



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ছাগলনাইয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২২

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ফেনী ও মুহুরী নদী বিধৌত সীমান্তবর্তী জনপদ হিসেবে ছাগলনাইয়া উপজেলার বিশেষ পরিচিতি রয়েছে। প্রাচীন জনপদ ও মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি বিজড়িত বহু নিদর্শন এ উপজেলায় রয়েছে। ফেনী জেলার ছাগলনাইয়া উপজেলা প্রশাসন তথ্য ও প্রযুক্তি উত্তাবনীশক্তিকে কাজে লাগিয়ে একটি দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক ও জনবান্ধব প্রশাসন গড়তে সর্বদা বদ্ধপরিকর। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প 2021, সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (Sustainable Development Goals 2030) এবং প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। উপজেলার আইন-শৃংখলা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন উল্লেখযোগ্য ভূমিকা পালন করে যাচ্ছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ক্ষণগণণার দিন হতে উপজেলার সকল দপ্তরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পালন করা হচ্ছে। এ ছাড়া মুজিব বর্ষ উপলক্ষে এ উপজেলার একটি গ্রামকে নির্বাচনপূর্বক ‘আমার গ্রাম আমার শহর’ বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। জঙ্ঘিবাদ, বাল্য বিবাহ, মাদকমুক্ত ও ইভটিজিং প্রতিরোধে ছাগলনাইয়া উপজেলার প্রতিটি ইউনিয়ন ও পৌরসভার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সচেতনতামূলক সভা করা হয়েছে। ই-নথি ব্যবস্থাপনা, ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ এবং উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ফেসবুক, হোয়াটসঅ্যাপ গ্রুপ তৈরী করা হয়েছে। এছাড়া সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ফেইসবুক এ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ছাগলনাইয়ার দাপ্তরিক আইডি পরিচালনার মাধ্যমে জনসাধারণ ও সেবাগ্রহীতার অভিযোগ তাৎক্ষণিকভাবে আমলে গ্রহণ করে সমাধানের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। এ ছাড়া প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সুসজ্জিতকরণ, সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে সৌন্দর্য বর্ধন, শিক্ষার্থীদের স্কুল ব্যাগ, পোষাক, শিক্ষা উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে। ২০২০ সালের প্রারম্ভে বৈশ্বিক করোনা মহামারী মোকাবেলা ও সংক্রমণ রোধে উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করেছিলেন। ২০২১ সালেও করোনা প্রতিরোধে সরকার নির্দেশিত কার্যক্রম অব্যাহত আছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষে গৃহহীন ও ভূমিহীন ১১২ পরিবারকে পুনর্বাসনের কার্যক্রম চলমান আছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ছাগলনাইয়া উপজেলা সীমান্তবর্তী উপজেলা হওয়ায় মাদক এবং চোরাচালানের প্রবেশপথ হিসেবে ব্যবহারের প্রবণতা লক্ষ্য করা যায়। ফলে স্বাস্থ্য ও সামাজিক বিষয়ে বিভিন্ন সমস্যা উদ্ভূত হয়।

Covid-19 মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ বর্তমানে একটি অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাদকমুক্ত সমাজ গড়ার দৃঢ় পরিকল্পনা, বাল্য বিবাহমুক্ত উপজেলা ঘোষণার উদ্যোগ গ্রহণ করা, ক্ষতিকর রাসায়নিক দ্রব্যমুক্ত ফল ও সবজি উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ কার্যক্রম গ্রহণ, গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ। বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের ফ্রি ল্যান্সিং ও বিভিন্ন প্রকার আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান। মহিলা ও প্রতিবন্ধী উদ্যোক্তাদের তৈরী পণ্য বাজারজাতকরণের ক্ষেত্রে বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ, অনাবাদি জমি চাষের আওতায় নিয়ে এসে অধিক প্রকার ফসল উৎপাদন নিশ্চিত করা, উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা বিশেষ করে গ্রামীণ সড়ক অবকাঠামোর উন্নয়ন সাধন, উপজেলার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কার্যক্রম জোরদারকরণ, স্বাস্থ্যখাতের উন্নতির জন্য বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ, মুজিববর্ষ উপলক্ষে প্রতিটি দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ; দক্ষ ও জনবান্ধব প্রশাসন; নাগরিক সেবা সহজীকরণ; সেবা কার্য মনিটরিং ও নিরাপত্তা ব্যবস্থার উন্নয়ন; কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; নারী উন্নয়নে বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ, বাল্য বিবাহ রোধে কার্যক্রম গ্রহণ, মুজিববর্ষ উপলক্ষে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা ‘আমার গ্রাম আমার শহর’ বাস্তবায়ন, সকল গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ছাগলনাইয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী-এর মধ্যে ২০২১ সালের সেপ্টেম্বর মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক, জনবান্ধব এবং দক্ষ প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন, প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি ও তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়োপযোগী ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, ত্বরান্বিতকরণ
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এবং জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ
৪. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও যুব এ ক্রীড়া উন্নয়ন এবং সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডের বিকাস সাধন
৫. সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার এবং রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৪. রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৫. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ কার্যক্রম গ্রহণ।
১০. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১১. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১২. গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের দৌরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া।
১৩. বৈশ্বিক করোনা মহামারি মোকাবেলায় উপকারভোগীদের তালিকা প্রণয়ন, ত্রাণ বিতরণসহ অন্যান্য কার্যাবলী পরিচালনা।
১৪. মুজিববর্ষ উপলক্ষে ছাগলনাইয়া উপজেলায় ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ কার্যক্রম।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
অন্যান্য দপ্তরের সাথে সমন্বয় সাধন বিভিন্ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের মাধ্যমে	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৯০	৯২	৯২	৯২	৯৩	উপজেলা পরিষদ	সভার ছবি
অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি	পরিচালিতমোবাইলকোর্ট	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৫০	৫০	৫০	থানা	প্রতিবেদন
যৌতুক নিরোধ	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সমষ্টি	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	ক্রমপুঞ্জিত	৩	২০০	২১৫	২৫০	২২০	২১০	২০০	১৫০	২৬০	২৭০
		[১.৩] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	গড়	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০	১১০	১২০
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা এবং সবার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	গড়	২	৮৫	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০	১১০	১২০
		[১.৫] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	২০	২৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৪০	৫০
		[১.৬] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা।	[১.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/প্রতিবেদন	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	২৫	৩০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৫০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও যুব এ ক্রীড়া উন্নয়ন এবং সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের বিকাস সাধন	১৫	[৪.১] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১৩
		[৪.২] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	৯৪	৯০	৮৬	৮২	৭৮	৯৬	৯৮
		[৪.৩] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৬২	৬৪	৬০	৫৬	৫২	৪৮	৬৮	৭০
		[৪.৪] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২
		[৪.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৬] নারী ও শিশু পাচার এবং যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২
		[৪.৭] বাল্যবিবাহ এবং যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক উঠান বৈঠকের আয়োজন	[৪.৭.১] অনুষ্ঠিত বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২
		[৪.৮] সন্ত্রাস ও জর্জীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২
		[৪.৯] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৪.৯.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	%	১	২০	২০	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৬	২৮
		[৪.১০] স্কুল-কলেজের শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১০.১] প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৫	০৬	০৮	০৬	০৪	০২	০১	০৮	০৮
		[৪.১১] সাধারণ জ্ঞান প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.১১.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২	১৪	১২	১০	০৮	০৬	১৬	১৮
		[৪.১২] সংগীত প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.১২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৮	০৮	১০	০৮	০৬	০৪	০২	১২	১৪
		[৪.১৩] বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.১৩.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৮	০৮	১০	০৮	০৬	০৪	০২	১০	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার এবং রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	[৫.১] মাসিক আইসিটি ও ইনোভেশন সভা	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সমষ্টি	১	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২
		[৫.২] অনলাইন জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৫.২.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	সমষ্টি	২	.	.	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
		[৫.৩] ভিডিও কনফারেন্সিং ও সোশ্যাল মিডিয়ায় মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৫.৩.১] ভিডিও কনফারেন্সিং ও সোশ্যাল মিডিয়া	সমষ্টি	সমষ্টি	১	০৩	১০	১০	০৮	০৬	০৪	০২	০৮	১২
		[৫.৪] উপজেলা এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সমষ্টি	১	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
		[৫.৫] জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	গড়	১	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০
		[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৫.৬.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	সমষ্টি	গড়	১	৮০	৮৫	৮২	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৮৫
		[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৫.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সমষ্টি	সমষ্টি	২	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৫.৮] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[৫.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	সমষ্টি	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ছাগলনাইয়া, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ছাগলনাইয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ছাগলনাইয়া

