

উপজেলা পরিষদের মাসিক ২৬তম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: কায়সারুল হক জুয়েল চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
সভার তারিখ ও সময়	: ১৮/১১/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ, দুপুর-১২.০০ টা
সভার স্থান	: উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, কক্সবাজার সদর
সভার উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট "ক" তে সন্নিবেশিত

উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যানকে সভায় সভাপতিত্ব করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে এবং একেজা অনুযায়ী সভা পরিচালনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন এবং এতে কারো কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। পরবর্তীতে সভাপতি বিভাগওয়ারী স্ব-ব কর্মকর্তাগণকে তাঁদের দপ্তরের উন্নয়ন চিত্র/সমস্যা সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানানো নিম্নোক্তভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

ক্র: নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	আইসিটি/ওয়েব পোর্টাল সম্পর্কিত : উপজেলা পরিষদসহ এর আওতাধীন অন্যান্য দপ্তরসমূহের ওয়েব পোর্টাল এখনো হালনাগাদ করা হয়নি। ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ না থাকায় প্রতিটি দপ্তরের সাথে যোগাযোগক্রমে গুরুত্বপূর্ণ তথ্য পাওয়া কষ্টসাধ্য হয়ে পড়ে। সরকারের এটুআই প্রকল্পের নির্দেশনামতে ওয়েব পোর্টালে সকল দপ্তরের হালনাগাদ তথ্য থাকা প্রয়োজন। এছাড়া প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদের ওয়েব পোর্টালেও হালনাগাদ করার বিষয়ে বিগত সভায়ও আলোচনা করা হয়। কিন্তু উপজেলা পরিষদসহ এর আওতাধীন সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ ও ইউনিয়ন পরিষদ সমূহের ওয়েব পোর্টাল এটুআইয়ের নির্দেশনামতে এখনো পর্যন্ত হালনাগাদ না হওয়ায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার অসন্তোষ প্রকাশ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার যতদ্রুত সম্ভব ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করার জন্য সভায় আলোচনা হয়।	উপজেলা পরিষদসহ এর আওতাধীন সকল দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদের ওয়েব পোর্টাল জরুরী ভিত্তিতে হালনাগাদ করার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার, কক্সবাজার সদরকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	১। সহকারী প্রোগ্রামার, সদর, কক্সবাজার। ২। স্ব-ব দপ্তর প্রধান, সদর, কক্সবাজার। ৩। চেয়ারম্যান, ইউপি (সকল), সদর, কক্সবাজার।
০২.	ইউনিয়ন পরিষদের মাসিক সভা সংক্রান্ত : উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, প্রত্যেক ইউনিয়ন পরিষদে প্রতিমাসে মাসিক উন্নয়ন সমন্বয় সভা করে সভার কার্যবিবরণী মাসের মাসের প্রথম সপ্তাহে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য সরকারিভাবে নির্দেশনা আছে। কিন্তু ইউনিয়ন পরিষদ থেকে তা যথাসময়ে প্রেরণ করা হয় না। প্রতিমাসে আবশ্যিকভাবে মাসিক উন্নয়ন সমন্বয় সভা করে সভার কার্যবিবরণী আবশ্যিকভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	ইউনিয়ন পরিষদে প্রতি মাসে মাসিক উন্নয়ন সমন্বয় সভা করে সভার কার্যবিবরণী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। সভার কার্যবিবরণী প্রেরণের বিষয়টি স্ব-ব ইউপি সচিবগণ নিশ্চিত করবেন।	১। চেয়ারম্যান, ইউপি (সকল), সদর, কক্সবাজার। ২। ইউপি সচিব (সকল), সদর, কক্সবাজার।
০৩.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে মর্মে জানান।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সদর
০৪.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সভায় জানান, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কক্সবাজার সদর
০৫.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে সভায় জানান।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, কক্সবাজার সদর
০৬.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস উপ-সহকারী প্রকৌশলী সভায় জানান তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে অব্যাহত রয়েছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপ সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস, কক্সবাজার সদর

ক্র: নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী			
০৭.	আমার বাড়ি, আমার খামার প্রকল্প উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প সভায় জানান তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমন্বয়কারী (আবাতাখা) সদর, কক্সবাজার			
০৮.	উপজেলা মন্থা অফিস সিনিয়র উপজেলা মন্থা কর্মকর্তা সভায় জানান তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে অব্যাহত রয়েছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	সিনিয়র উপজেলা মন্থা কর্মকর্তা, সদর			
০৯.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক নিয়মে চলছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, কক্সবাজার সদর			
১০.	তথ্য আপা, তথ্য কেন্দ্র অফিস তথ্য আপা সভায় জানান তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলমান রয়েছে	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	তথ্য আপা, তথ্য কেন্দ্র, কক্সবাজার সদর			
১১.	উপজেলা সমন্বয় অফিস উপজেলা সমন্বয় অফিসার সভায় জানান তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	উপজেলা সমন্বয় কর্মকর্তা, কক্সবাজার সদর			
১২.	উপজেলা প্রকৌশল অফিস আলোচনা-১ : উপজেলা প্রকৌশলী সভায় নিম্নোক্ত প্রকল্পসমূহ অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন।	প্রকল্পসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। ৩টি প্রকল্প টেন্ডার এবং ২টি প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত ব্যয় উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন সহায়ক তহবিল হতে নির্বাহ করা হবে।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কক্সবাজার সদর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্সবাজার সদর ৩। উপজেলা প্রকৌশলী, কক্সবাজার সদর			
	ক্র: নং			প্রকল্পের নাম	প্রাকল্পিত টাকার পরিমাণ	বাস্তবায়নের ধরণ
	১			নবগঠিত কক্সবাজার সদর ও ঈদগাঁও উপজেলা পূজা উদযাপন পরিষদের অফিসের জন্য আলবাবপত্র ক্রয়।	২০০০০০.০০	প্রকৃতি
	২			ঝিলাংজা ইউনিয়নে ১নং ওয়ার্ডে চল্লিশা স্মিতি সামনে হতে দক্ষিণ আদর্শ গ্রাম পর্যন্ত রাস্তা ত্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	২০০০০০.০০	টেডার
	৩			পোকখালী ইউনিয়নে ১নং ওয়ার্ডে পূর্ব ইছাখালী বিলের রাস্তা ত্রিক সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	২০০০০০.০০	টেডার
	৪			ঈদগাঁও ইউনিয়নে আলমগীর চৌধুরী বীর শ্রম সাবেক ভাইস চেয়ারম্যান এর বাড়ির সন্মুখে পুকুরের গাইডওয়ার নির্মাণ।	২০০০০০.০০	টেডার
	৫			ঝিলাংজা ইউনিয়নের ২নং ওয়ার্ডের হাজীপাড়া পরিসরতলী ছড়ায় হামিলের বাড়ির পাশে কাশভাট নির্মাণ	২০০০০০.০০	প্রকৃতি
	উপজেলা পরিষদের আবাসিক ভবনের পাশে ড্রেইন নির্মাণ।	১০০০০০.০০	প্রকৃতি			
	আলোচনা-২ : উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, গত ২৩তম সভার ১৮/০৮/২০২১ইং তারিখে উপজেলা মাসিক সভায় নিম্নোক্ত প্রকল্পটি বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদিত হয়েছিল। প্রকল্পটি অংশিক সংশোধন করা প্রয়োজন হওয়ায় তা নিম্নোক্তভাবে সভায় উপস্থাপন করা হলো।	প্রকল্প সমূহ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। প্রকল্পের কাজ RFQ এর মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত ব্যয় উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল নির্বাহ করা হবে।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কক্সবাজার সদর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্সবাজার সদর ৩। উপজেলা প্রকৌশলী, কক্সবাজার সদর			
পূর্বে অনুমোদিত প্রকল্প				সংশোধিত প্রকল্প		প্রকল্প বাস্তবায়নের ধরণ
নাম	ব্যয়			নাম	ব্যয়	
দুই জন উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যানের অফিস রুম সজ্জিত করণ ও মেয়ামত।	১০০০০০০.০০	১। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ) অফিস রুম সজ্জিত করণ ও মেয়ামত।	৫০০০০০.০০	RFQ		
		২। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা) অফিস রুম সজ্জিত করণ ও মেয়ামত।	৫০০০০০.০০	RFQ		

ক্রঃ সং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১৩.	উপজেলা ডাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ) সভায় বলেন, কক্সবাজার সদর উপজেলার বাজারটি সড়ক ও জনপথ বিভাগ রাস্তার কাজ করার সময় উপজেলা মসজিদ মার্কেট ও বাজারসেত ক্ষতিগ্রস্ত হয়। ফলে বর্তমানে জনসাধারণ বাজার করতে অসুবিধার সম্মুখীন হচ্ছে। অত্র এলাকায় এ বাজারটি ছাড়া আর কোন প্রতিদিনের বাজার নেই। তাই উপজেলা পরিষদ বাজারের ক্ষতিগ্রস্ত বাজার সেতুটি মেরামত/সংস্কার করার জন্য তিনি সভায় অনুরোধ জানান।	কক্সবাজার সদর উপজেলা বাজারে বাজারসেত ও মসজিদ মার্কেট নির্মাণ করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক অনুমোদনের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কক্সবাজার সদর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্সবাজার সদর ৩। উপজেলা প্রকৌশলী, কক্সবাজার সদর

পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না সভায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানান এবং সকল দপ্তর প্রধানগণকে যথাসময়ে সভার কার্যপত্র প্রেরণের অনুরোধ জানিয়ে সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

Received
18.11.21
কায়সারুল হক জুয়েল
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার

স্মারক নং-০৫.২০.২২০০.২২২৪.২০২১-৯৪২

তারিখ : ০৩ কার্তিক ১৪২৮ বাঙ্গা
১৮ নভেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। মাননীয় সংসদ সদস্য-২৯৬, কক্সবাজার-৩ (সদর-রায়া)
- ০৩। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম
- ০৫। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম
- ০৬। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার
- ০৭। সিভিল সার্জন, কক্সবাজার
- ০৮। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, কক্সবাজার
- ০৯। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার
- ১০। ডাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ/মহিলা), উপজেলা পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
- ১১। উপজেলা কর্মকর্তা, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
- ১২। চেয়ারম্যান ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
- ১৩। সহকারী প্রোগ্রামার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার (ওয়েব পোর্টালে আপলোডের জন্য)
- ১৪। অফিস কপি

[Signature]
মিস্টন রায় ১৬/১১/২০
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
ফোন : ০৩৪১-৬৩৩৭১৫
ফ্যাক্স : ০৩৪১-৬৪৬৪১
e-mail: unocoxsbazar@mopa.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
সদর, কক্সবাজার।

স্মারক নং-০৫.২০.২২০০.২২২৪.২০২১-৯৩৬

তারিখ: ১৪.১১.২০২১ খ্রি.

বিষয়: উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আগামী ১৮.১১.২০২১ খ্রি. তারিখ দুপুর ১২:০০ টার সময় উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। তবে কোভিড-১৯ (ওমিক্রন) প্রাদুর্ভাব বৃদ্ধি পাওয়ায় স্ব স্ব দপ্তর থেকে অনলাইনে (জুম এ্যাপে) যুক্ত হওয়ার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। সভা শুরুর পূর্বে ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড স্ব স্ব ই-মেইলে প্রেরণ করা হবে। উক্ত সভায় উপজেলার সার্বিক উন্নয়ন বিষয়ে আপনার বস্তুনিষ্ঠ মতামত এবং অনুষ্ঠিতব্য সভার কার্যপত্র আগামী ১৭.১১.২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে ই-মেইলে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উক্ত সভায় সথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে জুমে সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক,

.....
.....
.....

(মিল্টন/রায়)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার।

e-mail: unocoxsbazar@mopa.gov.bd

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. মাননীয় সংসদ সদস্য, কক্সবাজার-৩
২. জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার
৩. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সদর, কক্সবাজার
৪. অফিস কপি