

বিষয় : স্টাফ বাস কর্মসূচীর মিনিবাসে ----- হতে ----- রুটে যাতায়াতের জন্য টিকেট
ইস্যুর আবেদনপত্র।

- ১। নাম (বাংলায়) : -----
(ইংরেজিতে) : -----
- ২। পদবি (বাংলায়) : -----
(ইংরেজিতে) : -----
- ৩। বেতন স্কেল : -----
- ৪। পূর্ণ অফিস ঠিকানা : -----
- ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র নং : ----- (সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)
- ৬। টেলিফোন নম্বর : -----
- ৭। স্থায়ী ঠিকানা-গ্রাম/শহর ----- ডাকঘর -----
উপজেলা : ----- জেলা : -----
- ৮। চাকরি রাজস্ব খাতভুক্ত/উন্নয়ন প্রকল্পভুক্ত (টিক চিহ্ন দিন)
- ৯। উল্লিখিত রুটে গাড়ীর সংখ্যা ----- টি, বর্তমানে টিকেটধারী যাত্রীর সংখ্যা -----

(৯নং ক্রমিক আদায়কারী কর্তৃক পূরণীয়)।

(আদায়কারীর স্বাক্ষর)

- ১০। টিকেট প্রাপ্তির শর্তাদি :
- (১) আবেদনকারীকে অবশ্যই সরকারি কর্মকর্তা হতে হবে।
 - (২) পৃথক অফিস ফরোয়ার্ডিং এর মাধ্যমে আবেদনপত্র জমা দিতে হবে।
 - (৩) আবেদনপত্রের সাথে অফিস আইডি কার্ডের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
 - (৪) টিকেট প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ভাড়া চলতি মাসের ৭(সাত) তারিখের মধ্যে অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে।
 - (৫) কোন কারণে স্টাফ বাসে যাতায়াত করতে না চাইলে অবশ্যই ৩০ (ত্রিশ) তারিখের মধ্যে টিকেট অফিসে জমা জমাদিতে হইবে। অন্যথায় টিকেট জমা না দেয়াকালীন পর্যন্ত ভাড়া (অতিরিক্ত ভাড়াসহ) পরিশোধ করতে হবে।
 - (৬) স্টাফ বাসে নির্দিষ্ট কোন আসন বরাদ্দ করা হয় না। যাতায়াতের জন্য শুধুমাত্র টিকেট ইস্যু করা হয়।
 - (৭) মিনিবাসে শুধুমাত্র কর্মকর্তাদের অনুকূলে টিকেট ইস্যু করা হয়।
 - (৮) কর্তৃপক্ষ যে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে টিকেট বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

আমি এ মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরোল্লিখিত তথ্যাদি সঠিক এবং বর্ণিত শর্তাদি পালনে সচেষ্ট থাকব বিধায় আমার নামে মিনিবাসের একটি টিকেট ইস্যুর অনুমতি প্রদানের জন্য আবেদন করছি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

উপ-পরিচালক

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

ক্রমিক নং -----

তারিখ : -----

উপর্যুক্ত বর্ণনা মোতাবেক ----- হতে ----- রুটে ১(এক) টি
টিকেট ইস্যুর অনুমতি দেয়া হলো।

টিকেট ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সিল