনোদন করা হয়।

(২) সভায় ফোকাল পয়েন্ট অবহিত করেন অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ /আপলোড করতে হবে। উক্ত বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলাপ আলোচনার পর অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ /আপলোড করার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।

(৩) সভায় ফোকাল পয়েন্ট অবহিত করেন যে, নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফনাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। উক্ত বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলাপ আলোচনার পর নির্ধারিত সময়ে অনলাইন/অফনাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।

(৪) সভায় ফোকাল পয়েন্ট অবহিত করেন যে ৩য় প্রান্তিকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা নাই । উক্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে ৪র্থ প্রান্তিকে এ জেলা এবং অধীনস্ত উপজেলায় কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।

(৪) সভায় ফোকাল পয়েন্ট অবহিত করেন যে ৩য় প্রান্তিকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে শেয়ারহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকারণ সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে ৪র্থ প্রান্তিকে এ জেলা এবং অধীনস্ত উপজেলায় কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীদের ও সমিতির সদস্যদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে শেয়ারহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকারণ সভা আয়োজন করার অভিযোগ সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।

অত:পর অদ্যকার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপরোক্ত সিদ্ধান্তসমূহে দ্রুত বাস্তাবায়নের জন্য ফোকাল পয়েন্টকে ক্ষমতা প্রদান করে সকলকে ধন্যবাদ জানায়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

কবির আহমদ,
উপ-সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়
কক্সবাজার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
কক্সবাজার

স্মারক নং ৬৪০ — তারিখ-২৩/০৩/২০২৩ইং

বিষয়- জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার এর ২০২২-২০২৩অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ)/২০২৩ অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত /আপলোডকৃত।	সংখ্যা	০৪	৪	১	১	১	-	৩	১০০%
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	-	৭৫%	১০০%
		[১.৩]অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধবতম কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	%	৩	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	-	৭৫%	১০০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধবতম কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১	১	-	৩	১০০%
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	১	১০০%
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত		৪	২	-	১	-	-	১	১০০%

২৮/০৩/২৩

(মো: জহির আব্বাস)
জেলা সমবায় অফিসার,
কক্সবাজার

যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় দপ্তর
চট্টগ্রাম
দৃষ্টি আকর্ষণ:ফোকাল পয়েন্ট অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা,
বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম