

পরশুরাম উপজেলা পরিষদ
পরশুরাম, ফেনী

অক্টোবর, ২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব কামাল উদ্দিন মজুমদার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, পরশুরাম, ফেনী

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ খোকা মিয়া মিলনায়তন

তারিখ ও সময় : ০৭ অক্টোবর ২০২১, দুপুর ১২:০০ ঘটিকা

উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিষিষ্ট 'ক' ও খ'তে সংযোজন করা হলো

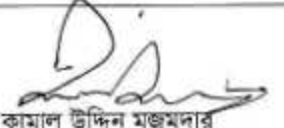
সভাপতি প্রারম্ভে উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতঃপর উপজেলার সার্বিক উন্নয়ন কর্মকাণ্ড সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	দপ্তর/ বিভাগ	আলোচনা, সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন
	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনানো হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় সকল সদস্যের সম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হয়।
১	স্বাস্থ্য অফিস	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা সভায় জানান, সেপ্টেম্বর/২০২১ খ্রিঃ মাসে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের হাসপাতাল ও মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইউনিটের কাজের অগ্রগতি যথাক্রমেঃ ১। ইপিআই : মোট টিকা প্রাপ্ত শিশুর সংখ্যা ১১৯৬ জন এবং টিকা প্রাপ্ত মহিলার সংখ্যা ৭০৭ জন। ২। কমিউনিটি ক্লিনিক : পরশুরাম উপজেলায় ০৩টি ইউনিয়ন ও ০১টি পৌরসভায় চালুকৃত ১২টি কমিউনিটি ক্লিনিকে মোট ৫৩৩২ জন রোগীকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়েছে। ৩। জরুরি বিভাগে চিকিৎসা প্রাপ্ত রোগীর সংখ্যা ৬৭৪জন। ৪। বহিঃ বিভাগে চিকিৎসা প্রাপ্ত রোগীর সংখ্যা ৪৭১৫জন। ৫। আন্তঃ বিভাগ : ভর্তিকৃত রোগীর সংখ্যা ৪৮৬জন। ৬। বেড অকুপেন্সি রেট : শয্যা সংখ্যা ৫০%, বেড অকুপেন্সি রেট ৬৯% ৭। নরমাল ডেলিভারির সংখ্যা : ৫৪টি। ৮। এ,আর, আই রোগীর সংখ্যা ৮৪ টি। ০৯। জখমী সনদ প্রদান ০২টি। ১০। মাইনর অপারেশনের সংখ্যা ২১৪ টি। ১১। ডিএন্ডসি সেবা ১২ জন। ১২। উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্রসমূহে রোগীর সংখ্যা ৬৭৭জন। ১৩। ডায়রিয়া রোগীর সংখ্যা ১৭৭ জন। ১৪। প্যাথলজিক্যাল পরীক্ষা নিরীক্ষার সংখ্যা ২৮০জন। ১৫। ইসিজি পরীক্ষার সংখ্যা : ৩৪টি। ১৬। সেপ্টেম্বর/২০২১ খ্রিঃ মাসে এ্যাম্বুলেন্সে রোগী পরিবহন এবং ইউজার ফি আদায় বাবদ মোট ৫৯,৪৭৫/- (উনষাট হাজার চারশত পঁছাত্তর) টাকা মাত্র সরকারি কোষাগারে জমা করা হয়েছে। করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ সংক্রান্ত করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ কার্যক্রমে সরকার কর্তৃক ঘোষিত ও নির্দেশিত সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নে পরশুরাম উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছেন। এই পর্যন্ত অত্র উপজেলা হতে ৪৬৭৩ জনের নমুনা সংগ্রহ করে পরীক্ষার জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে ৪৬৪৭ জনের পরীক্ষার ফলাফল পাওয়া গেছে। উক্ত ফলাফলে স্বাস্থ্য বিভাগে কর্মরত ১৪ জনের পজিটিভ রিপোর্ট পাওয়া গিয়েছে। সংক্রমনকৃত রোগীদেরকে জাতীয় গাইডলাইন ও নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় চিকিৎসা প্রদান করা হচ্ছে। ইতিমধ্যে স্বাস্থ্য বিভাগের ১৪ জনসহ মোট ৯৭৯ জন সুস্থ হয়েছে, ০৭ জন মৃত্যুবরণ করেন এবং ৬৯ জন আইসোলেশনে চিকিৎসাধীন আছেন। এছাড়া হাসপাতালের অন্যান্য সকল রুটিন কার্যক্রম/সেবা প্রদান যথাযথভাবে চলমান আছে। কোভিড-১৯ ভ্যাকসিনেশন কার্যক্রমঃ কোভিড-১৯, প্রতিরোধে সাইনোফার্মা ১ম ডোজ টিকাদান কার্যক্রম চলিতেছে। এযাবত ২৬৯১২ জনকে ১ম ডোজ এবং ১১৩৮৪ জনকে ২য় ডোজ টিকা প্রদান করা হয়েছে। সকলে নিবন্ধন সম্পন্ন করতঃ মেসেজ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে টিকা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা যাইতেছে।

২	প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীতে ১ম কিস্তিতে ১৪.১০ টাকা মাত্র বরাদ্দ পাওয়া যায়। উক্ত বরাদ্দের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট ০৩টি ইউনিয়নে এডিপি ও উন্নয়ন জমা খাতে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ফীমের তালিকা দাখিল করার জন্য পত্র দেওয়া হয়। উপজেলা প্রকৌশলী আরো জানান যে, পরশুরাম উপজেলা পরিষদ সম্প্রসারিত প্রশাসনিক ভবনসহ হলরুম নির্মাণ কাজ বাস্তবায়নের জন্য ৭,৫৮,৩৬,৩২২/৫৪/- টাকা মাত্র বরাদ্দ পাওয়া যায়। সেই মূলে উক্ত কাজ বাস্তবায়নের জন্য E-Tender পদ্ধতিতে দরপত্র আহবানের জন্য দৈনিক আমাদের সময়, দৈনিক প্রভাত আলো ও The Dhaka Tribune পত্রিকায় প্রকাশিত হয়। উক্ত পত্রিকা বিল হিসাবে সর্বমোট $(১২,৪২০+৮৮৩২+৭৪৯৩)= ২৮,৭৪৫/-$ টাকা মাত্র বিল দাখিল করেন। উক্ত বিল খানা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব খাত হতে পরিশোধ করা যেতে পারে এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের বাসভবন ও আবাসন নির্মাণ কাজের জন্য অনুমোদন পাওয়া যায়। সেই প্রেক্ষিতে উপজেলা পরিষদের ২৭/০৬/২০২১খ্রি: তারিখের মাসিক সমন্বয় সভায় উক্ত কাজটি উপজেলা পরিষদের রাজস্ব খাত হতে বাস্তবায়নের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেই মূলে কাজটি E-Tender পদ্ধতিতে দরপত্র আহবানের জন্য দৈনিক দি নিউ নেশান ও দৈনিক ফেনীর সময় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি দেওয়া হয়। সে মূলে পত্রিকা বিল বাবদ $(১২৭৯২+৩৩০০)= ১৬,০৯২/-$ টাকা মাত্র বিল পাওয়া যায়। উক্ত বিল খানা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব খাত হতে পরিশোধ করা যেতে পারে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক। বাস্তবায়নেঃ উপজেলা প্রকৌশলী, পরশুরাম, ফেনী।
৩	কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক। বাস্তবায়নেঃ উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, পরশুরাম, ফেনী।
৪	প্রাণিসম্পদ অফিস	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক। বাস্তবায়নেঃ উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা।
৫	সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক। বাস্তবায়নেঃ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, পরশুরাম, ফেনী।
৬	খাদ্য নিয়ন্ত্রণ অফিস	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক।
৭	মৎস্য অফিস	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক। বাস্তবায়নেঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পরশুরাম, ফেনী।
৮	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক। বাস্তবায়নেঃ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পরশুরাম, ফেনী।
৯	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার কার্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক।
১০	প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার কার্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক।
১১	বিআরডিবি অফিস	উপজেলা পট্টী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ১। সদস্য ভর্তি মাসে ২৫ জন বছরে ৫০ জন সর্বমোট ২২৯৪ জন। ২। সমিতি/দল গঠন মাসে ০১টি বছরে ০২টি সর্বমোট ২১৬টি। ৩। প্রশিক্ষন মাসে ০ বছরে ০ সর্বমোট ৭৬০ জন। ৪। প্রাথমিক সমিতি ভর্তি মাসে ১০টি বছরে ১০টি সর্বমোট ১২৩১টি। ৫। সঞ্চয় আদায় মাসে ০.১৭ বছরে ০.৬৭ সর্বমোট ২৭.৯২। ৬। শেয়ার আদায় মাসে ০.০২ বছরে ০.১২ সর্বমোট ১১.৬৬। ৭। ঋণ বিতরণ মাসে ২৭.৫০ বছরে ৬০.৩০ সর্বমোট ৪৭২৬.৩২ ৮। ঋণ আদায় মাসে ১৮.৭৯ বছরে ৩০.৬৬ সর্বমোট ৪৫১৫.৪০। এছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ও সন্তোষজনক।

১২	বন অফিস	উপজেলা রেঞ্জ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার কার্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক।
১৩	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার কার্যালয়ের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্প বাস্তবায়নের কার্যক্রম স্বাভাবিক।
১৪	শিশু বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা জানান যে, তার কার্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক।
১৫	যুব উন্নয়ন অফিস	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার কার্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক।
১৬	মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় সংক্রান্ত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ক্ষুদ্রঋণ আদায় নিয়মিত হচ্ছে ৩টি, ইউনিয়ন এর ডিজিটি উপকারভোগীদের মধ্যে নিয়মিত ৩০ কেজি কণ্ডে খাদ্যশস্য চাল বিতরণ করা হয়েছে। মাতৃদ্ব ও ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচীর নতুন কোন বরাদ্দ পাওয়া যায়নি। পরশুরাম উপজেলার ৩টি ইউনিয়ন ও ১টি পৌরসভার মোট ৪টি ক্লাবের কিশোর-কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম স্বাচ্ছন্দ্যে মেনে যথাযথভাবে পরিচালিত হচ্ছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক। বাস্তবায়নে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পরশুরাম, ফেনী
১৭	আনসার ডিডিপি অফিস	উপজেলা আনসার ডিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার কার্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক।
১৮	আমার বাড়ি আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	ব্যবস্থাপক, আমার বাড়ি আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক। বাস্তবায়নে ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, আমার বাড়ি আমার খামার, পরশুরাম, ফেনী।
১৯	পরিবার পরিকল্পনা অফিস	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান, অক্টোবর/২০২১ খ্রিঃ মাসে উপজেলায় মোট সক্ষম দম্পতির সংখ্যা ২০৫৫০ জন। মোট পদ্ধতি গ্রহণকারীর সংখ্যা ১৫৬২৪ জন। পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি গ্রহণকারীর হার (সিএআর) ৭৬.০২% স্থায়ী পদ্ধতি ১১ জন, দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতির মধ্যে ইমপ্লান্ট ৩৫ জন, আইইউডি ১২ জন। অস্থায়ী পদ্ধতি গ্রহণকারীর মধ্যে ইনজেকশন ২৭ জন, খাবার বড়ি ৫৪ জন এবং কনডম ২৩ জন। মা ও শিশু স্বাস্থ্য কার্যক্রমের মধ্যে প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ৩০জন, গর্ভবতী মায়ের সেবা ১৮৫ জন, প্রসব পরবর্তী সেবা ১২৭ জন এবং নবজাতকের সেবা ১২৩ জন। ০৪ টি ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে ১৮টি স্যাটেলাইট ক্লিনিকে মাঠ কর্মীদের বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে উক্ত সেবা প্রদান করা হয়, তাছাড়া কোভিড-১৯ পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য, বাল্য বিবাহ এবং পুষ্টি বিষয়ে জনগণকে অধিকতর সচেতন করা হয়। বাস্তবায়নে উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।
২০	পল্লীবিদ্যুৎ	ডিজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি সভায় জানান যে, তার কার্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক।
২১	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস	উপ-সহকারী প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার কার্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক।
২২	"পরিচ্ছন্ন গ্রাম, পরিচ্ছন্ন শহর" বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, মাঠ প্রশাসন-২ শাখা, বাংলাদেশ সচিবালয় হতে প্রাপ্ত "পরিচ্ছন্ন গ্রাম, পরিচ্ছন্ন শহর" বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনার আলোকে স্বল্পমেয়াদী (তিন মাসব্যাপী), মধ্যমেয়াদী (বছরব্যাপী) এবং দীর্ঘমেয়াদী (চলমান) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। মুজিব বর্ষকে সামনে রেখে পরিচ্ছন্ন বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে "পরিচ্ছন্ন গ্রাম, পরিচ্ছন্ন শহর" এর কার্যক্রম নির্দেশনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাস্তবায়নে : উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, মেয়র, পরশুরাম পৌরসভা, চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট ইউ পি (সকল) ও উপজেলা পরিষদের সকল সরকারি দপ্তর।

২৩	মুজিববর্ষ উদযাপন সংক্রান্ত	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশত বার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে পরশুরাম উপজেলার সকল সরকারি দপ্তর ও স্থানীয় সরকার বিভাগের সকল প্রতিষ্ঠানসমূহকে মুজিববর্ষের বর্ষব্যাপী সকল কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। বাস্তবায়নে: উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা পরিষদের সকল সরকারি দপ্তর।
----	----------------------------------	---



কামাল উদ্দিন মজুমদার

চেয়ারম্যান

ও

সভাপতি

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা

পরশুরাম, ফেনী

২৫ আশ্বিন ১৪২৮

১০ অক্টোবর ২০২১

স্মারক নং- ০৫.২০.৩০২৯.০০১.১৮.০০৫.২০- ৬৮৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো :

- ০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ফেনী-১
- ০২। সচিব, দুর্যোগ ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৩। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৪। পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৫। পরিচালক, ত্রাণ অধিদপ্তর, দুর্যোগ ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৬। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম
- ০৭। জেলা প্রশাসক, ফেনী
- ০৮। উপ-সচিব (উপজেলা শাখা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৯। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, এলজিইডি, ঢাকা
- ১০। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ফেনী
- ১১। জেলা ত্রাণ কর্মকর্তা, ফেনী
- ১২। পরশুরাম, ফেনী
- ১৩। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পরশুরাম উপজেলা পরিষদ, ফেনী
- ১৪। অফিস কপি



প্রিয়াংকা দাস

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

পরশুরাম, ফেনী

০১ জনাব জিহির আকতার
মাননীয় মহমদ সদস্য - (৬৭-১)

০২ জনাব কামাল উদ্দিন মহমদ
চেয়ারম্যান ডেপুটি ম্যাজিস্ট্রেট

০৬ জনাব লিহাম উদ্দিন আহমেদ টেলিফোন
মেসার লোকস্বাস্থ্য সেবামন্ত্রী

০৪ জনাব মোহাম্মদ কারিম মহমদ
জরুরি চেয়ারম্যান ডেপুটি ম্যাজিস্ট্রেট

০৪ জনাব মোহাম্মদ নাসির
মহিলা জরুরি চেয়ারম্যান ডেপুটি ম্যাজিস্ট্রেট

০৬ জনাব মুহম্মদ আলী (মুহম্মদ)
চেয়ারম্যান ০১৯০ মিডিয়াম ব্লক: বি:

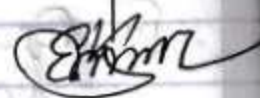
০৭ জনাব জামিল উদ্দিন
চেয়ারম্যান ০৯০ চিখালি ব্লক: বি:

০৫ জনাব জাকির হোসেন টেলিফোন
চেয়ারম্যান ৪৯০ বসুমতী ব্লক: বি:

০৯ জনাব হাফিজা আক্তার
সহকারী মহিলা সদস্য.







মোহাম্মদ নাসির

মুহম্মদ আলী

জামিল উদ্দিন

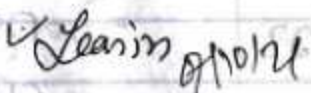


অক্টোবর/২০২১

জনাব প্রিয়াংকা দত্ত
উপাচার্য নির্বাহী অফিসার, পাণ্ডুরাম, ঢাকা,



উপাচার্য - জ্যেষ্ঠ উপাচার্য কর্মকর্তা
পাণ্ডুরাম ঢাকা,

 ১১/১০/২১

উপাচার্য কৃষি কর্মকর্তা
পাণ্ডুরাম ঢাকা,

উপাচার্য সমাজ সেবা কর্মকর্তা
পাণ্ডুরাম ঢাকা,

 ১১/১০/২১

উপাচার্য প্রাণিকালী (L&ED)
পাণ্ডুরাম, ঢাকা,



উপাচার্য প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা
পাণ্ডুরাম ঢাকা,

 ১১/১০/২১

উপাচার্য সার্বিক বিষয় কর্মকর্তা
পাণ্ডুরাম ঢাকা,

 ১১.১০.২১

উপাচার্য শিক্ষা কর্মকর্তা
পাণ্ডুরাম ঢাকা,

 ১১/১০/২০২১

উপাচার্য মহাস্বাস্থ্য কর্মকর্তা
পাণ্ডুরাম ঢাকা,



উপাচার্য সমবায় কর্মকর্তা
পাণ্ডুরাম ঢাকা,

 ১১/১০/২০২১

শ্রীমান গণেশচন্দ্র কর্মকর্তা
সংস্কৃতভাষা মডেল থানা

04/10/2024

উপাচার্য আদালত ডিভিশন কর্মকর্তা
সংস্কৃতভাষা থানা,

09/10/24

উপাচার্য বিচারক কর্মকর্তা
সংস্কৃতভাষা থানা,

09/10/2024

ডি. ডি. এম. আর. আদালত ডিভিশন
সংস্কৃতভাষা থানা,

উপাচার্য বিচারক কর্মকর্তা
সংস্কৃতভাষা থানা,

07/10/24

উপাচার্য তথ্য সেক্স কর্মকর্তা
সংস্কৃতভাষা থানা,

07/10/2024

উপাচার্য পরিদর্শন কর্মকর্তা
সংস্কৃতভাষা থানা,

সহকারী প্রোগ্রামার আই. সি. টি
সংস্কৃতভাষা থানা,

07.10.2024

ডি. ডি. এম. আর. আদালত ডিভিশন
সংস্কৃতভাষা, থানা,

উপাচার্য প্রোগ্রামার কর্মকর্তা
সংস্কৃতভাষা থানা,