



যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় চট্টগ্রাম।
বাজেট বাস্তবায়ন ও বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ছক: ২০২২-২৩

ক্রম	অর্থনৈতিক ও বিবরণ	মোট বরাদ্দ	জুলাই-সেপ্টেম্বর		অক্টোবর-ডিসেম্বর		জানুয়ারী-মার্চ		এপ্রিল-জুন		মন্তব্য
			আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ(সংখ্য/ পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ(সংখ্য/ পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ(সংখ্য/ পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ(সংখ্য/ পরিমাণ)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
নগদ মঞ্জুরি ও বেতন (৩১১১)											
০১	মূল বেতন (অফিসার) (৩১১১৩০১)	৯,০০,০০০	২,২৫,০০০	অফিসারদের ০৩ মাসের বেতন পরিশোধ করা।	২,২৫,০০০	অফিসারদের ০৩ মাসের বেতন পরিশোধ করা।	২,২৫,০০০	অফিসারদের ০৩ মাসের বেতন পরিশোধ করা।	২,২৫,০০০	অফিসারদের ০৩ মাসের বেতন পরিশোধ করা।	
০২	মূল বেতন (কর্মচারী) (৩১১১২০১)	৮,৫০,০০০	২,১২,৫০০	কর্মচারীদের ০৩ মাসের বেতন পরিশোধ করা।	২,১২,৫০০	কর্মচারীদের ০৩ মাসের বেতন পরিশোধ করা।	২,১২,৫০০	কর্মচারীদের ০৩ মাসের বেতন পরিশোধ করা।	২,১২,৫০০	কর্মচারীদের ০৩ মাসের বেতন পরিশোধ করা।	
০৩	ন্যায়ত্ব ভাতা (৩১১১৩০১)	১৮,০০০	৪,৫০০	০৩ মাসের ন্যায়ত্ব ভাতা পরিশোধ করা	৪,৫০০	০৩ মাসের ন্যায়ত্ব ভাতা পরিশোধ করা	৪,৫০০	০৩ মাসের ন্যায়ত্ব ভাতা পরিশোধ করা	৪,৫০০	০৩ মাসের ন্যায়ত্ব ভাতা পরিশোধ করা	
০৪	যাতায়াত ভাতা (৩১১১৩০২)	৩০,০০০	৭,৫০০	কর্মচারীদের ০৩ মাসের যাতায়াত ভাতা পরিশোধ করা	৭,৫০০	কর্মচারীদের ০৩ মাসের যাতায়াত ভাতা পরিশোধ করা	৭,৫০০	কর্মচারীদের ০৩ মাসের যাতায়াত ভাতা পরিশোধ করা	৭,৫০০	কর্মচারীদের ০৩ মাসের যাতায়াত ভাতা পরিশোধ করা	
০৫	শিক্ষা ভাতা (৩১১১৩০৬)	৪০,০০০	১০,০০০	০৩ মাসের শিক্ষা ভাতা পরিশোধ করা।	১০,০০০	০৩ মাসের শিক্ষা ভাতা পরিশোধ করা।	১০,০০০	০৩ মাসের শিক্ষা ভাতা পরিশোধ করা।	১০,০০০	০৩ মাসের শিক্ষা ভাতা পরিশোধ করা।	
০৬	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৯,০০,০০০	২,২৫,০০০	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বাড়ি	২,২৫,০০০	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের	২,২৫,০০০	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বাড়ি	২,২৫,০০০	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের	

Handwritten signature

Handwritten signature

	(৩১১১৩১০)																		
০৭	চিকিৎসা ভাতা (৩১১১৩১১)	১,২০,০০০	৩০,০০০																
০৮	ট্রিফিন ভাতা (৩১১১৩১৪)	১৫,০০০	৩,৭৫০																
০৯	ধোলাই ভাতা (৩১১১৩১৬)	৫,০০০	১,২৫০																
১০	উৎসব ভাতা (৩১১১৩২৫)	৩,০০,০০০	-																
১১	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা (৩১১১৩৩৫)	৫০,০০০	-																
১২	বাংলা নববর্ষ ভাতা (৩১১১৩৩৫)	৩০,০০০	-																
১৩	শ্রুটি নাগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩০,০০০	-																
১৪	শ্রুটি নাগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩০,০০০	-																

