



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী
সংস্থাপন শাখা
www.noakhali.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.৭৫০০.০০৬.২৬.০১৪.১৮.৬৫৮

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৮

০৩ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার” এবং “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)” বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।

সূত্র: ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৫/০৯/২০২১ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮১৩.২৭.০০১.২০-২৪২ নম্বর স্মারক
২। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভা কক্ষে আগামী ০৪/১১/২০২১ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ০৯:৩০টা হতে দিনব্যাপী “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার” এবং “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)” বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

২। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মো: কামরুল হাসান এনডিসি, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে অনলাইনের মাধ্যমে যুক্ত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

৩। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ সূচি



৩-১১-২০২১

মোহাম্মদ খোরশেদ আলম খান

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০৩২১-৬১০২১

ফ্যাক্স: ০৩২১-৬১০৬২

ইমেইল: dcnoakhali@mopa.gov.bd

বিতরণ :

- ১) উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী
- ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নোয়াখালী
- ৩) সহকারী কমিশনার (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী
- ৪) গোপনীয় সহকারি (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী

৫) জনাব.....জেলা প্রশাসকের
কার্যালয়, নোয়াখালী

স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.৭৫০০.০০৬.২৬.০১৪.১৮.৬৫৮/১(৮)

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৮
০৩ নভেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৩) বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম
- ৪) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী [সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের অনুরোধসহ]
- ৫) নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী [সংযুক্ত প্রশিক্ষণসূচি মোতাবেক জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুতকরণ ও প্রশিক্ষণার্থীগণের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]
- ৬) ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (এলএও), ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী [“অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার” বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের অনুরোধসহ]
- ৭) প্রোগ্রামার (ভারপ্রাপ্ত), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, নোয়াখালী [“অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার” বিষয়ক প্রশিক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ]
- ৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী [সংযুক্ত প্রশিক্ষণসূচি মোতাবেক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সকল প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]

৩-১১-২০২১

মোহাম্মদ খোরশেদ আলম খান
জেলা প্রশাসক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী
সংস্থাপন শাখা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা' সংক্রান্ত GRS software এবং "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)" শীর্ষক
প্রশিক্ষণ কর্মশালার সময়সূচি

তারিখ: ০৪ নভেম্বর, ২০২১

স্থান: জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ

সময়	আলোচ্য বিষয়	রিসোর্স পার্সন/প্রশিক্ষক
০৯:৩০-১০:০০ টা	উদ্বোধন অনুষ্ঠান	প্রধান অতিথি: বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম
১০:০০-১১:০০ টা	অনলাইনে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার তাত্ত্বিক দিকসমূহ: ওয়েবসাইট পরিচিতি, সুবিধাসমূহ ও এডমিন-এর দায়িত্ব	জেলা প্রশাসক, নোয়াখালী
১১:০০-১২:০০ টা	অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার ব্যবহারিক দিকসমূহ: (১) অভিযোগকারী রেজিস্ট্রেশন (নিবন্ধন, লগইন করা, পিনকোড পরিবর্তন, লগআউট) (২) অভিযোগ দাখিল পদ্ধতি: নাগরিক অভিযোগ দাখিল, অজ্ঞাতনামা হিসেবে অভিযোগ দাখিল, অভিযোগ তালিকা, অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণ (৩) আপিল এবং সেল বরাবর অভিযোগ/আপিল দাখিল (৪) অভিযোগ ট্র্যাকিং এবং রেটিং প্রদান (৫) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার কার্যক্রম: (i) মতামতের জন্য প্রেরণ (ii) তদন্ত কমিটি (iii) অভিযোগ নিষ্পত্তি (iv) কালো তালিকাভুক্তি	প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, নোয়াখালী।
১২:০০-১২:২০ টা	বিরতি	
১২:২০-০১:২০ টা	অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার ব্যবহারিক দিকসমূহ: (৬) আপিল কর্মকর্তা ও সেলের কার্যক্রম (৭) মোবাইল এপ্লিকেশন (৮) মাঠ পর্যায়ের সমন্বয়ক, ড্যাশবোর্ড, (৯) রিপোর্ট ও মনিটরিং এবং (১০) দপ্তর এডমিন এর কার্যক্রম	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী।
০১:২০-০২:৩০ টা	বিরতি	
০২:৩০-০৩:০০ টা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নোয়াখালী
০৩:০০-০৩:৩০ টা	প্রশ্নোত্তর	প্রশিক্ষণার্থীদের ফিডব্যাক
০৩:৩০-০৪:০০ টা	সমাপনী	সভাপতি