

“প্রশিক্ষণ নিন, আত্মকর্মী হোন
যুব সেবা প্রোফাইল
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ি

জেলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র বেকার যুবদের দক্ষতামূলক প্রশিক্ষণ(প্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডসমূহ)							
ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিলকারী কর্তৃপক্ষ
০১	পোশাক তৈরী প্রশিক্ষণ	১৫ কর্ম দিবস	১.নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২.ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের /সমমানের পাস প্রমাণের কাগজপত্রের ফটোকপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৩.মেয়র /কাউন্সিলর /ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক বেকারত্বের সনদ। ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ এর ফটোকপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৫.ছবি ০২কপি পাসপোর্ট সাইজের, গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৬.ছবি ১ কপি স্ট্যাম্পসাইজের। ৭. বয়স ১৮-৩৫ প্রমাণের সনদ।	১.সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস। ২.সংশ্লিষ্ট মেয়র/কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার ৩.নিজ সংগ্রহ শালা	ফি	১.উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন ফোন:০৩৭১-৬১৮২৫ ই-মেইল:dd.dyd.khagra@gmail.com	পরিচালক(প্রশিক্ষণ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন:০২-৯৫৬০৭৬১ ই-মেইল: dirtraining.dyd@gmail.com
০২	মত্স্যাচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০৭ কর্ম দিবস	১.নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২.ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের /সমমানের পাস প্রমাণের কাগজপত্রের ফটোকপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৩.মেয়র /কাউন্সিলর /ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক বেকারত্বের সনদ। ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনসনদ এর ফটোকপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৫.ছবি ০২কপি পাসপোর্ট সাইজের, গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৬.ছবি ১ কপি স্ট্যাম্পসাইজের। ৭. বয়স ১৮-৩৫ প্রমাণের সনদ।	১.সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস। ২.সংশ্লিষ্ট মেয়র/কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার ৩.নিজ সংগ্রহ শালা	ফি	১.উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন ফোন:০৩৭১-৬১৮২৫ ই-মেইল:dd.dyd.khagra@gmail.com	পরিচালক(প্রশিক্ষণ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন:০২-৯৫৬০৭৬১ ই-মেইল: dirtraining.dyd@gmail.com

