



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী
আইসিটি শাখা
www.noakhali.gov.bd



জরুরি

স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.৭৫০০.০১৫.১৯.০০৪.১৮.৮৩

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

০৭ জুন ২০২১

বিষয়: উপজেলা পর্যায়ে ই-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত ০২ (দুই) দিনব্যাপী অনলাইন (Zoom কনফারেন্সের মাধ্যমে) প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।

সূত্র: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রাম, ফাইন্যান্স শাখার ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২০ তারিখের ৫৬.৪২.০০০০.০০৬.০২.০১০.২০.৩৮ নম্বর স্মারক

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে নোয়াখালী সদর উপজেলার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ই-নথি সিস্টেমের ওপর ০২ (দুই) দিনব্যাপী অনলাইন প্রশিক্ষণ নিম্নোক্ত সময়সূচি মোতাবেক সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত Zoom Cloud Meeting অ্যাপস এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে।

প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়সূচি	Zoom মিটিং আইডি ও পাসওয়ার্ড
১২ জুন, ২০২১ খ্রি.	সকাল ৯.০০টা- বিকাল ৫.০০টা	আইডি: 719 275 3943
১৩ জুন, ২০২১ খ্রি.		পাসওয়ার্ড: 101010

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীগণকে যথাসময়ে Zoom মিটিং আইডি ও পাসওয়ার্ড এর মাধ্যমে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষণ ভাতা ও কানেক্টিভিটি বিল প্রাপ্য হবেন।

০৩। উল্লেখ্য যে, উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণে ব্যর্থ হলে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও তাঁর নিয়ন্ত্রকারী মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হবে।

প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নির্দেশনা:

- ১। প্রত্যেকে নিজ নিজ কম্পিউটার/মোবাইল ব্যবহার করে সংযুক্ত হতে হবে।
- ২। নিজ নিজ দপ্তরের প্রাপ্ত ডাক হতে যেকোনো ০৫টি ডাক PDF স্ক্যানসহ হার্ডকপি সংগ্রহে রাখতে হবে।
- ৩। প্রত্যেকে নিজ নিজ পাসপোর্ট সাইজ ছবি ও স্বাক্ষরের স্ক্যানকপি সংগ্রহে রাখতে হবে।
- ৪। জুম প্ল্যাটফর্মে প্রশিক্ষণ চলাকালিন প্রত্যেকে নিজ নিজ ভিডিও চালু রাখতে হবে। প্রয়োজন ব্যতীত কম্পিউটার/মোবাইলের Microphone চালু (Unmute) রাখা যাবেনা এবং হেডফোন ব্যবহার করে যুক্ত থাকতে হবে।

সংযুক্তি:

- ১। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা- ০২ (দুই) ফর্দ
- ২। প্রশিক্ষণ সিডিউল- ০২ (দুই) ফর্দ
- ৩। হাজিরা শীট (অংশগ্রহণকারী) [স্বাক্ষরপূর্বক স্ক্যানকপি (acictnoakhali@mopa.gov.bd) ই-মেইলে প্রেরণের জন্য]
- ৪। সম্মানী গ্রহণ সংক্রান্ত প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (অংশগ্রহণকারী) [যথাস্থানে স্বাক্ষরপূর্বক বিকাশ (পার্সোনাল) নম্বরসহ স্ক্যানকপি উল্লিখিত ই-মেইলে প্রেরণের জন্য]

৮-৬-২০২১

সৈকত রায়হান

সহকারী কমিশনার

ফোন: +৮৮০১৭৩২-৯৩৪০৩৪

ইমেইল:

acictnoakhali@mopa.gov.bd

.....
নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী

স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.৭৫০০.০১৫.১৯.০০৪.১৮.৮৩/১(১৪)

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

০৭ জুন ২০২১

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রাম
- ২) উপসচিব (রুটিন দায়িত্ব), ই-গভর্নেন্স-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী [প্রশিক্ষক হিসেবে সিডিউলে উল্লিখিত সময়সূচি মোতাবেক দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো]
- ৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী
- ৫) জনাব এম. সাইফুল্লাহ, সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী [প্রশিক্ষক হিসেবে সিডিউলে উল্লিখিত সময়সূচি মোতাবেক দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো]
- ৬) জনাব মংচিংনু মারমা, সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী [প্রশিক্ষক হিসেবে সিডিউলে উল্লিখিত সময়সূচি মোতাবেক দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো]
- ৭) জনাব সৈকত রায়হান, সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী [প্রশিক্ষক হিসেবে সিডিউলে উল্লিখিত সময়সূচি মোতাবেক দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো]
- ৮) এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রতিনিধি [প্রশিক্ষক হিসেবে ২য় দিনের সিডিউলে উল্লিখিত সময়সূচি মোতাবেক দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো]
- ৯) সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী
- ১০) গোপনীয় সহকারী (অফিস), গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী [জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ১১) গোপনীয় সহকারী, শিক্ষা ও আইসিটি, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী [অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ১২) স্টাট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী [উক্ত প্রশিক্ষণ সূষ্ঠু ও সুন্দরভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে সার্বিক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।]
- ১৩) জনাব মো: মোরশেদুল ইসলাম, টেকনিশিয়ান, ইনফো-সরকার ৩য় পর্যায় প্রকল্প, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, নোয়াখালী [উক্ত প্রশিক্ষণ সূষ্ঠু ও সুন্দরভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে সার্বিক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।]
- ১৪) অফিস নথি।

৮-৬-২০২১

সৈকত রায়হান

সহকারী কমিশনার