

উপজেলা পরিষদের মাসিক ২৭তম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: কায়সারুল হক জুয়েল চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
সভার তারিখ ও সময়	: ২৩/১২/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ, দুপুর-১২.০০ টা
সভার স্থান	: উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, কক্সবাজার সদর
সভার উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট "ক" তে সন্নিবেশিত

উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যানকে সভায় সভাপতিত্ব করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে এবং এজেন্ডা অনুযায়ী সভা পরিচালনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন এবং এতে কারো কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। পরবর্তীতে সভাপতি বিভাগওয়ারী স্ব-স্ব কর্মকর্তাগণকে তাঁদের দপ্তরের উন্নয়ন চিত্র/সমস্যা সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানালে নিম্নোক্তভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

ক্র: নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	আইসিটি/ওয়েব পোর্টাল সম্পর্কিত : উপজেলা পরিষদসহ এর আওতাধীন অন্যান্য দপ্তরসমূহের ওয়েব পোর্টাল এখনো হালনাগাদ করা হয়নি। ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ না থাকায় প্রতিটি দপ্তরের সাথে যোগাযোগক্রমে গুরুত্বপূর্ণ তথ্য পাওয়া কষ্টসাধ্য হয়ে পড়ে। সরকারের এটুআই প্রকল্পের নির্দেশনামতে ওয়েব পোর্টালে সকল দপ্তরের হালনাগাদ তথ্য থাকা প্রয়োজন। এছাড়া প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদের ওয়েব পোর্টালও হালনাগাদ করার বিষয়ে বিগত সভায়ও আলোচনা করা হয়। কিন্তু উপজেলা পরিষদসহ এর আওতাধীন সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীরসহ ও ইউনিয়ন পরিষদ সমূহের ওয়েব পোর্টাল এটুআইয়ের নির্দেশনামতে এখনো পর্যন্ত হালনাগাদ না হওয়ায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার অসন্তোষ প্রকাশ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার যতদ্রুত সম্ভব ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করার জন্য সভায় আলোচনা হয়।	উপজেলা পরিষদসহ এর আওতাধীন সকল দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদের ওয়েব পোর্টাল জরুরী ভিত্তিতে হালনাগাদ করার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার, কক্সবাজার সদরকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	১। সহকারী প্রোগ্রামার, সদর, কক্সবাজার। ২। স্ব-স্ব দপ্তর প্রধান, সদর, কক্সবাজার। ৩। চেয়ারম্যান, ইউপি (সকল), সদর, কক্সবাজার।
০২.	ইউনিয়ন পরিষদের মাসিক সভা সংক্রান্ত : উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, প্রত্যেক ইউনিয়ন পরিষদে প্রতিমাসে মাসিক উন্নয়ন সমন্বয় সভা করে সভার কার্যবিবরণী মাসের মাসের প্রথম সপ্তাহে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য সরকারিভাবে নির্দেশনা আছে। কিন্তু ইউনিয়ন পরিষদ থেকে তা যথাসময়ে প্রেরণ করা হয় না। প্রতিমাসে আবশ্যিকভাবে মাসিক উন্নয়ন সমন্বয় সভা করে সভার কার্যবিবরণী আবশ্যিকভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	ইউনিয়ন পরিষদে প্রতি মাসে মাসিক উন্নয়ন সমন্বয় সভা করে সভার কার্যবিবরণী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। সভার কার্যবিবরণী প্রেরণের বিষয়টি স্ব-স্ব ইউপি সচিবগণ নিশ্চিত করবেন।	১। চেয়ারম্যান, ইউপি (সকল), সদর, কক্সবাজার। ২। ইউপি সচিব (সকল), সদর, কক্সবাজার।
০৩.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে মর্মে জানান।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সদর
০৪.	আমার বাড়ি, আমার খামার প্রকল্প উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প সভায় জানান তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা সমন্বয়কারী (আবাআখা) সদর, কক্সবাজার
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিস সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে অব্যাহত রয়েছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সদর





ক্র: নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০৬.	<u>উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস</u> উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক নিয়মে চলছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, কক্সবাজার সদর
০৭.	<u>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস :</u> উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সভায় জানান, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কক্সবাজার সদর
০৮.	<u>উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস</u> উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে সভায় জানান।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, কক্সবাজার সদর
০৯.	<u>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস</u> উপ-সহকারী প্রকৌশলী সভায় জানান তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে অব্যাহত রয়েছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপ সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস, কক্সবাজার সদর
১০.	<u>তথ্য আপা, তথ্য কেন্দ্র অফিস</u> তথ্য আপা সভায় জানান তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলমান রয়েছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	তপা আপা, তথ্য কেন্দ্র, কক্সবাজার সদর
১১.	<u>উপজেলা সমবায় অফিস</u> উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কক্সবাজার সদর
১২.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় বলেন কক্সবাজার জেলার সদর উপজেলা হিসেবে উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স কোন অফিসার্স ক্লাব নেই। ফলে সারাদিন কর্মব্যস্ত থাকার পর অফিস সময় শেষে কক্সবাজার সদর উপজেলায় কর্মরত কর্মকর্তাদের গল্পগুজব/বিনোদনের কোন স্থান না থাকায় সময় অতিবাহিত করা খুবই কষ্টসাধ্য হয়ে পড়ে। এছাড়াও উপজেলা পরিষদে দুটি পুকুরের মধ্যে একটি পুকুর ভরাট করে মডেল মসজিদ নির্মাণ করা হচ্ছে। আরেকটি পুকুর রয়েছে। সেটি সংস্কারের অভাবে নষ্ট হয়ে যাচ্ছে। উপজেলা পরিষদের পার্শ্ববর্তী জায়গাগুলো পাহাড়ি জায়গা হওয়ায় বর্ষাকালে পাহাড়ি ঢলে পুকুরে মাটি এসে ভরাট হয়ে যাচ্ছে। উপজেলা পরিষদ এবং এর আশেপাশে আর কোন পুকুরও নেই। জরুরী মুহূর্তের দুয়োর্গ মোকাবেলায় এ উপজেলা পরিষদের পুকুরটি খুবই গুরুত্বপূর্ণ। তাই উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক অফিসার্স ক্লাব নির্মাণের জন্য ৩৮,৫০,৬৮২/- (আটত্রিশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার ছয়শত বিরাশি) টাকা এবং উপজেলা পরিষদ পুকুরের গাইড ওয়াল নির্মাণের জন্য ৬০,৬০,২২৭/- (ষাট লক্ষ ষাট হাজার দুইশত সাতাশ) টাকার প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত প্রাক্কলন দুইটি অনুমোদনপূর্বক বরাদ্দ প্রদানের জন্য সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণের জন্য তিনি সভায় উপস্থাপন করেন।।	সভায় সর্বসম্মতিক্রমে কক্সবাজার সদর উপজেলা অফিসার্স ক্লাব নির্মাণের জন্য ৩৮,৫০,৬৮২/- (আটত্রিশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার ছয়শত বিরাশি) টাকা এবং উপজেলা পরিষদ পুকুরের গাইড ওয়াল নির্মাণের জন্য ৬০,৬০,২২৭/- (ষাট লক্ষ ষাট হাজার দুইশত সাতাশ) টাকার প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন অনুমোদনপূর্বক বরাদ্দ প্রদানের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় বরাবরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কক্সবাজার সদর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্সবাজার সদর ৩। উপজেলা প্রকৌশলী, কক্সবাজার সদর

পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না সভায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানান এবং সকল দপ্তর প্রধানগণকে যথাসময়ে সভার কার্যপত্র প্রেরণের অনুরোধ জানিয়ে সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

Rashed
23-12-24

কায়সারুল হক জুয়েল
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার

স্মারক নং-০৫.২০.২২০০.২২২৪.২০২১-১০৬৮

তারিখ : ০৮ অক্টোবর ১৪২৮ বাংলা
২৩ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মাননীয় সংসদ সদস্য-২৯৬, কক্সবাজার-৩ (সদর-রামু)
- ০৩। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ০৫। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ০৬। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার।
- ০৭। সিভিল সার্জন, কক্সবাজার।
- ০৮। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, কক্সবাজার।
- ০৯। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার।
- ১০। ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ/মহিলা), উপজেলা পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
- ১১। উপজেলা কর্মকর্তা, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার।
- ১২। চেয়ারম্যান ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার।
- ১৩। সহকারী প্রোগ্রামার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার (ওয়েব পোর্টালে আপলোডের জন্য)
- ১৪। অফিস কপি।


মিল্টন হোসেন ২৩/১২/২১

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার

ফোন : ০৩৪১-৬৩৭১৫

ফ্যাক্স : ০৩৪১-৬৪৬৪১

e-mail: unocoxsbazar@mopa.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
সদর, কক্সবাজার।

স্মারক নং-০৫.২০.২২০০.২২২৪.২০২১-১০৬৪

তারিখ: ১৯.১২.২০২১ খ্রি.

বিষয়: উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আগামী ২৩.১২.২০২১ খ্রি. তারিখ দুপুর ১২:০০ টার সময় উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। তবে কোভিড-১৯ (ওমিক্রন) প্রাদুর্ভাব বৃদ্ধি পাওয়ায় স্ব স্ব দপ্তর থেকে অনলাইনে (জুম এ্যাপে) যুক্ত হওয়ার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। সভা শুরুর পূর্বে ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড স্ব স্ব ই-মেইলে প্রেরণ করা হবে। উক্ত সভায় উপজেলার সার্বিক উন্নয়ন বিষয়ে আপনার বস্তুনিষ্ঠ মতামত এবং অনুষ্ঠিতব্য সভার কার্যপত্র আগামী ২২.১২.২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে ই-মেইলে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উক্ত সভায় সখাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে জুমে সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক,

.....
.....
.....



(মিল্টন রায়)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার।

e-mail: unocoxsbazar@mopa.gov.bd

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. মাননীয় সংসদ সদস্য, কক্সবাজার-৩
২. জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার
৩. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সদর, কক্সবাজার
৪. অফিস কপি