



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী

এবং

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী বিগত ০৩ বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করেছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে নাগরিক সেবা সহজীকরণ, সমবায়কে আরো গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সেবা সহজে ও দ্রুত প্রদানের লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যক্রম শতভাগ ই-নথি সিস্টেমে সম্পন্ন করা, সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ৩৪৭ টি সমবায় সমিতি গঠন করে ৬৯৫০ জনকে নতুনভাবে সমবায় সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৯-২০ সনে ৮৪০ টি, ২০২০-২১ সনে ১০২৬ টি এবং ২০২১-২২ সনে ৯৬৬ টি কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্য সম্পন্ন করা হয়েছে। নিরীক্ষা ফি ও ভ্যাট ১৫,৯২,০৬৪/- টাকা, নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট ৫১,৭৩০/- টাকা এবং সমবায় উন্নয়ন তহবিল(সিডিএফ) ৮,৯৩,৯৩৯/- টাকা আদায় করে যথাযথভাবে পরিশোধ করা হয়েছে। টেকসই সমবায় গঠনের নিমিত্তে জেলার ভ্রাম্যমান টিমের মাধ্যমে ২,৭৭৫ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ৪৮৭ জন সমবায়ী ও ৯৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারির দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কোটবাড়ি, কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, ফেনীতে এবং জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালীতে ২২৫ জন সমবায়ীকে আয়বর্ধনমূলক (আইজিএ) উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান করে স্বাবলম্বী হিসাবে গড়ে তোলার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২,৪৩০ জনের(পুরুষ/মহিলা) স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় পুনর্বাসিত পরিবারের মধ্যে ২,৫৩,৫৩,০০০/- টাকা ঋণ বিতরণ করে ১,০৭,৭৯,০৬২/- টাকা ঋণের কিস্তি আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে নোয়াখালী জেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে নোয়াখালী জেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ জেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা সমবায় বিভাগীয়(কেন্দ্রীয় ও বিআরডিবি ভুক্ত কেন্দ্রীয় সহ) ১,৩৬২টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে সংগঠিত হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ নিয়মে এবং প্রচলিত পদ্ধতিতে নিবিড় মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীদের চাহিদা পূরণে যুগোপযোগী আধুনিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। এক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ থাকলে রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে জেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে ১০০৭ জনের আয়-কর্মসংস্থান সৃজন করা হবে;
- ১১ টি মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করা হবে;
- ১০৭২ জনকে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- সমবায়ের ভিত্তিতে পন্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক শতভাগ সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ২৬০ টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন এবং ৭৮৭ টি কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী

এবং

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায় টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ
২. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় নীতিতে সমবায় বান্ধব কর্মকাণ্ডে উদ্বুদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃজন করা
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন
৮. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা
৯. অভিলক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, উন্নয়ন কর্মসূচী এবং উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তরকে সহযোগিতা করা

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	জন (লক্ষ)	০.০০৫৩৬	০.০০৫৩৪	০.০০৭৫০	০.০০৭৬০	০.০০৭৭০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাব্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	জন (লক্ষ)	০.০০০৯৯	০.০০১৫৭	০.০০২৫৭	০.০০২৬০	০.০০২৬৫	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাব্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	জন	৯২৫	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাব্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	২৫	[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	৩	১৬.০৮.২০	১৬.০৮.২১	০৭.০৮.২২	২৫.০৮.২২	৩০.০৮.২২	০৬.০৯.২২	১৩.০৯.২২	৩০.০৭.২৩	৩০.০৭.২৪
			[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	১৬.০৮.২০	১৬.০৮.২১	০৭.০৮.২২	২৫.০৮.২২	৩০.০৮.২২	০৬.০৯.২২	১৩.০৯.২২	৩০.০৭.২৩	৩০.০৭.২৪
			[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯	৮	১১	৮	৭	৬	৫	৯	৯
			[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	তারিখ	১	১৬.০৮.২০	১৯.০৭.২১	০৭.০৮.২২	২৫.০৮.২২	৩০.০৮.২২	০৬.০৯.২২	১৩.০৯.২২	৩০.০৭.২৩	৩০.০৭.২৪
	[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপূঞ্জিভূত	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	১০০	১০০	
		[১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩১৩	২৪৭	২৬০	২৩৮	২১১	১৮৫	১৫৮	২৮০	২৯০	
		[১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	১	৭৭	৮৪	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	১	৩৪	৩৯	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৫৫	৬০
			[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	%	১	৮৯	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৫
			[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৫০	৪৩৮	৪৭০	৪২৩	৩৭৬	৩২৯	২৮২	৪৮০	৪৯০
			[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৩৪	৩২৫	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪১০	৪২০
		[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৯৫	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	১০০	১০০
			[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৯৮	৯৮	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	১০০	১০০
[২] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	২৩	[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৮	০.০০৪৫৮	০.০০২৬২	০.০০৩০০	০.০০২৭০	০.০০২৪০	০.০০২১০	০.০০১৮০	০.০০৩০৫	০.০০৩১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৪	০.০০৫৩৬	০.০০৫৩৪	০.০০৭৫০	০.০০৬৭৫	০.০০৬০০	০.০০৫২৫	০.০০৪৫০	০.০০৭৬০	০.০০৭৭০
		[২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	[২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৩	০.০০০৯৯	০.০০১৫৭	০.০০২৫৭	০.০০২৩১	০.০০২০৫	০.০০১৮০	০.০০১৫৫	০.০০২৬০	০.০০২৬৫
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	৬৭৫	৮৫০	৯০০	৬৭৫	৪৫০	২২৫	২০০	৯০০	৯২৫
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	১০০	১০০
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসাবে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী

তারিখ

যুগ্ম নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	আয়বর্ধক কার্যক্রম/উদ্যোক্তা সৃজন
২	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৩	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৪	এনআইডি	জাতীয় পরিচয় পত্র
৫	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৬	কার্যকর	পূর্ববর্তী বছরে লেনদেন সহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি
৭	টিসিভি	টাইম কস্ট ভিজিট
৮	বিআরডিবি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৯	বিসিএ/বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
১০	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
১১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়,নোয়াখালী	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত ও জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত অকার্যকর সমবায়ের তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়,নোয়াখালী	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত ও জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত নির্বাচনী ক্যালেন্ডারের তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়,নোয়াখালী	১.জেলার রেজিস্টার সংরক্ষণ ২.উপজেলা হতে প্রেরিত “ছক” অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়,নোয়াখালী	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত ও জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত বার্ষিক পরিসংখ্যান জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়,নোয়াখালী	উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়,নোয়াখালী	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়,নোয়াখালী	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমিতির নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, নির্বাচনের তারিখ/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নম্বর ও তারিখ)জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়,নোয়াখালী	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমিতির নাম, বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ,নির্ণীত নীট লাভ)জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়,নোয়াখালী	উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়,নোয়াখালী	উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়,নোয়াখালী	উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়,নোয়াখালী	উপজেলা ভিত্তিক সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ফি ধার্যের বিপরীতে আদায়ের তথ্যের তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়,নোয়াখালী	উপজেলা ভিত্তিক সমবায় সমিতির সিডিএফ ধার্যের বিপরীতে আদায়ের তথ্যের তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ	উপজেলা হতে প্রেরিত “ছক” অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] নিবন্ধন	[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়,নোয়াখালী	১.জেলার নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি রেজিস্টার(আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ) ২.উপজেলা হতে প্রেরিত “ছক” অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) [২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ	উপজেলা হতে প্রেরিত “ছক” অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন উপজেলা হতে প্রেরিত “ছক” অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়,নোয়াখালী	উপজেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা ও উপস্থিতির সংখ্যার তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়,নোয়াখালী	উপজেলা ভিত্তিক প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যার তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়,নোয়াখালী	মনোনয়নের তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, নোয়াখালী	নিবন্ধিত সক্রিয় সমবায় সমূহের মধ্যে ১৪ টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি বিআরডিবি'র আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনে বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের সহযোগিতা প্রয়োজন। বিআরডিবিভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
রাজস্ব আদায়	নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, নোয়াখালী	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিয়ন্ত্রক সংস্থা বিআরডিবি কর্তৃপক্ষ। উক্ত কর্তৃপক্ষের সমবায় সমিতি সমূহের উপর ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল পরিশোধের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের। ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল ৩০, জুন তারিখের মধ্যে পরিশোধ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
রাজস্ব আদায়	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, নোয়াখালী	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিয়ন্ত্রক সংস্থা বিআরডিবি কর্তৃপক্ষ। উক্ত কর্তৃপক্ষের সমবায় সমিতি সমূহের উপর ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল পরিশোধের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের। ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল ৩০, জুন তারিখের মধ্যে পরিশোধ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