Signature

		(৩১১১২০৯)												
প্রশাসনিক ব্যয় (৩১১১)														
১৫	পরিষ্কার পরিষ্কারতা সামগ্রি (৩১১ ১১০২)	৫,০০০	৩,০০০	৫ টি হার্বিক ক্রয়, ৫ টি হ্যান্ড সেনিটাইজার ক্রয়, ৪৫০ ক্লোরিনার ক্রয়, ১৫০ ক্লোরিনার ক্রয়, ১৫০ ক্লোরিনার ক্রয়।	-	২ টি হার্বিক ক্রয়, স্যানিটাইজার ক্রয়, ১৫০ ক্লোরিনার ক্রয়, ১৫০ ক্রয়।	-	২ টি হার্বিক ক্রয়, স্যানিটাইজার ক্রয়, ১৫০ ক্লোরিনার ক্রয়, ১৫০ ক্রয়।	-	২,০০০	২,০০০	২ টি হার্বিক ক্রয়, স্যানিটাইজার ক্রয়, ১৫০ ক্লোরিনার ক্রয়, ১৫০ ক্রয়।	-	২,০০০
১৬	টেলিফোন বিল (৩১১১১২০)	১০,০০০	২,৫০০	০২টি টেলিফোনের তিন মাসের বিল পরিশোধ	২,৫০০	০২টি টেলিফোনের তিন মাসের বিল পরিশোধ	২,৫০০	০২টি টেলিফোনের তিন মাসের বিল পরিশোধ	২,৫০০	২,৫০০	০২টি টেলিফোনের তিন মাসের বিল পরিশোধ	২,৫০০	০২টি টেলিফোনের তিন মাসের বিল পরিশোধ	২,৫০০
১৭	অফিস ভাড়া (৩১১১১২১)	১২,৫০,০০০	৯,৫০,০০০	০৩ মাসের অফিস ভবন ভাড়া পরিশোধ ও ৬, ৭৮ শাক টাকা বকেয়া অফিস ভবন ভাড়া পরিশোধ।	১,৮৫,০০০	০৩ মাসের অফিস ভবন ভাড়া পরিশোধ	১,৮৫,০০০	০৩ মাসের অফিস ভবন ভাড়া পরিশোধ	-	১,০০,০০০	১,০০,০০০	০৩ মাসের অফিস ভবন ভাড়া পরিশোধ	-	১,০০,০০০
১৮	ভার (৩১১১১২১)	২৫,০০০	১৫,০০০	স্ট্যাম্প ক্রয় ও কুরিয়ার বিল পরিশোধ	৪,০০০	স্ট্যাম্প ক্রয় ও কুরিয়ার বিল পরিশোধ	৩,০০০	স্ট্যাম্প ক্রয় ও কুরিয়ার বিল পরিশোধ	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	স্ট্যাম্প ক্রয় ও কুরিয়ার বিল পরিশোধ	৩,০০০	৩,০০০
১৯	পানি (৩১১১১১৫)	৫,০০০	৫,০০০	বকেয়া পানির বিল পরিশোধ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২০	বিল (৩১১১১১০)	৩,০০,০০০	৭৫,০০০	০৩ মাসের বিল পরিশোধ করা।	৭৫,০০০	০৩ মাসের বিল পরিশোধ করা।	৭৫,০০০	০৩ মাসের বিল পরিশোধ করা।	৭৫,০০০	৭৫,০০০	৭৫,০০০	০৩ মাসের বিল পরিশোধ করা।	৭৫,০০০	০৩ মাসের বিল পরিশোধ করা।
২১	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ত্র তিষ্ঠান	২,০০,০০০	৫০,০০০	মৈনিক ভিত্তিতে নিয়োগকৃত কর্মচারীদের	৫০,০০০	মৈনিক ভিত্তিতে নিয়োগকৃত কর্মচারীদের	৫০,০০০	মৈনিক ভিত্তিতে নিয়োগকৃত কর্মচারীদের	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	মৈনিক ভিত্তিতে নিয়োগকৃত কর্মচারীদের	৫০,০০০	মৈনিক ভিত্তিতে নিয়োগকৃত কর্মচারীদের

(Signature)


(Signature)

	(৩২১১১০৪)			বেতন পরিশোধ করা।		বেতন পরিশোধ করা।		বেতন পরিশোধ করা।		বেতন পরিশোধ করা।
পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)										
২২	স্বাক্ষার (৩২৫৭১০৬)	১,০০,০০০	২৫,০০০	স্বাক্ষার ও এপিএ-এর ত্রৈমাসিক সভার ব্যয়।	২৫,০০০	স্বাক্ষার ও এপিএ-এর ত্রৈমাসিক সভার ব্যয়।	২৫,০০০	স্বাক্ষার ও এপিএ-এর ত্রৈমাসিক সভার ব্যয়।	২৫,০০০	স্বাক্ষার ও এপিএ-এর ত্রৈমাসিক সভার ব্যয়।
ভ্রমণ ও বদলি (৩২৪৪)										
২৩	ভ্রমণ ব্যয় (৩২৪৪১০১)	১০,০০০	-	প্রাপ্যতা অনুযায়ী ভ্রমণ ভাতা প্রদান	-	প্রাপ্যতা অনুযায়ী ভ্রমণ ভাতা প্রদান	-	প্রাপ্যতা অনুযায়ী ভ্রমণ ভাতা প্রদান	-	প্রাপ্যতা অনুযায়ী ভ্রমণ ভাতা প্রদান
২৪	বদলি ব্যয় (৩২৪৪১০২)	১০,০০০		প্রাপ্যতা অনুযায়ী বদলি ভাতা প্রদান		প্রাপ্যতা অনুযায়ী বদলি ভাতা প্রদান		প্রাপ্যতা অনুযায়ী বদলি ভাতা প্রদান		প্রাপ্যতা অনুযায়ী বদলি ভাতা প্রদান
মুদ্রণ ও মণিহারি (৩২৫৫)										
২৫	মুদ্রণ ও মণিহারি (৩২৫৫১০৫)	৬০,০০০	৩০,০০০	৫০০ পিস ফাইল কাভার বানানো, ৫০০ পিস খাম, ১০ রিম কাগজ, ১০ পিস টোনার, ২ ডজন কলম, ২ ডজন পেন্সিল ও অন্যান্য	১০,০০০	২০০ পিস খাম, ২ ডজন কলম ও পেন্সিল, স্ট্যাম্প প্যাড ক্রয়, স্ট্যাম্পের কালি ক্রয়, ৫ রিম কাগজ ক্রয়, ৫ পিস টোনার ক্রয় ও অন্যান্য	১০,০০০	৫০০ পিস ফাইল কাভার বানানো, ২ ডজন কলম ও পেন্সিল, ৫ রিম কাগজ ক্রয়, ৫ পিস টোনার ক্রয় ও অন্যান্য	১০,০০০	২০০ পিস খাম, ২ ডজন কলম ও পেন্সিল, স্ট্যাম্প প্যাড ক্রয়, স্ট্যাম্পের কালি ক্রয়, ৫ রিম কাগজ ক্রয়, ৫ পিস টোনার ক্রয় ও অন্যান্য
মেরামত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)										
২৬	আসবাবপত্র মেরামত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮১০২)	১,০০,০০০	৪০,০০০	৫ টি স্টিলের আলমারী মেরামত ও রঙ করা, সোফা ও কাঠের চেয়ারসমূহ মেরামত	২০,০০০	স্টিলের রেকসমূহ মেরামত ও রঙ করা, এসি সমূহ সার্ভিসিং করা।	২০,০০০	বেকড্রামের দরজা মেরামত, এসি সমূহ সার্ভিসিং করা।	২০,০০০	আসবাবপত্র মেরামত, এসি সমূহ সার্ভিসিং করা।

Amir

Amir

যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৪১১২)										
২৭	অফিস সরঞ্জামাদি (৪১১২৩১০)	১,৫০,০০০	৬০,০০০	টোলফোন সেট ও পিবিএক্স বক্স ক্রয়, ক্যানার ক্রয়, ইউপিএস ক্রয় ও অন্যান্য ক্রয়।	৩০,০০০	৯৫টি ক্রয়, অনার বেত ক্রয়, নামপত্র পরিবর্তন, ব্যানার ও অন্যান্য।	৩০,০০০	ফ্যান ক্রয়, ইলেক্ট্রিক সরঞ্জামাদি ক্রয় ও অন্যান্য।	৩০,০০০	সিদ্ধান্তে ক্রয় ও অন্যান্য।
২৮	আসবাবপত্র (৪১১২৩১৪)	৩০,০০০	৩০,০০০	সেবা প্রত্যাহারীদের জন্য সোফা/চেয়ার ক্রয়, টেবিল ক্রয়।	-					


 (আঃ হকিমুল ইসলাম)
 উপ-নির্বাহক


 ২৬/০৭/২০২২