



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	০৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২২
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৭

# বিসিক জেলা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়ার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### ক) সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরের প্রধান অর্জন: উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে ৩১৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে ২৬৬ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। বিসিকের নিজস্ব তহবিল(বিনিত) হতে ৪৭.০০ লক্ষ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৭০ জনের নতুন কর্মসংস্থান সৃষ্টি। ৮৬ টি ক্ষুদ্র ও ২৪৮ টি কুটির শিল্পের প্রকল্প প্রস্তাবের মাধ্যমে ঋণ পেতে সহায়তা করা হয়েছে। গত ৩ বছরে মোট ৯৫ টি শিল্প প্রতিষ্ঠানকে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প নিবন্ধন প্রদান করা হয়। বিসিক ব্রাহ্মণবাড়িয়া বিগত ৩ বছরে সার্বিক কর্মকান্ডের মাধ্যমে ৩২৯৫ জনের কর্মসংস্থান সৃষ্টি করেছে। গত তিন বছরে উদ্যোক্তাদের মাঝে ২৩ টি প্রজেক্ট প্রোফাইল ও ১৮ টি বিপণন সমীক্ষা বিতরণ করা হয়েছে এবং বিসিক প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় ৭০.০০ লক্ষ টাকা উদ্যোক্তাদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে।

### খ) বিসিক জেলা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ব্যাপক যুগোপযুগি কর্মকান্ড ও পরিচিতির মাধ্যমে বিসিক অফিসকে উদ্যোক্তাবান্ধব অফিসে পরিণত করা। বিসিক জেলা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর নিয়ন্ত্রনাধীন শিল্পনগরীর প্লটসমূহের ১০০% সদ্যবহার নিশ্চিত করা, রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিটসমূহ চালুকরণ, মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ, শিল্প নগরীর বকেয়া আদায়, শিল্প ইউনিটসমূহের সর্বোচ্চ উৎপাদন নিশ্চিতকরণে সর্বাঙ্গিক সহায়তা আরো জোরদারকরণ, বিনিত ঋণের অনাদায়ী টাকা যথাসময়ে আদায় ও উপযুক্ত উদ্যোক্তার মধ্যে নতুন করে ঋণ প্রদান। শিল্প নগরীর বিদ্যমান পরিবেশের উন্নয়ন সাধন করা।

### গ) বিসিক জেলা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

শিল্পনগরীর বিদ্যমান পুকুরটিকে সংস্কার করে পুকুরটিকে মৎস চাষের উপযোগী করে তোলা, শিল্প নগরীর প্রধান দুটি সড়কে ফটক নির্মাণ, রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে কার্যক্রম গ্রহণ, মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে কার্যক্রম জোরদারকরণ, শিল্প নগরী ভূমি বরাদ্দ কমিটির মাধ্যমে দীর্ঘদিন বন্ধ শিল্প প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ এবং বিনিত ঋণের শত ভাগ বিতরণ ও আদায় নিশ্চিতকরণের পাশাপাশি যুগোপযোগী পরিকল্পনা গ্রহণ।

### ঘ) বিসিক জেলা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. শিল্পনগরীর বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে বকেয়া পাওনা আদায়।
২. রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণ ;
৩. মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ ;
৪. বিদ্যমান শিল্পনগরীতে আধুনিক শিল্পবান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ ;
৫. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ ;
৬. বিনিত ঋণের অনাদায়ী টাকা আদায় নিশ্চিতকরণ;
৭. উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টি;
৮. ০১ টি শিল্প মেলা আয়োজন ও ০১ টি স্থানীয় মেলায় অংশগ্রহণ;
৯. শিল্প নগরীর খালি জায়গায় ৩৫ টি বৃক্ষরোপন;
১০. বিসিকের শিল্প নিবন্ধন প্রদান কার্যক্রম জোরদারকরণ।
১১. সভা, সেমিনার ও প্রচারণার মাধ্যমে বিসিকের পরিচিতি বৃদ্ধি।

## প্রস্তাবনা

বিসিক জেলা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া কার্যালয়ের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম

২০২২ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন-১

বিসিক জেলা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া -এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ও প্রধান কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

শিল্প সমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশবান্ধব শিল্পায়ন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য নিরসন।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্প প্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ;
২. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি ;
৩. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প পণ্য বিপণনে সহায়তা ;
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ;
৫. স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ;

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

### ১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Function) :

১. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনে বিনিয়োগপূর্ব ও বিনিয়োগোত্তর সেবা প্রদান ;
২. ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও বিতরণে সহায়তাকরণ ;
৪. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন ;
৫. মেলায় অংশগ্রহণ ;
৬. শিল্প প্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে খালি/অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দের লক্ষ্যে বিজ্ঞাপন পত্রিকায় প্রকাশ, ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন, রুগ্ন/বন্ধ প্লটের বরাদ্দ বাতিলকরণ ও সম্ভাবনাময় উদ্যোক্তার অনুকূলে প্লট বরাদ্দকরণ;
৭. শিল্প নিবন্ধন প্রদান;
৮. বিনিত ঋণের বকেয়া আদায় ও নতুন সম্ভাবনাময় উদ্যোক্তার মধ্যে ঋণ প্রদান

সেকশন-২

বিসিকের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২*		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
জিডিপিতে শিল্প খাতের অবদান বৃদ্ধি	জিডিপিতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের অবদান বৃদ্ধি	%	৬.৫৫	৬.৭০	৬.৮৭	৭.০৬	৭.২৬	শিল্প মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২০ (পৃষ্ঠা-২০)
আয়োডিনযুক্ত ভোজ্য লবণ উৎপাদন বৃদ্ধি	আয়োডিনযুক্ত ভোজ্য লবণ উৎপাদনের পরিমাণ	%	৮৯	৭০.৭৮	৯০	৯২	৯৫	শিল্প মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	I. সিআইডিডি প্রকল্প II. Bangladesh Salt Industries Information System (BSIIS) সফটওয়্যার

\* সাময়িক

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
বিসিকের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২২	[১.১] প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণীত প্রজেক্ট প্রফাইল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৮	০৮	২	১	-	-	-	৩	৪	
		[১.২] বিপণন সমীক্ষা	[১.২.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৬	০৬	২	১	-	-	-	২	৩	
		[১.৩] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	২৪	১৮	১৫	১২	১০	০৮	২০	২২	
		[১.৪] কারিগরি তথ্য বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮	২৪	১৮	১৫	১২	১০	০৮	২০	২২	
		[১.৫] যুগ্ম/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	%	২	০১	২৬	২৫	২৪	২৩	২২	১৬	২৮	৩০	
		[১.৬] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.৬.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	--	--	--	-	২	২
			[১.৬.২] আবেদনের ভিত্তিতে খালি প্লট বরাদ্দকৃত	সমষ্টি	%	২	-	-	৯০	৮০	৬৫	৫৫	৪০	১০০	১০০	১০০
		[১.৭] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৭.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৫	৩৭	৩০২	২৫০	২২০	১৫০	১০০	৩০২	৩২০	
[১.৮] বিসিক বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	[১.৮.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০	১২৫	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৩৫	৪০			

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>বিসিকের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[২] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	২০	[২.১] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.১.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২৫	১৫১	৭৫	৭০	৬০	৫০	৪০	১৭৫	২০০
		[২.২] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.২.১] দক্ষতা কেন্দ্রের প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০৭	৯৩	৬০	৪০	৩০	২০	১৫	১৩০	১৪০
		[২.৩] বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) ঋণ বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণকৃত বিনিত ঋণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকায়	২	১৮	২৭	৩৮.৫	৩০	২৬	২০	১৮	৩৯	৪০
		[২.৪] বিনিত ঋণের আদায়	[২.৪.১] আদায়কৃত বিনিত ঋণ	সমষ্টি	%	২	৭২%	১০৩%	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯২	৯৪
		[২.৫] প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ বিতরণকৃত	[২.৬.১] বিতরণকৃত প্রণোদনা ঋণ	সমষ্টি	%	২	-	৭৫	২৫	২৩	২০	১৫	১০	১০০	১০০
		[২.৫] প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	[২.৬.১] আদায়কৃত প্রণোদনা ঋণ	সমষ্টি	%	২	-	১৫৫%	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.৬] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ	[২.৭.১] মোট সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	--	১৮১	২০০	১৮০	১৫০	১২০	১০০	২০০	২১৫
		[২.৭] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ	[২.৮.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০১	১৬৩৩	১০৬৫	৯০০	৮৫০	৮০০	৭০০	১১০০	১১৫০



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>বিসিকের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৩] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণনে সহায়তা	১১	[৩.১] শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	[৩.১.১] অংশগ্রহণ কৃত শিল্প মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	--	--	--	--	১	১
		[৩.২] শিল্প মেলা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	-	১	১	--	--	--	--	১	১
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়ে) প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	-	-	৪	৪
		[৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	৩	৫০	১০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৩	৩৫
		[৪.৩] বিদ্যমান মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	%	৩	-	৫০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
[৫] স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ	৭	[৫.১] মধু উৎপাদন বৃদ্ধি	[৫.১.১] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ (বেসরকারি মধু)	সমষ্টি	মে. টন	৭	২.২৫	২৬.৫০	২৫.০০	২৪.০০	২২.০০	১৫.০০	১০.০০	৩০.০০	৩০.০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২ (মে/২২)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া হিসেবে আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসেবে সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর সাথে অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে বিসিক জেলা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

---

সহকারী মহাব্যবস্থাপক  
বিসিক জেলা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

---

তারিখ

---

আঞ্চলিক পরিচালক  
বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম

---

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (ইংরেজি)

BSCIC	-	Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation
SCITI	-	Small & Cottage Industries Training Institute
SME	-	Small and Medium Enterprises
BSIIS	-	Bangladesh Salt Industries Information System
CETP	-	Common Effluent Treatment Plant
CIDD	-	Control of Iodine Deficiency Disorder
LWG	-	Leather Working Group
e-GP	-	e-Government Procurement
IAP	-	Individual Action Plan
LAC	-	Land Allotment Committee
SDG	-	Sustainable Development Goals
GDP	-	Gross Domestic Product
DPP	-	Development Project Proposal
FY	-	Fiscal Year
RD	-	Regional Director
RDO	-	Regional Director's Office
BDO	-	Bscic District Office
IE	-	Industrial Estate
CIDP	-	Cottage Industries Development Programme

## শব্দসংক্ষেপ (বাংলা)

বিসিক	-	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
স্কিটি	-	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট
বিনিত	-	বিসিকের নিজস্ব তহবিল
বিজেকা	-	বিসিক জেলা কার্যালয়

**সংযোজনী-২ :**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	[১.১] প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল	জেলা কার্যালয়	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল
০২	[১.২] বিপণন সমীক্ষা	[১.২.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	জেলা কার্যালয়	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা
০৩	[১.৩] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা	জেলা কার্যালয়	নকশা নমুনা
০৪	[১.৪] কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	[১.৪.১] সংগ্রহীত ও বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	জেলা কার্যালয়	সংগ্রহীত কারিগরি তথ্যের তালিকা
০৫	[১.৫] রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়	চালুকৃত শিল্প ইউনিটের তালিকা
০৬	[১.৬] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.৬.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা	জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়	এলএসি সভার সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
		[১.৬.২] আবেদনের ভিত্তিতে খালি প্লট বরাদ্দকৃত		
০৭	[১.৭] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৭.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিটে তালিকা (স্বাধিকারীর নামসহ)
০৮	[১.৮] বিসিকের বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	[১.৮.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
০৯	[২.১] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.১.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	জেলা কার্যালয়	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তার তালিকা (স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বরসহ)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১০	[২.২] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.১.২] দক্ষতা কেন্দ্রের প্রশিক্ষিত জনবল	জেলা কার্যালয়ের আওতাধীন দক্ষতা উন্নয়ন কেন্দ্র, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা (স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বরসহ)
১১	[২.৩] বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) ঋণ বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণকৃত বিনিত ঋণ	জেলা কার্যালয়	বিতরণকৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন
১২	[২.৪] বিনিত ঋণের আদায়	[২.৪.১] আদায়কৃত বিনিত ঋণ	জেলা কার্যালয়	আদায়কৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন
১১	[২.৬] প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	[২.৬.১] আদায়কৃত প্রণোদনা ঋণ	জেলা কার্যালয়	আদায়কৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন
১২	[২.৭] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ	[২.৭.১] মোট সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	জেলা কার্যালয়	কর্মসংস্থান সৃষ্ট প্রতিষ্ঠানের মোবাইল নম্বরসহ তালিকা
১৩	[২.৮] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ	[২.৮.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	জেলা কার্যালয়	কর্মসংস্থান সৃষ্ট প্রতিষ্ঠানের মোবাইল নম্বরসহ তালিকা
১৪	[৩.১] শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	[৩.১.১] অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলা	জেলা কার্যালয়	অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলার তথ্য
১৫	[৩.২] শিল্প মেলার আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	জেলা কার্যালয়	আয়োজিত শিল্প মেলার স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থির চিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
১৬	[৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (বিসিক প্রধান কার্যালয়) প্রেরণ	জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
১৭	[৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির বিস্তারিত প্রতিবেদন
১৮	[৪.৩] বিদ্যমান মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়	নিষ্পত্তিকৃত মামলার তালিকা
১৯	[৫.১] মধু উৎপাদন বৃদ্ধি	[৫.১.১] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ (বেসরকারিভাবে উৎপাদিত মধু)	জেলা কার্যালয়	উৎপাদিত মধুর পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা শীট
৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	এজিএম	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৬	[২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৭	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[৩.১.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	হালনাগাদকৃত রেজিস্টার ও সেবাগ্রহীতাদের মতামতের ফটোকপি
৮	[৩.২] উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীদের তদারকীকরণ সংক্রান্ত সভা	[৩.২.১] আয়োজিত সভা	সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	অফিস আদেশ ও দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৯	[৩.৩] বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ নীতিমালা সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা	[৩.৩.১] আয়োজিত সভা	এজিএম	সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা শীট
১০.	[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা	[৩.৪.১] কার্য-বিবরণী	এজিএম	নোটিশ, হাজিরাশীট, সভার কার্যবিবরণী



**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	আইসিটি টিম	উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন প্রতিবেদন
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	আইসিটি টিম	সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট/ ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	আইসিটি টিম	স্ক্রিনশটসহ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	আয়োজিত কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ এর নোটিশ, উপস্থিতি পত্র ও স্থিরচিত্র
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	আইসিটি টিম	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক
২	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	মাসিক প্রতিবেদন
৪	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৫	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৬	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	. প্রশাসন শাখা, বিসিক, ঢাকা	সভার কার্যবিবরণী

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	এজিএম	কমিটি পুনর্গঠন প্রতিবেদন
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	এজিএম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[২.১.১] সভা আয়োজিত	প্রশাসন শাখা, বিসিক, ঢাকা	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৪	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	আইসিটি টিম	স্ক্রিনশট সহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট
৬	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন শাখা, বিসিক, ঢাকা	সভার কার্যবিবরণী

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ সমমান পদ	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২১-২২ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	আইসিটি টিম	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ সমমান পদ	বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	আইসিটি টিম	স্ক্রিনশটসহ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের লিংক।
৫	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ সমমান পদ	প্রচারপত্রের কপি।
৬	[২.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট
৭	[২.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[২.৬.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	আইসিটি টিম	প্রতিবেদনসহ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের লিংক।

**সংযোজনী-৩**  
**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.৫] রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ, বাতিল ও শিল্পনগরীর সামগ্রিক কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে এলএসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয় উক্ত জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভাপতি। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন ও উপস্থিতি পূর্বক এলএসি সভা আয়োজনের মাধ্যমে প্লট বরাদ্দ/বাতিল করা হয়।
[১.৬] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.৬.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা		
	[১.৬.২] আবেদনের ভিত্তিতে খালি প্লট বরাদ্দকৃত		
[২.১] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.১.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	বাজেট শাখা, বিসিক প্রধান কার্যালয়	প্রতিটি প্রশিক্ষণের জন্য প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখা থেকে অর্থ বরাদ্দ করা হয়। প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ যথাসময়ে জেলা কার্যালয়সমূহে প্রেরণ করা হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে।
[২.২] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.২.১] দক্ষতা কেন্দ্রের প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা		
[৩.২] শিল্প মেলা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	জেলা কার্যালয় কর্তৃক মেলা আয়োজনের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রয়োজন হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মেলা ও ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন করা সম্ভব হবে।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	-			বিসিক প্রধান কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় করে
[১.৪.] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	২ ও ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১ (৩১.১২.২২)	১ (৩১.০৩.২৩)	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....</b>													
[২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	৩১.০৭.২২ ৩১.০৫.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	-	-	৩১.০৫.২৩			৫.০০ লক্ষ টাকার নিচের ক্রয় পরিকল্পনা সমূহ
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....</b>													
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[৩.১.১] রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	৮	%	আঞ্চলিক পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	[৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত	৮	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক ও আহবায়ক, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			বিসিক প্রধান কার্যালয় সাথে সমন্বয় করে
[৩.৩] ঋণ বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[৩.৩.১] বিতরণকৃত ঋণ তদারকিকৃত	৮	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক ও ব্যবস্থাপক, ঋণ প্রশাসন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা	৪ ৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০.০৯.২২)	১ (৩১.১২.২২)	১ (৩১.০৩.২৩)	১ (৩০.০৬.২৩)			
[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬-০৩-২০২৩	৩০-০৩-২০২৩	১৩-০৪-২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০	৭০	৬০
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৪	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	০৯-০২-২০২৩



সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	৩	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১১	১০	৯	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	৩	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	১	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	৩	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৩	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	-	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	-	৩১-০১-২২	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	১১-১১-২১	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	৩১-০১-২২	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	-	২	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	২	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-