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ:জে:প্র:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৩	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৪	ইউএসএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব-অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৫	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৬	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৭	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
৮	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
৯	এসিল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
১০	পিআইও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১১	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং ছবি
[১.৩] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন এবং স্থির চিত্র
[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা এবং সবার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রশিক্ষণের হাজিরা কপি
[১.৬] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা।	[১.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রশিক্ষণের হাজিরা কপি
[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সভা অনুষ্ঠিত এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনের ছবি/প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ এবং সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[২.৩.১] ছবি/প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কৃষি বিভাগ ও বন বিভাগ	প্রতিবেদন এবং যাচাই
[২.৪] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৪.১] প্রকল্পের ছবি/প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কৃষি বিভাগ ও বন বিভাগ	প্রতিবেদন এবং যাচাই
[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং যাচাই
[৩.২] প্রতিবন্ধী, বয়স্ক, বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারককৃত	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং ছবি
[৩.৩] ভিজিডি কার্যক্রম	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	প্রতিবেদন এবং ছবি
[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.৪.১] প্রকল্পের প্রতিবেদন, ছবি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং ছবি
[৩.৫] নারীদের সচেতন করার লক্ষ্যে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত উঠান বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রতিবেদন ও ছবি
[৩.৬] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রতিবেদন ও ছবি
[৩.৭] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৭.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী
[৪.২] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও ছবি
[৪.৩] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৪] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও ছবি
[৪.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও ছবি
[৪.৬] নারী ও শিশু পাচার এবং যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও ছবি
[৪.৭] বাল্যবিবাহ এবং যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক উঠান বৈঠকের আয়োজন	[৪.৭.১] অনুষ্ঠিত বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও ছবি
[৪.৮] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও ছবি
[৪.৯] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৪.৯.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী
[৪.১০] স্কুল-কলেজের শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১০.১] প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী
[৪.১১] সাধারণ জ্ঞান প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.১১.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন ও ছবি
[৪.১২] সংগীত প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.১২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন ও ছবি
[৪.১৩] বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.১৩.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন ও ছবি
[৫.১] মাসিক আইসিটি ও ইনোভেশন সভা	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও ছবি
[৫.২] অনলাইন জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৫.২.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	অনলাইন সিস্টেম হতে প্রাপ্ত তথ্য
[৫.৩] ভিডিও কনফারেন্সিং ও সোশ্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৫.৩.১] ভিডিও কনফারেন্সিং ও সোশ্যাল মিডিয়া	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন ও ছবি
[৫.৪] উপজেলা এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৫] জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও ছবি
[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৫.৬.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৫.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই
[৫.৮] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[৫.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন, যাচাই ও ছবি

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ/প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভা অনুষ্ঠিত এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	প্রকল্পের ছবি/প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
প্রতিবন্ধী, বয়স্ক, বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি করা	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
ভিজিডি কার্যক্রম	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	প্রকল্পের প্রতিবেদন, ছবি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
নারী ও শিশু পাচার এবং যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
বাল্যবিবাহ এবং যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক উঠান বৈঠকের আয়োজন	অনুষ্ঠিত বৈঠক	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
স্কুল-কলেজের শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
সংগীত প্রতিযোগিতা আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাসিক আইসিটি ও ইনোভেশন সভা	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
অনলাইন জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
ভিডিও কনফারেন্সিং ও সোশ্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে সেবা প্রদান	ভিডিও কনফারেন্সিং ও সোশ্যাল মিডিয়া	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
উপজেলা এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে
সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ										
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-