পাতা-০২

০৩	কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৫ কর্ম দিবস	<p>১.নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২.ন্যূনতম এইচ.এস.সি বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের /সমমানের পাস প্রমাণের কাগজপত্রের ফটো কপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৩.মেয়র /কাউন্সিলর /ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক বেকারভের সনদ। ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনসনদ এর ফটোকপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৫.ছবি ০২কপি পাসপোর্ট সাইজের ,গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৬.ছবি ১ কপি স্ট্যাম্পসাইজের। ৭. বয়স ১৮-৩৫ প্রমানের সনদ।</p>	<p>১.সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস। ২.সংশ্লিষ্ট মেয়র/কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার ৩.নিজ সংগ্রহ শালা</p>	হিফ	<p>১.উপ-পরিচালক,যুব উন্নয়ন মোবাইল:০১৭১৫০৭৩৬৫৫ ২.সংশ্লিষ্ট ট্রেড প্রধান ফোন:০১৭১১০১২৩৫৩ ই-মেইল:</p>	<p>উন্নয়ন পরিচালক(প্রশিক্ষণ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,ঢাকা ফোন:০২-৯৫৬০৭৬১ ই-মেইল: dirtraining.dyd@gmail.com</p>
০৪	হিফ ল্যান্সিং আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ কোর্স	১৫ কর্ম দিবস	<p>১.নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২.ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের /সমমানের পাস প্রমাণের কাগজপত্রের ফটো কপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৩.মেয়র /কাউন্সিলর /ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক বেকারভের সনদ। ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনসনদ এর ফটোকপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৫.ছবি ০২কপি পাসপোর্ট সাইজের ,গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৬.ছবি ১ কপি স্ট্যাম্পসাইজের। ৭.কম্পিউটার পারদর্শীতার প্রমাণপত্র। ৮. বয়স ১৮-৩৫ প্রমানের সনদ।</p>	<p>১.সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস। ২.সংশ্লিষ্ট মেয়র/কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার ৩.নিজ সংগ্রহ শালা</p>	হিফ	<p>১.উপ-পরিচালক,যুব উন্নয়ন ফোন:০৩৭১-৬১৮২৫ ই-মেইল:dd.dyd.khagra@gmail.com</p>	<p>পরিচালক(প্রশিক্ষণ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,ঢাকা ফোন: ০২-৯৫৬০৭৬১ ই-মেইল: dirtraining.dyd@gmail.com</p>
০৫	ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজওয়্যারিং প্রশিক্ষণ	১৫ কর্ম দিবস	<p>১.নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২.ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের /সমমানের পাস প্রমাণের কাগজপত্রের ফটো কপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৩.মেয়র /কাউন্সিলর /ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক বেকারভের সনদ। ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনসনদ এর ফটোকপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৫.ছবি ০২কপি পাসপোর্ট সাইজের ,গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৬.ছবি ১ কপি স্ট্যাম্পসাইজের। ৭. বয়স ১৮-৩৫ প্রমানের সনদ।</p>	<p>১.সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস। ২.সংশ্লিষ্ট মেয়র/কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার ৩.নিজ সংগ্রহ শালা</p>	হিফ	<p>১.উপ-পরিচালক,যুব উন্নয়ন ফোন:০৩৭১-৬১৮২৫ ই-মেইল:dd.dyd.khagra@gmail.com</p>	<p>পরিচালক(প্রশিক্ষণ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,ঢাকা ফোন:০২-৯৫৬০৭৬১ ই-মেইল: dirtraining.dyd@gmail.com</p>

১০৬	ইলেকট্রনিক্স প্রশিক্ষণ	১৫ কর্ম দিবস	১.নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২.ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণি বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের /সমমানের পাস প্রমাণের কাগজপত্রের ফটো কপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৩.মেয়র /কাউন্সিলর /ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক বেকারত্বের সনদ। ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনসনদ এর ফটোকপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৫.ছবি ০২কপি পাসপোর্ট সাইজের ,গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৬.ছবি ১ কপি স্ট্যাম্পসাইজের। ৭. বয়স ১৮-৩৫ প্রমানের সনদ।	১.সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস। ২.সংশ্লিষ্টমেয়র/কাউন্সিলর/ ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার ৩.নিজ সংগ্রহ শালা	ফ্রি	১.উপ-পরিচালক,যুব উন্নয়ন মোবাইল: ফোন:০৩৭১-৬১৮২৫ ই-মেইল:dd.dyd.khagra@gmail.com	পরিচালক(প্রশিক্ষণ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,ঢাকা ফোন:০২-৯৫৬০৭৬১ ই-মেইল: dirtraining.dyd@gmail.com
০৭	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং প্রশিক্ষণ	১৫ কর্ম দিবস	১.নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২.ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের /সমমানের পাস প্রমাণের কাগজপত্রের ফটো কপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৩.মেয়র /কাউন্সিলর /ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক বেকারত্বের সনদ। ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনসনদ এর ফটোকপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৫.ছবি ০২কপি পাসপোর্ট সাইজের ,গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৬.ছবি ১ কপি স্ট্যাম্পসাইজের। ৭.কম্পিউটার পারদর্শীতার প্রমাণপত্র। ৮. বয়স ১৮-৩৫ প্রমানের সনদ।	১.সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস। ২.সংশ্লিষ্ট মেয়র/কাউন্সিলর/ ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার ৩.নিজ সংগ্রহ শালা	ফ্রি	১.উপ-পরিচালক,যুব উন্নয়ন ফোন:০৩৭১-৬১৮২৫ ই-মেইল:dd.dyd.khagra@gmail.com ২.সংশ্লিষ্ট ট্রেড প্রধান ফোন:০১৮৪১০২১৪৯১ ই-মেইল:	পরিচালক(প্রশিক্ষণ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,ঢাকা ফোন:০২-৯৫৬০৭৬১ ই-মেইল: dirtraining.dyd@gmail.com
০৮	গবাদিপশু হাসাঁ মুরগী পালন, প্রাথমিক চিকিৎসা মৎস্য চাষ প্রশিক্ষণ	১৫ কর্ম দিবস	১.নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২.ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের /সমমানের পাস প্রমাণের কাগজপত্রের ফটো কপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৩.মেয়র /কাউন্সিলর /ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক বেকারত্বের সনদ। ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনসনদ এর ফটোকপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৫.ছবি ০২কপি পাসপোর্ট সাইজের ,গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৬.ছবি ১ কপি স্ট্যাম্পসাইজের। ৭. বয়স ১৮-৩৫ প্রমানের সনদ।	১.সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস। ২.সংশ্লিষ্ট মেয়র/কাউন্সিলর/ ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার ৩.নিজ সংগ্রহ শালা	নগদ ১০০/- টাকা	১.ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর ফোন:০৩৭১-৬১৮৮০ ই-মেইল:ytckhagra@gmail.com ২.সংশ্লিষ্ট কোর্স কো-অর্ডিনেটর	পরিচালক(প্রশিক্ষণ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,ঢাকা ফোন:০২-৯৫৬০৭৬১ ই-মেইল: dirtraining.dyd@gmail.com

