

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

বোর্ড (রাজস্ব) তহবিল

১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (১১ তলা)

সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

(www.bkkb.gov.bd)

আবেদনকারীর পাসপোর্ট  
সাইজের ১(এক) কপি  
সত্যায়িত ছবি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির সরকারি কর্মচারী ও তাদের পরিবারবর্গের  
চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন ফরম।

- ০১। (ক) সরকারি কর্মচারীর নাম (বাংলায়) :
- (ইংরেজিতে বড় অক্ষরে)
- (খ) পিতার/স্বামীর নাম (বাংলায়) :
- (ইংরেজিতে বড় অক্ষরে)
- (গ) পদবি (বাংলায়) :
- (ইংরেজিতে বড় অক্ষরে)
- (ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র নং (সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) :
- (ঙ) ব্যাংক হিসাব নম্বর :
- ব্যাংকের শাখার নাম ও :
- ব্যাংক শাখার রাউটিং নম্বর (বাধ্যতামূলক) :
- ০২। অফিসের নাম ও ঠিকানা :
- ০৩। মূলবেতন ও বেতন স্কেল :
- ০৪। কর্মকর্তা/কর্মচারী রাজস্বখাতভুক্ত অফিসের কি না ? :
- ০৫। বর্তমান ঠিকানা :
- ০৬। (ক) চিকিৎসা সাহায্যের ক্ষেত্রে রোগীর নাম :
- (খ) রোগীর সাথে কর্মচারীর সম্পর্ক :
- (গ) রোগের নাম :
- (ঘ) ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের নাম :
- (ঙ) মোট খরচের পরিমাণ :
- ০৭। বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে চলতি অর্থ বছরে কোন চিকিৎসা সাহায্য পেলে তার বিবরণ :
- (ক) টাকা
- (খ) সূত্র নং এবং তারিখ

আমি শপথ করে বলছি যে, উপরে উল্লিখিত তথ্যসমূহ সম্পূর্ণ সত্য এবং আমি বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক সময় সময় প্রণীত চিকিৎসা সাহায্য সংক্রান্ত নিয়মাবলি মেনে চলব।

সরকারি কর্মচারীর স্বাক্ষর

তারিখ : .....



## (বিভাগ/অফিস প্রধান কর্তৃক পূরণ করতে হবে)

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব/বেগম .....এ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/পরিদপ্তর/কার্যালয়ে ..... পদে চাকরি করেন এবং তার বর্তমান মাসিক মূল বেতন টাকা ..... এবং তিনি ৩য়/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী। তিনি অসামরিক খাত হতে বেতন গ্রহণ করেন ও অপর পৃষ্ঠায় তার প্রদত্ত বিবরণ সত্য এবং যার চিকিৎসার জন্য সাহায্য প্রার্থনা করা হয়েছে তিনি উপরোক্ত কর্মচারীর ওপর সম্পূর্ণ নির্ভরশীল।

তারিখ : ..... স্বাক্ষর : .....  
 পদবি ও নামযুক্ত সিল : .....  
 কার্যালয়ের ঠিকানা : .....  
 ফোন/মোবাইল নং (বাধ্যতামূলক) : .....

## আবেদন করার নিয়মাবলি :

## ১। যোগ্যতা :

ডাক, তার ও টেলিফোন, বাংলাদেশ রেলওয়ে, বিডিআর, পুলিশ বিভাগের কর্মচারী ব্যতীত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সকল ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী যারা অসামরিক খাত হতে বেতন গ্রহণ করেন তারা উপযুক্ত ও প্রকৃত অভাব-অনটনের ক্ষেত্রে নিজেদের ও পরিবারবর্গের চিকিৎসার জন্য ব্যয় বাবদ সাহায্য লাভের যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।

২। প্রতি অর্থ বছরে একবার মাত্র এ সাহায্য দেয়া হয়।

৩। আবেদনের সঙ্গে প্রয়োজনীয় যে সমস্ত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে :—

- ডাক্তারী ব্যবস্থাপত্রের এবং টেস্ট রিপোর্টের মূলকপি;
- ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রয়ের মূল ভাউচার;
- ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র;
- যাবতীয় খরচের হিসাব সম্বলিত স্বাক্ষরযুক্ত ব্যয় বিবরণী;
- বিদেশে চিকিৎসা করা হলে বিদেশ গমনের অনুমতিপত্র;
- ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র;
- জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; ও
- চিকিৎসার ২(দুই) বছরের মধ্যে সাহায্যের আবেদন করতে হবে।

৪। আবেদন ফরমের প্রতিটি কলাম সঠিক তথ্যসহ যথাযথভাবে পূরণ এবং ব্যাংক হিসাব নম্বরের তথ্য সংক্রান্ত ১(ঙ) অংশ অবশ্যই পূরণ করতে হবে। অসম্পূর্ণ/সন্দেহযুক্ত/ত্রুটিপূর্ণ আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

আবেদনের ফরম [www.bkkb.gov.bd](http://www.bkkb.gov.bd) ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে এবং নিম্নে বর্ণিত অফিসসমূহে জমা দেয়া যাবে:—

- ঢাকা মহানগরীর ক্ষেত্রে : মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (১১তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ঢাকা বিভাগের ক্ষেত্রে : উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় অফিস, ১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (৩য় তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- চট্টগ্রাম বিভাগের ক্ষেত্রে : উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় অফিস, সরকারি কার্য ভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- রাজশাহী বিভাগের ক্ষেত্রে : উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় অফিস, রাজশাহী।
- খুলনা বিভাগের ক্ষেত্রে : উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় অফিস, খুলনা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বয়রা, খুলনা।
- বরিশাল বিভাগের ক্ষেত্রে : উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় অফিস, কাশিপুর, বরিশাল।
- সিলেট বিভাগের ক্ষেত্রে : উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় অফিস, আলমপুর, সিলেট।
- রংপুর বিভাগের ক্ষেত্রে : উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর।