

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী

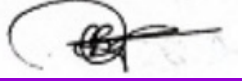
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ও সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ও সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৬			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৬			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..... ৮													

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা ও প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয় নোয়াখালী	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১	--		
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা ও প্রোগ্রামার	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০ অক্টোবর ২০২০	১০ জানুয়ারি ২০২১	১০ এপ্রিল ২০২১	১০ জুন ২০২১			
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা ও প্রোগ্রামার	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা ও প্রোগ্রামার	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১			
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা/ আইসিটি শাখা এবং প্রোগ্রামার	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি/ সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা ও প্রোগ্রামার	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১			
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মমতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ সহকারী কমিশনার, সংশ্লিষ্ট সকল	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১			
						অর্জন							
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকার ভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৫ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০					
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	--	--	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ও আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		
						অর্জন						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল) / সহকারী কমিশনার (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল) / সহকারী কমিশনার (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল) / সহকারী কমিশনার (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০		
						অর্জন						
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ জেলা পর্যায়ে সভা/সেমিনার আয়োজন	সভা/সেমিনার আয়োজিত	০৬	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	--	১	--		
						অর্জন						
৯.২ উপজেলা পর্যায়ে সভা/সেমিনার আয়োজন	সভা/সেমিনার আয়োজিত	০৮	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	৯	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	৩	--	
						অর্জন						
৯.৩ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধ লিপলেট বিতরণ	বিতরণকৃত লিপলেট	০১	সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের সংশ্লিষ্ট সকল	৫০০০ টি লিপলেট	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫০	১২৫০	১২৫০	১২৫০	--	
						অর্জন						
৯.৪						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						

						অর্জন											
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩																	
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০ জুন ২০২১							
						অর্জন											
১১. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....২																	
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/ সহকারী কমিশনার (সকল)	৩০ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১							
						অর্জন											
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২																	
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪ (চার) লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-							
						অর্জন											
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪																	
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/প্রোগ্রামার	৩১ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০ আগস্ট ২০২০	৩১ আগস্ট ২০২০									
						অর্জন											
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১							
						অর্জন											



৫-৮-২০২০ ১২:৩৭:২৯

মোহাম্মদ আবু ইউসুফ

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) (ভারপ্রাপ্ত), সার্বিক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী



৫-৮-২০২০ ৫:২০:২৩

মোহাম্মদ খোরশেদ আলম খান

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী