

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
মহেশখালী, কক্সবাজার।

উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর, ২০২৩ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	ঃ জনাব মোহাম্মদ শরীফ বাদশা, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার।
সভার স্থান	ঃ উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, মহেশখালী।
সভার তারিখ	ঃ ১২.০৯.২০২৩ খ্রিঃ।
সভার উপস্থিতি	ঃ পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশখালীকে সভা পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করেন। তৎপ্রেক্ষিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশখালী সভার কর্মসূচী অনুযায়ী বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনান। কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর বিভিন্ন বিভাগের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহ সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
উপজেলা প্রকৌশলী (স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর), মহেশখালী বলেন, গত ১৬.০২.২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জরাজীর্ণ ডরমেটরী ভবনটি পরিত্যক্ত ঘোষণা করা হয়। অত্র উপজেলা পরিষদের ডরমেটরী ভবনটি পরিত্যক্ত ঘোষণা করতঃ ২,১৪,৩৩০.০০ টাকার প্রাক্কলন অনুযায়ী নিলামে বিক্রির মূল্য নির্ধারণের বিষয়ে সভাকে অবহিত করেন।	ডরমেটরী ভবনটি পরিত্যক্ত ঘোষণা এবং নিলাম মূল্য ২,১৪,৩৩০.০০ (দুই লক্ষ চৌদ্দ হাজার তিনশত ত্রিশ) টাকা অনুমোদনসহ পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা কনডেমনেশন কমিটি, কক্সবাজার এর বরাবরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশখালী। ২। উপজেলা প্রকৌশলী, মহেশখালী।
উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা (দ্রাণ শাখা), মহেশখালী, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ টিআর/কারিখা কর্মসূচীর আওতায় উপজেলা পরিষদ ভিত্তিক ১ম পর্যায়ের নন-সোলার/উন্নয়ন খাতের বরাদ্দ পাওয়া গেছে। বন্টন অনুযায়ী প্রকল্পের তালিকা দাখিলের বিষয়ে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানকে অবহিত করেন।	দ্রুত প্রকল্প তালিকা সংগ্রহ করতঃ জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার মহোদয়ের বরাবরে প্রেরণ করার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মহেশখালীকে অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মহেশখালী।
উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা, মহেশখালী বলেন, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	দপ্তরের কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করার জন্য উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা, মহেশখালীকে অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা, মহেশখালী।
উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মহেশখালী বলেন, সকল প্রকার ভাতাভোগীর ভাতা তাদের নিজ নিজ মোবাইল একাউন্ড (নগদ) এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়। তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	দপ্তরের কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মহেশখালীকে অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মহেশখালী।
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহেশখালী বলেন, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	দপ্তরের কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহেশখালী-কে অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহেশখালী।
উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, মহেশখালী জানান, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক যাবতীয় কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, মহেশখালীকে অনুরোধ করা হল।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, মহেশখালী।
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মহেশখালী জানান, মুজিববর্ষের ঘরে বসবাসরতদের সমবায় সমিতির আওতায় আনার বিষয়ে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক যাবতীয় কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মহেশখালীকে অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মহেশখালী।

চেয়ারম্যান, হোয়ানক ইউনিয়ন পরিষদ বলেন, তাঁর ইউপি'র কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	ইউপি'র কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করার জন্য চেয়ারম্যান, হোয়ানক ইউনিয়ন পরিষদকে অনুরোধ করা হয়।	চেয়ারম্যান, হোয়ানক ইউপি।
চেয়ারম্যান, কালারমারছড়া ইউনিয়ন পরিষদ বলেন, তাঁর ইউনিয়নে একটি খাদ্য গুদাম রয়েছে, এটিকে সংস্কার/মেরামত করে ব্যবহারের উপযোগী করে যাতে মাতারবাড়ী, কালারমারছড়া, হোয়ানক ও তাঁর ইউনিয়নের সরকারী/বেসরকারী যাবতীয় ত্রাণ সামগ্রী কালারমারছড়া খাদ্য গুদাম থেকে সংগ্রহ করে নিতে পারেন সে বিষয়ে সভাকে অবহিত করেন।	কালারমারছড়া খাদ্য গুদামটিকে সংস্কার/মেরামত করে ব্যবহারের উপযোগী করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মহেশখালীকে অনুরোধ করা হল।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মহেশখালী।
উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশখালী সভায় জানান যে, অত্র উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়ের অফিস কক্ষে ব্যবহারের জন্য আসবাবপত্র ও আলমারী ক্রয়ের বিষয়ে সভাকে অবহিত করেন। তিনি আরো বলেন, উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার বাসাসমূহের ডেইন ও আগাছা পরিষ্কার-পরিছন্ন করার বিষয়েও সভাকে অবহিত করেন।	আসবাবপত্র ও আলমারী ক্রয় এবং ও ডেইন ও আগাছা পরিষ্কার-পরিছন্ন করার অর্থ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশখালী।
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহেশখালী বলেন, অত্র উপজেলা পরিষদে ন্যাস্ত দপ্তরসমূহ ও ইউপি চেয়ারম্যানগণকে আবশ্যিকভাবে কার্যপত্র প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করেন। কার্যপত্র ব্যতিরেকে কোন বিষয় আলোচনার জন্য গ্রহণযোগ্য হবে না মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	প্রত্যেক মাসের সভা অনুষ্ঠিত হবার অন্তত ০১ (এক) দিন পূর্বে আবশ্যিকভাবে কার্যপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান ও ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ হল।	০১। সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান (সকল)। ০২। চেয়ারম্যান (সকল), ইউপি।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোহাম্মদ শরীফ বাদশা)

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

ও

সভাপতি

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা

মহেশখালী, কক্সবাজার।

তারিখঃ ১২.০৯.২০২৩ খ্রিঃ।

স্মারক নং-০৫.২০.২২৪৯.০০০.০৭.০১.২০২৩-১৮৭

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য-

- ০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, কক্সবাজার-০২ (মহেশখালী-কুতুবদিয়া)।
- ০২। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ০৫। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সওজ/পাউবো, কক্সবাজার।
- ০৬। উপজেলা কর্মকর্তা, মহেশখালী, কক্সবাজার।
- ০৭। জনাব
- ০৮। অফিস নথি।



(মীকি মারমা)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

মহেশখালী, কক্সবাজার।