



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, নোয়াখালী।
coop.noakhali.gov.bd



জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী এর জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির অবহিতকরণ ও অংশীজনের সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি মোঃ ইমরান হোসেন
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
সভার তারিখ ২৯-১২-২০২১ খ্রিঃ।
সভার সময় বিকাল - ৪.০০ ঘটিকা।
স্থান জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী।
উপস্থিতি জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে।

ক্রঃনং	সদস্য গণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব স্বপন কুমার দাস, উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত
০২	জনাব নূর মোহাম্মদ, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত
০৩	জনাব মোঃ নেহার আহম্মেদ, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত
০৪	জনাব মোহাম্মদ সামছু উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত
০৫	জনাব জনাব মিতা সেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত
০৬	জনাব এস.এম জাকারিয়া রিজভী, এফ.আই, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত
০৭	জনাব সুমা রায়, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত
০৮	জনাব মোঃ ফেরদৌস জামান, হিসাব রক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত
০৯	জনাব গোবিন্দ চন্দ্র বৈষ্ণব, ক্যাশিয়ার, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত
১০	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন, সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত
১১	জনাব মোহাম্মদ আবু জাহের, উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত
১২	জনাব পান্না রানী চৌধুরী, অফিস সহায়ক, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত
১৩	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত
১৪	জনাব মোঃ নাজমুল হক, অফিস সহায়ক, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত
১৫	জনাব মোঃ ফারুক হোসাইন, অফিস সহায়ক(আউট সোসিং লিঃ), জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত
১৬	জনাব মোঃ খাদেমুল মোস্তফা, অফিস সহায়ক(আউট সোসিং লিঃ), জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত

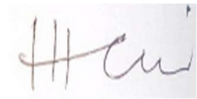
অধ্যকার সভায় জনাব মোঃ ইমরান হোসেন, সভাপতি, জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির অবহিত করণ ও অংশীজনের সভা এবং জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী এর সভাপতিত্বে জাতীয় শুদ্ধাচার, নৈতিকতা কমিটির অবহিতকরণ ও অংশীজনের সভার কাজ আরম্ভ করা হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন।

সভায় সদস্য সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান এবং কোনো পরিবর্তন না থাকায় তা সভায় অনুমোদন করা হয়। শুদ্ধাচার সম্পর্কে প্রত্যেকের প্রাথমিক ধারণা থাকতে হবে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা পর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
(১) পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা	প্রত্যেকের অবস্থান থেকে অফিস কক্ষ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	প্রত্যেকের অবস্থান থেকে অফিস কক্ষ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে অত্র অফিসের সকল অফিস সহায়কগণসহ অন্যান্যদের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার ব্যাপারে সর্বদা সচেতন থাকতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ।
(২) সরকারী অর্থের অপচয় রোধ করা সহ সরকারী সম্পত্তি নষ্ট করা যাবে না এবং রোধ করা।	সরকারী অর্থের অপচয় রোধ করা সহ সরকারী সম্পত্তি নষ্ট করা যাবে না এবং প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারী তার নিজস্ব ডেস্ক যত্ন সহকারে ব্যবহার করার জন্য বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সরকারী অর্থের অপচয় রোধ করা সহ সরকারী সম্পত্তি নষ্ট করা যাবে না এবং প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারী তার নিজস্ব ডেস্ক যত্ন সহকারে ব্যবহার করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ।
(৩) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা	প্রত্যেকের নিজস্ব কাজের মধ্যে স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	প্রত্যেকের নিজস্ব কাজের মধ্যে সচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ।
(৪) নীতি নৈতিকতা মেনে চলা	নীতি এবং নৈতিকতার মধ্যে থেকে প্রত্যেকে অফিসের সার্বিক কাজকর্ম পরিচালনা করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	নীতি এবং নৈতিকতার মধ্যে থেকে প্রত্যেকে অফিসের সার্বিক দায়িত্ব পরিচালনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ।
(৫) যথাসময়ে উপস্থিতি	সরকারী কর্মচারী(নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা ২০১৯ সংক্রান্ত বাংলাদেশ গেজেট অনুসরণ পূর্বক সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী অফিসের আগমন/প্রস্থান যথাসময়ে অর্থাৎ ৯টা -৫টা অবশ্যই অনুসরণ করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সরকারী কর্মচারী(নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা ২০১৯ সংক্রান্ত বাংলাদেশ গেজেট অনুসরণ পূর্বক সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী অফিসের আগমন/প্রস্থান যথাসময়ে অর্থাৎ ৯টা - ৫টা অবশ্যই অনুসরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী।

বিবিধঃ- অফিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী অফিসে প্রস্থানের সময় কম্পিউটার/লাইট/ফ্যান এর সুইচ নিজ দায়িত্বে বন্ধ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

অদ্যকার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করা হয়।



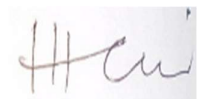
মোঃ ইমরান হোসেন
জেলা সমবায় কর্মকর্তা

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৫০০.০০০.১৮.১১১.১৭.৩২

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৮
১১ জানুয়ারি ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ২) নোটিশ বোর্ড, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী।



মোঃ ইমরান হোসেন
জেলা সমবায় কর্মকর্তা