উপজেলা পর্যায়ের (অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণসমূহ)							
ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিলকারী কর্তৃপক্ষ
০১	<ul style="list-style-type: none"> পারিবারিক হাঁস-মুরগী পালন, ব্রয়লার ও ককরেল পালন ছাগল পালন গরু মোটাতাজাকরণ কবুতর পালন পশু-পাখির রোগ ও তার প্রতিরোধ পশু পাখির খাদ্য প্রস্তুত মৎস্য চাষ/সম্বিত মৎস্য চাষ/মৌসুমী মৎস্য চাষ/মৎস্য পোনা চাষ বসত বাড়ীতে সবজি চাষ,নার্সারী/ঔষধি গাছের চাষাবাদ/গাছের কলম তৈরী/ফুল চাষ/ফলের চাষ,লেবু,কলা,পেঁপে চাষ রুক প্রিন্টিং বাটিক প্রিন্টিং কম্পোষ্ট সার তৈরী স্ত্রী প্রিন্টিং/ল্লেপ্র প্রিন্টিং,পোশাক তৈরী নকশী কাঁথা তৈরী ইলেকট্রিক হাউজওয়্যারিং ,কারু মোম তৈরী পাটজাত পণ্য তৈরী <p>*চাইনিজ ও কনফেকশনারী ,বাঁশ ও বেতের সামগ্রী তৈরী ইত্যাদি বিষয়ে ৭/১৪/২১ দিন মেয়াদী প্রশিক্ষণ দেওয়া হয় এছাড়াও স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক যে কোন ট্রেডই প্রশিক্ষণ নিতে পারবে ।</p>	৭ দিন	<ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত আবেদন ফরম। ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের /সমমানের পাস প্রমাণের কাগজপত্রের ফটোকপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। মেয়র /কাউন্সিলর /ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক বেকারত্বের সনদ। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনসনদ এর ফটোকপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ছবি ০২কপি পাসপোর্ট সাইজের ,গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ছবি ১ কপি স্ট্যাম্পসাইজের। বয়স ১৮-৩৫ প্রমানের সনদ। 	<ol style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস। সংশ্লিষ্টমেয়র/কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার নিজ সংগ্রহ শালা 	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ও ক্রেডিট সুপারভাইজারগণ। ফোন:০৩৭১-৬১৬৩৬ ই-মেইল: সি,এস মোবাইল নং- ০১৫১৬১৩৪৬১৬	উপ-পরিচালক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর খাগড়াছড়ি। ফোন:০১৭১৫০৭৩৬৫৫ ই- মেইল:dd.dyd.khagra@gmail.com

যুব ঋণ প্রদান(একক, গ্রুপভিত্তিক ও ইম্পেক্ট প্রকল্প)

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিলকারী কর্তৃপক্ষ
০১	প্রাতিষ্ঠানিক যুব ঋণ প্রদান (একক)	৩০ দিন	১.নমুনা ছক অনুযায়ী সাদা কাগজে আবেদন । ২.নির্ধারিত ঋণের আবেদন পত্র সংগ্রহ । ৩.ছবি ৬ কপি পাসপোর্ট সাইজের ,গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত সত্যায়িত । ৪. যুব উন্নয়ন অদিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষন সনদের মূল কপি । ৫.জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্বের সনদ এর ফটোকপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত সত্যায়িত । ৬.নিশ্চয়তা প্রদানকারীর ছবি ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত সত্যায়িত । ৭. আবেদনকারী/নিশ্চয়তা প্রদানকারীর জমির মূল দলিল/খতিয়ান ও খাজনার রশিদ । ৮. ৩০০/- টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ।	১.সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস । ২.ইউনিয়ন ভূমি অফিস । ৩.সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিসদ ৪.নিজ সংগ্রহ শালা	নগদ ২০/- টাকা	উপ-পরিচালক,যুব উন্নয়ন খাগড়াছড়ি সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ও ক্রেডিট সুপারভাইজারগণ । ফোন:০৩৭১-৯৬০৬৮ ই- মেইল:sheikhasrafuddin@yahoo.com	পরিচালক(দারিদ্র বিমোচন ও ঋণ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,প্রধান কার্যালয় ,ঢাকা ফোন:০২-৯৫৬১৩৫৩ ই-মেইল: ershad.dyd@gmail.com
০২	অপ্রাতিষ্ঠানিক যুব ঋণ প্রদান (একক)	৩০ দিন	১.নমুন ছক অনুযায়ী সাদা কাগজে আবেদন । ২.নির্ধারিত ঋণের আবেদন পত্র সংগ্রহ । ৩.ছবি ৬ কপি পাসপোর্ট সাইজের ,গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত সত্যায়িত । ৪. যুব উন্নয়ন অদিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষন সনদের মূল কপি । ৫.জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্বের সনদ এর ফটোকপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত সত্যায়িত । ৬.নিশ্চয়তা প্রদানকারীর ছবি ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত সত্যায়িত । ৭. আবেদনকারী/নিশ্চয়তা প্রদানকারীর জমির মূল দলিল/খতিয়ান ও খাজনার রশিদ । ৮. ৩০০/- টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ।	১.সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস । ২.ইউনিয়ন ভূমি অফিস । ৩.সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিসদ ৪.নিজ সংগ্রহ শালা	নগদ ২০/- টাকা	উপ-পরিচালক,যুব উন্নয়ন খাগড়াছড়ি সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ও ক্রেডিট সুপারভাইজারগণ । ফোন:০৩৭১-৮১০১৭ ই-মেইল: সি,এস মোবাইল নং-০১৫৫৩৩৮৯৩৬৪	পরিচালক(দারিদ্র বিমোচন ও ঋণ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,প্রধান কার্যালয় ,ঢাকা ফোন:০২-৯৫৬১৩৫৩ ই-মেইল: ershad.dyd@gmail.com

যুব ঋণ প্রদান(একক, গ্রুপভিত্তিক ও ইম্পেক্ট প্রকল্প)

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিলকারী কর্তৃপক্ষ
০১	পরিবারভিত্তিক ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান (গ্রুপভিত্তিক)	৩০ দিন	১.নমুন ছক অনুযায়ী সাদা কাগজে আবেদন । ২.নির্ধারিত ঋণের আবেদন পত্র সংগ্রহ । ৩.ছবি ৬ কপি পাসপোর্ট সাইজের ,গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত সত্যায়িত । ৪. যুব উন্নয়ন অদিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষন সনদের মূল কপি । ৫.জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্বের সনদ এর ফটোকপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত সত্যায়িত । ৬.নিশ্চয়তা প্রদানকারীর ছবি ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত সত্যায়িত । ৭. আবেদনকারী/নিশ্চয়তা প্রদানকারীর জমির মূল দলিল/খতিয়ান ও খাজনার রশিদ । ৮. ৩০০/- টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ।	১.সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস । ২.ইউনিয়ন ভূমি অফিস । ৩.সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিসদ ৪.নিজ সংগ্রহ শালা	নগদ ২০/- টাকা	উপ-পরিচালক,যুব উন্নয়ন খাগড়াছড়ি সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ও ক্রেডিট সুপারভাইজারগণ । ফোন:০৩৭১-৯৬০৬৮ ই- মেইল:sheikhasrafuddin@yahoo.com	পরিচালক(দারিদ্র বিমোচন ও ঋণ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,প্রধান কার্যালয় ,ঢাকা ফোন:০২-৯৫৬১৩৫৩ ই-মেইল: ershad.dyd@gmail.com
০২	ইম্পেক্ট প্রকল্পের ঋণ প্রদান	৩০ দিন	১.নমুন ছক অনুযায়ী সাদা কাগজে আবেদন । ২.নির্ধারিত ঋণের আবেদন পত্র সংগ্রহ । ৩.ছবি ৬ কপি পাসপোর্ট সাইজের ,গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত সত্যায়িত । ৪. যুব উন্নয়ন অদিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষন সনদের মূল কপি । ৫.জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্বের সনদ এর ফটোকপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত সত্যায়িত । ৬.নিশ্চয়তা প্রদানকারীর ছবি ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত সত্যায়িত । ৭. আবেদনকারী/নিশ্চয়তা প্রদানকারীর জমির মূল দলিল/খতিয়ান ও খাজনার রশিদ । ৮. ৩০০/- টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ।	১.সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস । ২.ইউনিয়ন ভূমি অফিস । ৩.সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিসদ ৪.নিজ সংগ্রহ শালা	নগদ ২০/- টাকা	উপ-পরিচালক,যুব উন্নয়ন খাগড়াছড়ি সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ও ক্রেডিট সুপারভাইজারগণ । ফোন: ই-মেইল: ershad.dyd@gmail.com	পরিচালক(দারিদ্র বিমোচন ও ঋণ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,প্রধান কার্যালয় ,ঢাকা ফোন:০২-৯৫৬১৩৫৩ ই-মেইল: ershad.dyd@gmail.com

যুব ঋণ প্রদান(একক,হ্রপভিত্তিক ও ইম্পেক্ট প্রকল্প)

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিলকারী কর্তৃপক্ষ
০১	যুব সংগঠন তালিকাভুক্তি করণের আবেদন ও অনুমোদন	১০ কর্ম দিবস	১.আগ্রহী যেচ্ছাসেবী যুব/যুব নারী সংগঠনসমূহ নিজস্ব প্যাডে আবেদন । ২.নির্ধারিত আবেদন ফরম সংগ্রহ । ৩.উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন । ৪. সংগঠনের গঠনতন্ত্র । ৫. কার্যনির্বাহী কমিটি গঠন । ৬.প্রতিষ্ঠানের জায়গা ও অফিস সংক্রান্ত দলিলপত্রাদি । ৭.সদস্যদের যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণ গ্রহণের সনদ । ৮. বিভিন্ন সামাজিক কর্মকাণ্ডের বিবরণ । ৯. বার্ষিক আয়-ব্যয় হিসাব । ১০. ব্যাংক স্টেটমেন্ট ।	১.সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস । ২. নিজ সংগ্রহ শালা ৩.সংগঠন যে ব্যাংকের সাথে লেনদেন করে নির্ধারিত সেই ব্যাংক ।	বিনা মূল্যে	উপ-পরিচালক,যুব উন্নয়ন খাগড়াছড়ি সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ও ক্রেডিট সুপারভাইজারগণ । ফোন:০৩৭১-৯৬০৬৮ ই- মেইল:sheikhasrafuddin@yahoo.com	পরিচালক(বাস্তবায়ন) ও ঋণ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,প্রধান কার্যালয় ,ঢাকা ফোন:০২-৯৫৫৩২৮৮ ই-মেইল: dyd.imyoyth@gmail.com
০২	জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	২০ কর্ম দিবস	১.যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণ গ্রহণের সনদ ২.নির্ধারিত আবেদন ফরম সংগ্রহ । ৩.আত্মকর্মের ডকুমেন্ট উপস্থাপন । ৪. বাছাই কমিটির সুপারিশ । ৫.সফল আত্মকর্মী ও যুব সংগঠকের প্রমাণ । ৬.উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন ।	১.সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস । ২. নিজ সংগ্রহ শালা ৩.সংগঠন যে ব্যাংকের সাথে লেনদেন করে নির্ধারিত সেই ব্যাংক ।	বিনা মূল্যে	উপ-পরিচালক,যুব উন্নয়ন খাগড়াছড়ি সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ও ক্রেডিট সুপারভাইজারগণ । ফোন:০৩৭১-৯৬০৬৮ ই- মেইল:sheikhasrafuddin@yahoo.com	পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,প্রধান কার্যালয় ,ঢাকা ফোন:০২-৯৫৫০৮৬৩ ই-মেইল: diradmdyd@gmail.com

যুব ঋণ প্রদান(একক, গ্রুপভিত্তিক ও ইম্পেক্ট প্রকল্প)

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিলকারী কর্তৃপক্ষ
০১	যুব সংগঠনের মাঝে অনুন্নয়ন খাতের অনুদান প্রদান	৩০ কর্ম দিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম সংগ্রহ ২. উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন। ৩. সংগঠনের গঠনতন্ত্র। ৪. কার্যনির্বাহী কমিটি গঠন ৫. প্রতিষ্ঠানের জায়গা ও অফিস সংক্রান্ত দলিলপত্রাদি। ৬. সদস্যদের যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণ গ্রহণের সনদ। ৭. বিভিন্ন সামাজিক কর্মকাণ্ডের বিবরণ। ৮. বার্ষিক আয়-ব্যয় হিসাব ৯. ব্যাংক স্টেটমেন্ট।	১. সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস। ২. নিজ সংগ্রহ শালা ৩. সংগঠন যে ব্যাংকের সাথে লেনদেন করে নির্ধারিত সেই ব্যাংক।	বিনা মূল্যে	উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন খাগড়াছড়ি সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ও ক্রেডিট সুপারভাইজারগণ। ফোন: ০৩৭১-৯৬০৬৮ ই-মেইল: sheikhasrafuddin@yahoo.com	পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: ০২-৯৫৫০৮৬৩ ই-মেইল: diradmyd@gmail.com
০২	যুব সংগঠনের মাঝে যুব কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	৩০ কর্ম দিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম সংগ্রহ ২. উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন। ৩. সংগঠনের গঠনতন্ত্র। ৪. কার্যনির্বাহী কমিটি গঠন ৫. প্রতিষ্ঠানের জায়গা ও অফিস সংক্রান্ত দলিলপত্রাদি। ৬. সদস্যদের যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণ গ্রহণের সনদ। ৭. বিভিন্ন সামাজিক কর্মকাণ্ডের বিবরণ। ৮. বার্ষিক আয়-ব্যয় হিসাব ৯. ব্যাংক স্টেটমেন্ট।	১. সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস। ২. নিজ সংগ্রহ শালা ৩. সংগঠন যে ব্যাংকের সাথে লেনদেন করে নির্ধারিত সেই ব্যাংক।	বিনা মূল্যে	উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন খাগড়াছড়ি সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ও ক্রেডিট সুপারভাইজারগণ। ফোন: ০৩৭১-৯৬০৬৮ ই-মেইল: sheikhasrafuddin@বঘড়.com	উপ-সচিব(যুব) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ই-মেইল: