

সিটিজেন চার্টার

০১. রাজস্ব শাখা

ক্রঃনং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছেআপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদন প্রদান	১ মাস	উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রেরিত কেস নথির সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র থাকতে হবে ১। উপজেলা কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির সভার অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যবিবরণী ২। স্বামী-স্ত্রীর যৌথ ০২ কপি সত্যায়িত ছবিসহ নির্ধারিত ফরমে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন পত্র ৩। ভূমিহীন সনদ (সংশ্লিষ্টইউপি চেয়ারম্যান/মেয়র, পৌরসভা কর্তৃক) মূল কপি। ৪। নাগরিক সনদ মূল কপি।	আবেদন ফরম সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিসে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফেনী মোবাঃ + ৪৪০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com
০২	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	নিম্নোক্ত কাগজপত্র সহ জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে : ১। বন্দোবস্ত পাওয়ার কারণ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক জমির তফসিলসহ পূর্ণাঙ্গ আবেদনপত্র। ২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ৩। সেলামী পরিশোধে সক্ষম কিনা সে সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৪। লে-আউট প্লান। ৫। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ ৬। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিষ্ঠান	১। আবেদনের উপর ৩০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্সপ্রাপ্ত ভেডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে) ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবামন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফেনী মোবাঃ + ৪৪০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/ দিন/মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছেআপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৩	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	নিম্নোক্ত কাগজপত্র সহ জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে : ১। বন্দোবস্ত পাওয়ার কারণ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক জমির তফসিলসহ পূর্ণাঙ্গ আবেদনপত্র। ২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ৩। সেলামী পরিশোধে সক্ষম কিনা সে সংক্রান্ত কাগজপত্র ৪। লে-আউট প্লান। ৫। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ ৬। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিষ্ঠান	আবেদনের উপর ৩০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্সপ্রাপ্ত ডেভেলপারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে) ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবামন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফেনী মোবাঃ +88০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ +88০৩৩১-৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী ফোনঃ +88০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com
০৪	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	নিম্নোক্ত কাগজপত্র সহ জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে : ১। জেলা প্রশাসক বরাবর সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রফে: ফরম নং-৬৬)। ২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ৩। সেলামী পরিশোধে সক্ষম কিনা সে সংক্রান্ত কাগজপত্র ৪। লে-আউট প্লান ৫। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ ৬। গভঃনিঃ বড়ির সভার কার্যবিবরণী ৭। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা	আবেদনকারী আবেদন ফরম স্ব-উদ্যোগে ফ্রন্টডেস্ক, www.feni.gov.bd হতে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন।	১। আবেদনের উপর ৩০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্সপ্রাপ্ত ডেভেলপারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে) ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবামন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফেনী মোবাঃ +88০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ +88০৩৩১-৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী ফোনঃ +88০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com
০৫	বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রফে: ফরম নং-৬৭)। ২। নিজ অবদানের অনুকূলে সনদপত্র ৩। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ ৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা	আবেদনকারী আবেদন ফরম স্ব-উদ্যোগে ফ্রন্টডেস্ক, www.feni.gov.bd হতে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন।	১। আবেদনের উপর ৩০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্সপ্রাপ্ত ডেভেলপারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে) ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবামন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফেনী মোবাঃ +88০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ +88০৩৩১-৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী ফোনঃ +88০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/ দিন/মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছেআপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৬	প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্থ পরিবারের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রফে: ফরম নং-৬৮)। ২। প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্থ সনদপত্র ৩। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ ৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা	প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত ক্ষতিগ্রস্থ সনদ সংশ্লিষ্ট UNO এর নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে। আবেদন ফরম আবেদনকারী স্ব- উদ্যোগে ফ্রন্টডেস্ক, www.feni.gov.bd হতে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন সংগ্রহ করবেন।	১। আবেদনের উপর ৩০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেভারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে) ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবামন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফেনী মোবাঃ +88০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ +88০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: rdcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী ফোনঃ +88০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com
০৭	প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অকৃষি কাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রফে: ফরম নং-৬৯)। ২। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৪। জমির সমুদয় মূল্য বৈদেশিক মুদ্রায় পরিশোধে সক্ষম সংক্রান্ত সনদপত্র। ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা ৬। নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সনদপত্রের ফটোকপি	আবেদনকারী আবেদন ফরম স্ব-উদ্যোগে ফ্রন্টডেস্ক, www.feni.gov.bd হতে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন ।	১। আবেদনের উপর ৩০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেভারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে) ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফেনী মোবাঃ +88০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ +88০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: rdcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী ফোনঃ +88০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com
০৮	গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার, হাঁসমুরগি খামার স্থাপনের ক্ষেত্রে শিল্প কারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৩ মাস	জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রফে: ফরম নং-৭০)। ২। সংশ্লিষ্ট প্রকল্পটি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র ৩। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ ৪। প্রকল্পের প্লান ডিজাইন ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা	আবেদনকারী আবেদন ফরম স্ব-উদ্যোগে ফ্রন্টডেস্ক, www.feni.gov.bd হতে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন ।	১। আবেদনের উপর ৩০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেভারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে) ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবামন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফেনী মোবাঃ +88০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ +88০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: rdcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী ফোনঃ +88০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/ দিন/মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছেআপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৯	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রফে: ফরম নং-৭১)। ২। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কাচ ম্যাপ ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪। ২ কপি সত্যায়িত ছবি ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা	আবেদনকারী আবেদন ফরম স্ব- উদ্যোগে ফ্রন্টডেক্স, www.feni.gov.bd হতে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন।	১। আবেদনের উপর ৩০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে) ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তনীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবামন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফেনী মোবাঃ +88০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ +88০৩৩১-৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী ফোনঃ +88০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com
১০	ধর্মীয় স্থাপনার অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রফে: ফরম নং-৭৪)। ২। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কাচ ম্যাপ ৩। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ৪। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা	আবেদনকারী আবেদন ফরম স্ব- উদ্যোগে ফ্রন্টডেক্স, www.feni.gov.bd হতে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন।	১। আবেদনের উপর ৩০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তনীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সেলামী	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফেনী মোবাঃ +88০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ +88০৩৩১-৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী ফোনঃ +88০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com
১১	শিল্পকারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রফে: ফরম নং-৭৫)। ২। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ ৩। প্রকল্পের প্লান ডিজাইন ৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সরেজমিনে তদন্তপ্রতিবেদন ৫। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা	আবেদনকারী আবেদন ফরম স্ব- উদ্যোগে ফ্রন্টডেক্স, www.feni.gov.bd হতে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন।	১। আবেদনের উপর ৩০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে) ২। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সেলামী অথবা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিতসেলামী	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফেনী মোবাঃ +88০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ +88০৩৩১-৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী ফোনঃ +88০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/ দিন/মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছেআপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২	জলমহাল ইজারা প্রদান	১ মাস	জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : ১। নিবন্ধিত প্রকৃত মৎসজীব সংগঠন/সমিতি নির্ধারিত ফরমে। ২। আবেদনের সাথে প্রকৃত মৎসজীবী সমবায় সমিতির সদস্যের নামের তালিকা (ঠিকানা সহ) এবং নির্বাহী সদস্যের নামের তালিকা (ঠিকানা সহ) সংযুক্ত করতে হবে। ৩। আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট জলমহালের সরকারি মূল্যের ২০% অর্থ জামানত হিসাবে জেলা প্রশাসক এর অনুকূলে যে কোন তফসিলী ব্যাংকের মাধ্যমে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে। ৪। আবেদনের সাথে সংগঠন/সমিতির নির্বাচিত কমিটি, গঠনতন্ত্রের কপি, ব্যাংক একাউন্টের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ও সত্যায়িত ছবি সংযোজন করতে হবে। ৫। আবেদনকারী সমবায় সমিতি বর্তমানে কার্যকর আছে তার প্রমানস্বরূপ জেলা/উপজেলা সমবায়/সমাজসেবা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে এবং বিগত দুই বছরের অডিট রিপোর্ট দাখিল করতে হবে।	পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশ করা হবে। নির্ধারিত ফরম এস.এ শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে। অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	আবেদন ফরম প্রতি সেট (সিডিউলসহ) ৫০০/- টাকা যে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (অফেরৎযোগ্য) এর বিনিময়ে টেন্ডার দাখিলের নিদিষ্ট তারিখের পূর্বদিন পর্যন্ত রাজস্ব শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফেনী মোবাঃ +88০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ +88০৩৩১-৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী ফোনঃ +88০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com
১৩	বালুমহাল ইজারা প্রদান	১ মাস	১। জেলা প্রশাসনের তালিকাভুক্ত লাইসেন্সধারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবেন। ২। আবেদনপত্রের সাথে উদ্বৃত্ত মূল্যের ২৫% অর্থ জামানত হিসেবে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে। ৫। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন নম্বরসহ হালনাগাদ আয়কর প্রদানের সনদপত্র এবং তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ দাখিল করতে হবে। ৬। ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং স্থায়ী বাসিন্দা সংক্রান্ত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।	পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশ করা হবে। নির্ধারিত ফরম এস.এ শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে। অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	আবেদন ফরম প্রতি সেট (সিডিউলসহ) সরকারি ইজারা মূল্য ১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১০০০/- এবং তদুর্ধ্বে ২০০০/- টাকা যে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (অফেরৎযোগ্য) এর বিনিময়ে টেন্ডার দাখিলের নিদিষ্ট তারিখের পূর্বদিন পর্যন্ত রাজস্ব শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফেনী মোবাঃ +88০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ +88০৩৩১-৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী ফোনঃ +88০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com
১৪	হাট বাজারের চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স অনুমোদন প্রদান	১০ কার্যদিবস	কেস নথির সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র থাকতে হবে ১। আবেদনপত্র। ২। ট্রেড লাইসেন্স সত্যায়িত কপি। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৪। ০২ কপি ছবি।	স্ব-উদ্যোগে কাগজপত্র সংগ্রহ করতে হবে	১। আবেদনের উপর ৩০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেভারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফেনী মোবাঃ +88০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ +88০৩৩১-৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী ফোনঃ +88০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/ দিন/মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছেআপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৫	অর্পিত সম্পত্তির একসনা ইজারা নবায়ন (বাংলা সনের ভিত্তিতে এক বছর মেয়াদী ইজারা প্রদান করা হয়।	০৭(সাত) কার্যদিবস	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বরাবর আবেদন। ২) সর্বশেষ ডিসিআর এর ফটোকপি। ৩) পৌর কর পরিশোধের রশীদ এর ফটোকপি।	১) স্ব-উদ্যোগে আবেদন করতে হবে।	১) আবেদনের সাথে ৩০/- টাকার কোট ফি। পৌর এলাকার জন্য বার্ষিক লীজমানির শ্রেণি ভিত্তিক হার (যাহা ডিসিআর মাধ্যমে গ্রহণ করা হয়ঃ- ১) কৃষি জমি ১০০০/- টাকা প্রতি একর ২) অকৃষি ভিটি জমি ৪০০০/-টাকা প্রতি একর। ৩) শিল্প বাণিজ্য কাজে ব্যবহৃত জমি ৫০০০/- প্রতি একর। ৪) আবাসিক কাঁচা ঘর ০৩/- টাকা প্রতি বর্গফুট। ৫) আবাসিক আধা পাকা ঘর ০৪/- টাকা প্রতি বর্গফুট। ৬) আবাসিক পাকা ঘর (দালান) ০৬/- টাকা প্রতি বর্গফুট। ৭) বাণিজ্যিক কাঁচা ঘর ০৮/- টাকা প্রতি বর্গফুট। ৮) বাণিজ্যিক আধাপাকা/পাকা ঘর ১২/- টাকা প্রতি বর্গফুট।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফেনী মোবাঃ +88০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ +88০৩৩১-৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com	১) অভিযোগেরক্ষেত্রেঃ- অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী ফোনঃ +88০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com ২। আনুষ্ঠানিক আপীলের ক্ষেত্রেঃ- বিভাগীয় কমিশনার; চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ মোবাইলঃ
১৬	অর্পিত সম্পত্তি একসনা ইজারা (ইজারা গ্রহীতা মৃত্যুবরণ করিলে)	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বরাবর লিখিত আবেদনপত্র। ২) ইজারা গ্রহীতার মৃত্যু হলে ওয়ারিশদের জন্য মৃত্যু সনদ এবং ওয়ারিশ সনদপত্র। ৩) সকল ওয়ারিশ আবেদন না করলে বাকী ওয়ারিশদের ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে নাদাবী পত্র দিতে হবে।	১) স্ব-উদ্যোগে আবেদন করতে হবে।	১) আবেদনের সাথে ৩০/- টাকার কোট ফি।পৌর এলাকার জন্য বার্ষিক লীজমানির শ্রেণি ভিত্তিক হার (যাহা ডিসিআর মাধ্যমে গ্রহণ করা হয়ঃ- ১) কৃষি জমি ১০০০/- টাকা প্রতি একর ২) অকৃষি ভিটি জমি ৪০০০/-টাকা প্রতি এ: ৩) শিল্প বাণিজ্য কাজে ব্যবহৃত জমি ৫০০০/- প্রতি একর। ৪) আবাসিক কাঁচা ঘর ০৩/- টাকা প্রতি বর্গফুট। ৫) আবাসিক আধা পাকা ঘর ০৪/- টাকা প্রতি বর্গফুট। ৬) আবাসিক পাকা ঘর (দালান) ০৬/- টাকা প্রতি বর্গফুট। ৭) বাণিজ্যিক কাঁচা ঘর ০৮/- টাকা প্রতি বর্গফুট। ৮) বাণিজ্যিক আধাপাকা/পাকা ঘর ১২/- টাকা প্রতি বর্গফুট।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফেনী মোবাঃ +88০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ +88০৩৩১-৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com	১) অভিযোগেরক্ষেত্রেঃ- অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী ফোনঃ +88০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com ২। আনুষ্ঠানিক আপীলের ক্ষেত্রেঃ- বিভাগীয় কমিশনার; চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ মোবাইলঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছেআপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭	একসনা ইজারাকৃত অর্পিত সম্পত্তির ঘর মেরামত	২০(বিশ) কার্যদিবস	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বরাবর কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদন। ২) সর্বশেষ ডিসিআর এর ফটোকপি। ৩) পৌর কর পরিশোধের রশীদ এর ফটোকপি।	১) স্ব-উদ্যোগে আবেদন করতে হবে।	১। আবেদনের উপর ৩০/- টাকার কোর্ট ফি (লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেভারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফেনী মোবাঃ + ৪৪০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com	১) অভিযোগেরক্ষেত্রেঃ- অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com ২। আনুষ্ঠানিক আপীলের ক্ষেত্রেঃ- বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ মোবাইলঃ
১৮	ইট প্রস্তুতকরণের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। পরিবেশগত ছাড়পত্র ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি। ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ছায়ালিপি। ৫। আয়কর সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ছায়ালিপি। ৬। ভ্যাট নিবন্ধন সনদপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি। ৭। খাজনা আদায়ের দাখিলা (বাণিজ্যিক হারে) ৮। মালিকানা কাগজপত্র সত্যায়িত কপি ৯। স্কেচ ম্যাপ ১০। জমির নকশা ১১। লে আউট প্লান	আবেদন ফরম রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে পাওয়া যাবে।	চালানের মাধ্যমে ফি/চার্জ সরকারি কোষাগারে জমা ৩০/- টাকা (আবেদন ফি) কোড নং- ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ ৫০০/- টাকা (লাইসেন্স ফি) কোড নং- ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ ৭৫/- টাকা (ভ্যাট) কোড নং- ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১ ৪৫,০০০/- (উৎসে আয়কর) কোড নং- ১-১১৪১-০১৩০-০১১১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফেনী মোবাঃ + ৪৪০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com	১) অভিযোগেরক্ষেত্রেঃ- অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com ২। আনুষ্ঠানিক আপীলের ক্ষেত্রেঃ- বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ মোবাইলঃ

০২. আর, এম শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	স্ট্যাম্প ভেড্ডার লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	ক) সত্যায়িত ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং ৩০/- টাকার কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- জেপ্রফে-৭৯) আবেদন করতে হবে। খ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি। গ) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট (মূল কপি)। ঘ) নাগরিক সনদের সত্যায়িত ফটোকপি। ঙ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। চ) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক। www.feni.gov.bd	ক) আবেদন পত্রে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি। খ) লাইসেন্স ফি ৭৫০/- টাকা ব্যাংকে চালানের মাধ্যমে ১-১১০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে এবং ১৫% ভ্যাট বাবদ ১১৫/- টাকা ১-১১০৩-০০৪০-০৩১১ নং কোডে জমা প্রদান করতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আর.এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩০৫ e-mail: acrmfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), ফেনী। ফোনঃ +৮৮০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com
০২	স্ট্যাম্প ভেড্ডার লাইসেন্স নবায়ন	৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- জেপ্রফে-৮০) নবায়নের আবেদনের সাথে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি এবং মূল লাইসেন্স দাখিল করতে হবে।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক। www.feni.gov.bd	লাইসেন্স নবায়ন ফি ৭৫০/- টাকা ব্যাংক চালানের মাধ্যমে ১-১১০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে এবং ১৫% ভ্যাট বাবদ ১১৫/- টাকা ১-১১০৩-০০৪০-০৩১১ নং কোডে জমা প্রদান করতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আর.এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩০৫ e-mail: acrmfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), ফেনী। ফোনঃ +৮৮০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com
০৩	আমোক্তার নামা বৈধকরণ	১৫ কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- জেপ্রফে-৮১) ৩০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন করতে হবে। খ) সর্বশেষ মালিকানা সম্পর্কিত হাল (খতিয়ান/ জমাখারিজ) রেকর্ডের কাগজপত্র। গ) হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা। ঘ) সরকারি কোন স্বার্থ নেই এই মর্মে সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক। www.feni.gov.bd ২। জেলা রেকর্ডরুম ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪। সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস	৩০/- টাকার কোর্ট ফি এবং আমোক্তার নামা রিস্ট্যাম্পিং করণের জন্য ১০০০/- টাকার আঠালো স্ট্যাম্প। (কোর্ট ফি এবং স্ট্যাম্প ট্রেজারি/ ভেড্ডার এর নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আর.এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩০৫ e-mail: acrmfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), ফেনী। ফোনঃ +৮৮০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com
০৪	বিনিময় সম্পত্তি অবমুক্তকরণ	১ মাস	নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং- জেপ্রফে-৮৭) ৩০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন করতে হবে।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক। www.feni.gov.bd	৩০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আর.এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩০৫ e-mail: acrmfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), ফেনী। ফোনঃ +৮৮০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com

০৩. ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (একক মালিকানার ক্ষেত্রে)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। (ফরম নং জেপ্রফে: ৭৭)	www.feni.gov.bd ফ্রন্টডেস্ক ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	আবেদন পত্রে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোনঃ ০৩৩১-৬২৪৪৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩-১৮৭৩৭ www.laofeni84@gm ail.com	জেলা প্রশাসক, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১- ৭৪০০০(অফিস) মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩-১২১১৩৫ ই- মেইল: dcfeni@mopa.gov.bd
			খ) অধিগ্রহণ প্রস্তাবিত খতিয়ান ও সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপের এসএ/ বিএস/নামজারি /জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমোহর কপি।	খ) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম।			
			গ) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা।	গ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস।			
			ঘ) সালামী বন্দোবস্তের ক্ষেত্রে ডিসিআর এর কপি	ঘ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস			
			ঙ) সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র / ইউ.পি চেয়ারম্যান প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্রের মূল কপি	--			
			চ) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি	--			
			ছ) পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি রঞ্জন ছবি (চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত)।	--			
			জ) ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অংশীকার নাম।	জ) সরকার অনুমোদিত ভেন্ডার।			
০২	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (অংশীদারীমা লিকানার ক্ষেত্রে)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। (ফরম নং জেপ্রফে: ৭৭)	www.feni.gov.bd ফ্রন্টডেস্ক ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	আবেদন পত্রে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোনঃ ০৩৩১-৬২৪৪৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩-১৮৭৩৭ www.laofeni84@gm ail.com	জেলা প্রশাসক, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১- ৭৪০০০(অফিস) মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩-১২১১৩৫ ই- মেইল: dcfeni@mopa.gov.bd
			খ) অধিগ্রহণ প্রস্তাবিত খতিয়ান ও সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপের এসএ/বিএস/ নামজারি/ জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমোহর কপি।	খ) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম/			
			গ) যে ভাবে অংশীদার হয়েছে সেই মালিকানা স্বত্বের কাগজ পত্র যেমন-দলিল/ দলিলের সহিমোহর কপি।	গ) জেলা রেজিস্ট্রি অফিস/ সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রি অফিস			
			ঘ) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হাল নাগাদ দাখিলা/ রশিদ।	ঘ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস।			

			ঙ) সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ ইউ,পি চেয়ারম্যান প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্রের মূল কপি চ) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি ছ) পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি রঞ্জন ছবি (চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত)। জ) ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অংশীকার নামা। ঝ) ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে নাদাবিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ঞ) পারিবারিক আপোষ বন্টনের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত আপোষনামা/ রোয়েদাদ নামা।	ঙ) সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ ইউ,পি চেয়ারম্যান। চ) সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ ইউ,পি চেয়ারম্যান। ছ) সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ ইউ,পি চেয়ারম্যান। জ) সরকার অনুমোদিত ভেভার। ঝ) সরকার অনুমোদিত ভেভার।			
০৩	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (ক্রয়সূত্রে মালিকানার ক্ষেত্রে)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।(ফরম নং জেপ্রফে: ৭৭) খ) অধিগ্রহণ প্রস্তাবিত খতিয়ান ও সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপের এসএ/ বিএস/ নামজারি/ জমাখারিজ খতিয়ানের সহিমোহর কপি। গ) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা। ঘ) সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র / ইউ,পি চেয়ারম্যান প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্রের মূল কপি ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি চ) পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি রঞ্জন ছবি (চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত)। ছ) ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অংশীকার নামা। জ) ক্রয়সূত্রে মালিকানার স্ব-পক্ষে দলিল/দলিলের সহিমোহর কপি।	www.feni.gov.bd ফ্রন্টডেস্ক ভূমি অধিগ্রহণ শাখা খ) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম। গ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস।	আবেদন পত্রে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোনঃ ০৩৩১-৬২৪৪৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩-১৮৭৩৩৩ www.laofeni84@gm ail.com	জেলা প্রশাসক, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০(অফিস) মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩-১২১১৩৫ ই-মেইল: dcfeni@mopa.gov.bd

০৪	অধিগ্রহণ- কৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (উত্তরাধিকার সূত্রে মালিকানার ক্ষেত্রে)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।(ফরম নং জেপ্রফে: ৭৭)	www.feni.gov.bd ফ্রন্টডেস্ক ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	আবেদন পত্রে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোনঃ ০৩৩১-৬২৪৪৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩-১৮৭৩০ www.laofeni84@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০(অফিস) মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩-১২১১৩৫ ই-মেইল:dcfeni@mopa.gov.bd
			খ) অধিগ্রহণ প্রস্তাবিত খতিয়ান ও সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপের এসএ/বিএস/ নামজারি/ জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমোহর কপি	খ) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম।			
			গ) যে ভাবে অংশীদার হয়েছে সেই মালিকানা- স্বত্বের কাগজ পত্র যেমন-দলিল/ দলিলের সহিমোহর কপি।	গ) জেলা রেজিস্ট্রি অফিস/ সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রি অফিস			
			ঘ) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হাল নাগাদ দাখিলা/ রশিদ।	ঘ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস।			
			ঙ) সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র / ইউ,পি চেয়ারম্যান প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্রের মূল কপি	--			
			চ) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি	--			
			ছ) পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি রঞ্জন ছবি (চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত)।	--			
			জ) ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকার নামা।	জ) সরকার অনুমোদিত ভেস্তার।			
			ঝ) ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে নাদাবি পত্র।	ঝ) সরকার অনুমোদিত ভেস্তার।			
			ঞ) পারিবারিক আপোষ বন্টনের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত আপোষনামা/ রোয়েদাদ নামা।				
ঞ) ওয়ারিশ সনদ (সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ ইউ,পি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত)।	ঞ) সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ ইউ,পি চেয়ারম্যান।						
০৫	অধিগ্রহণ কার্যক্রমে অভিযোগ/ আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। (ফরম নং- জেপ্রফে: ৭৮) ২। দাবির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	www.feni.gov.bd ফ্রন্টডেস্ক ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	আবেদন পত্রে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি		

০৪. নেজারত শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মা স)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/টাকা/ চার্জস জমা দানের খাত ও কোড নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
১।	ক) আবাসিক হোটেল নিবন্ধন	৪৫ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ ২) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪) আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) মালিকানার কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি ৭) কর্মচারীদের ম্যাডিকেল সার্টি: এর সত্যায়িত ফটোকপি ৮) ছবি ০২ কপি ৯) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: এর সত্যায়িত ফটোকপি ১০) মূশক পরিশোধ সংক্রান্ত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ১১) ফায়ার সার্ভিসের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	নিবন্ধন ফি: এক তারকা = ১০,০০০/- দুই তারকা = ২০,০০০/- নিবন্ধন/রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭) মূল ফি এর ১৫% ভ্যাট প্রদান করতে হবে ভ্যাট জমা প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
২।	খ) আবাসিক হোটেল লাইসেন্স	৪৫ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ ২) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪) আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) মালিকানার কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি ৭) কর্মচারীদের ম্যাডিকেল সার্টি: এর সত্যায়িত ফটোকপি ৮) ছবি ০২ কপি ৯) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: এর সত্যায়িত ফটোকপি ১০) নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত ফটো কপি ১১) মূশক পরিশোধ সংক্রান্ত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ১২) ফায়ার সার্ভিসের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	লাইসেন্স ফি: এক তারকা = ৩০,০০০/- দুই তারকা = ৫০,০০০/- লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) মূল ফি এর ১৫% ভ্যাট প্রদান করতে হবে ভ্যাট জমা প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
৩।	গ) আবাসিক হোটেল লাইসেন্স নবায়ন	৪৫ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি ৪) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৫) আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) কর্মচারীদের ম্যাডিকেল সার্টি: এর সত্যায়িত ফটোকপি ৭) মূশক পরিশোধ সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৮) অডিট রিপোর্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	নবায়ন ফি: এক তারকা = ৫,০০০/- দুই তারকা = ১০,০০০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) মূল ফি এর ১৫% ভ্যাট প্রদান করতে হবে ভ্যাট জমা প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd

৪।	(খ) রেস্তোরা লাইসেন্স	৪৫ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ ২) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪) আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) মালিকানার কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) সরকারি কোষাগারে নিদিষ্ট ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি ৭) কর্মচারীদের ম্যাডিকেল সার্টি: এর সত্যায়িত ফটোকপি ৮) ছবি ০২ কপি ৯) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: এর সত্যায়িত ফটোকপি ১০) নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত ফটো কপি ১১) মুশক পরিশোধ সংক্রান্ত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ১২) ফায়ার সার্ভিসের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,ফেনী।	30-১০0 আসন (এসি) লাইসেন্স ফি : ১০,০০০/- 30-১০0 আসন (ননএসি) লাইসেন্স ফি : ৫,০০০/- ১০১-২০০ আসন এর উর্ধ্বে (এসি) লাইসেন্স ফি : ১২,000/- ১০১-২০০ আসন পর্যন্ত (ননএসি) লাইসেন্স ফি : ৬,500/- লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) মূল ফি এর ১৫% ভ্যাট প্রদান করতে হবে। ভ্যাট জমা প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
৫।	(গ) রেস্তোরা লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) সরকারি কোষাগারে নিদিষ্টফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি ৪) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৫) আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) কর্মচারীদের ম্যাডিকেল সার্টি: এর সত্যায়িত ফটোকপি ৭) মুশক পরিশোধ সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৮) অডিট রিপোর্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,ফেনী।	30-১০0 আসন (এসি) নবায়ন ফি- ৫,০০0/- ১০১-২০০ আসন (ননএসি) নবায়ন ফি- ৩,০০০/- ১০১-২০০ আসন (এসি) নবায়ন ফি- ৬,০০0/- ১০১-২০০ আসন পর্যন্ত (ননএসি) নবায়ন ফি- ৪,০০০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড(১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) মূল ফি এর ১৫% ভ্যাট প্রদান করতে হবে ভ্যাট জমা প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
৬।	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। মালিকানার কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫। ০২ কপি ছবি ৬।সরকারি কোষাগারে ফি ও ভ্যাট জমাদানের চালানের মূল কপি ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: এর সত্যায়িত ফটোকপি ৮। আয়কর সার্টি: ও ভ্যাট সার্টি: এর সত্যায়িত ফটোকপি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,ফেনী।	৩০০০ /- (তিন হাজার টাকা) কোড নং ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ মূল ফি এর ১৫% ভ্যাট প্রদান করতে হবে ভ্যাট জমা প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd

৭।	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	১।নির্ধারিত ফরম ২।পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে ফি ও ভ্যাট জমাদানের চালানের মূল কপি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,ফেনী।	১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) কোড নং ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ মূল ফি এর ১৫% ভ্যাট প্রদান করতে হবে ভ্যাট জমা প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
৮।	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ড্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। মালিকানার কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫। ০২ কপি ছবি ৬।সরকারি কোষাগারে ফি ও ভ্যাট জমাদানের চালানের মূল কপি ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: এর সত্যায়িত ফটোকপি ৮। আয়কর সার্টি: ও ভ্যাট সার্টি: এর সত্যায়িত ফটোকপি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) কোড নং (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১) মূল ফি এর ১৫% ভ্যাট প্রদান করতে হবে ভ্যাট জমা প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
৯।	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	১।নির্ধারিত ফরম। ২।পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি।(সত্যায়িত) ৩।সরকারি কোষাগারে ফি ও ভ্যাট জমাদানের চালানের মূল কপি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	১০০০/- (এক হাজার টাকা) কোড নং (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১) মূল ফি এর ১৫% ভ্যাট প্রদান করতে হবে ভ্যাট জমা প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
১০।	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ড্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। মালিকানার কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫। ০২ কপি ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে ফি ও ভ্যাট জমাদানের চালানের মূল কপি ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: এর সত্যায়িত ফটোকপি ৮। আয়কর সার্টি: ও ভ্যাট সার্টি: এর সত্যায়িত ফটোকপি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	১। পাইকারী- ৩০০০/=টাকা ২। খুচরা-১০০০/-টাকা কোড নং (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১) মূল ফি এর ১৫% ভ্যাট প্রদান করতে হবে ভ্যাট জমা প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
১১।	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	১।নির্ধারিতফরম। ২।পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি।(সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে ফি ও ভ্যাট জমাদানের চালানের মূল কপি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	১। পাইকারী- ১৫০০/=টাকা ২। খুচরা- ৫০০/- টাকা কোড নং (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১) মূল ফি এর ১৫% ভ্যাট প্রদান করতে হবে ভ্যাট জমা প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd

১৭।	মিষ্ণু ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিতফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে ফি ও ভ্যাট জমাদানের চালানের মূল কপি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	১,০০০/- (এক হাজার) (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) মূল ফি এর ১৫% ভ্যাট প্রদান করতে হবে ভ্যাট জমা প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
১৮।	সিগারেট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স	৪৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। মালিকানার কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫। ০২ কপি ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে ফি ও ভ্যাট জমাদানের চালানের মূল কপি ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: এর সত্যায়িত ফটোকপি ৮। আয়কর সার্টি: ও ভ্যাট সার্টি: এর সত্যায়িত ফটোকপি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	৩,০০০/- (তিন হাজার টাকা) (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১নং কোডে জমা করতে হবে) মূল ফি এর ১৫% ভ্যাট প্রদান করতে হবে ভ্যাট জমা প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
১৯।	সিগারেট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিতফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে ফি ও ভ্যাট জমাদানের চালানের মূল কপি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	১,৫০০/- (তিন হাজার টাকা) (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১নং কোডে জমা করতে হবে) মূল ফি এর ১৫% ভ্যাট প্রদান করতে হবে ভ্যাট জমা প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
২০।	সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স	৪৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। মালিকানার কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫। ০২ কপি ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে ফি ও ভ্যাট জমাদানের চালানের মূল কপি ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: এর সত্যায়িত ফটোকপি ৮। আয়কর সার্টি: ও ভ্যাট সার্টি: এর সত্যায়িত ফটোকপি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	১,২০০/- (এক হাজার দুইশত) (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১নং কোডে জমা করতে হবে) মূল ফি এর ১৫% ভ্যাট প্রদান করতে হবে ভ্যাট জমা প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
২১।	সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিতফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে ফি ও ভ্যাট জমাদানের চালানের মূল কপি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	১,৫০০/- (তিন হাজার টাকা) (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১নং কোডে জমা করতে হবে) মূল ফি এর ১৫% ভ্যাট প্রদান করতে হবে ভ্যাট জমা প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd

২২।	পারিবারিকপে নশন (৪র্থশ্রেণী) মঞ্জুরীর পেনশনারেরমু ত্ব হলে	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (লালরংয়ের) ২। ৫ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। ৫ আঞ্জুলের ছাপ ৪। ওয়ারিশ সনদ ৫ কপি ৫। মৃত্যু সনদ ৩ কপি ৬। ক্ষমতা অর্পণ-৩ কপি ৭। পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৮। চাকুরি বহি ৯। ইএলপিসি- ৩কপি।	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
২৩।	পারিবারিকপেন শন অনুমোদন (৪র্থশ্রেণী) অবসরভাতাজে গরত অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হলে	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (লালরংয়ের) ২। ৩কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। ৫ আঞ্জুলের ছাপ ৪। ওয়ারিশ সনদ ৫কপি ৫। মৃত্যু সনদ ৩কপি ৬। ক্ষমতা অর্পণ- ৩কপি ৭। পেনশন বহি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
২৪।	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩কপি ২। ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। ৫ আঞ্জুলের ছাপ ৪। ওয়ারিশ সনদ ৫কপি ৫। মৃত্যু সনদ ৩ কপি ৬। ক্ষমতা অর্পণ- ৩ কপি ৭। বিবাহ সনদ ৩ কপি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
২৫।	অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি ২। ৩ কপি জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। ব্যাংক হিসাব ৩ কপি ৪। ক্ষতিগ্রস্ত অংগের বিবরণ ৩ কপি ৫। মৃত্যু সনদ ৩ কপি ৬। ক্ষমতা অর্পণ – ৩ কপি ৭। রাজস্ব খাতভুক্ত সনদ ৮। উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পন -৩ কপি ৯। চিকিৎসা সনদ ৩ কপি ১০। টাকার পরিমাণ ৩ কপি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
২৬।	মৃত কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি ২। ৩ কপি জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। ব্যাংক হিসাব ৩ কপি ৪। ক্ষতিগ্রস্ত অংগের বিবরণ ৩ কপি ৫। মৃত্যু সনদ ৩ কপি ৬। ক্ষমতা অর্পণ- ৩কপি ৭। রাজস্বখাতভুক্ত সনদ ৮। উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পন-৩কপি ৯। চাকুরীর বহি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd

২৭।	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যত হবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিম মঞ্জুর	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে টাকা উত্তোলনের কারণ, হিসাব নম্বর ও টাকার পরিমাণ সংবলিত আবেদন (ফরম-২৬৩৯) ২। ভবিষ্যত তহবিল জমার হিসাব ১ কপি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩-১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩-১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
২৮।	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	৩০ কার্যদিবস	১। আবেদন ১ কপি ২। চাকুরি বহি ১ কপি ৩। জন্মতারিখ ৫৯ বছর পূর্ণ হওয়ার হিসাব ৪। ছুটির হিসাব ৫। সর্বশেষ মূলবেতন	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩-১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩-১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
২৯।	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	৩০ কার্যদিবস	১। আবেদন ১ কপি ২। ছুটিফরম ৩। চিকিৎসকের সনদ	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩-১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩-১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
৩০।	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের লেখাপড়ার অনুমতি প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। আবেদন ১ কপি ২। যে প্রতিষ্ঠান হতে শিক্ষা গ্রহণ করবেন তার অনুমতিপত্র	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩-১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩-১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
৩১।	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	৩০ কার্যদিবস	১। আবেদন ১ কপি ২। ছুটির কারণ ৩। চিকিৎসকের সনদ	সাদা কাগজে আবেদনসহ অন্যান্য কাগজপত্র নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩-১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩-১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd

৩২।	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শান্তি বিনোদন ছুটিমঞ্জুর	৩০ কার্যদিবস	১। আবেদন ১ কপি ২। ই-এল ফরম ৩। চাকুরীবহি ৪। ছুটির হিসাব	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
৩৩।	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুর	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। অঙ্কি কারনামা ৩। জমি স্বত্বের প্রামাণিক দলিল।	ফ্রন্ট ডেস্ক www.feni.gov.bd নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২০৫২ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০৪ Email- ndcfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ মোবাইল নম্বর-+৮৮০১৭১৩- ১৮৭৩০১ Email- adcfeni@mopa.gov.bd

০৫. জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মা স)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী,বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী,বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	সিনেমা হলের লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১। 'বি' ফরমে আবেদন। ২। তফসিলভুক্ত সম্পত্তির দলিল ৩। জমির খতিয়ানের কপি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৫। নাগরিক সনদপত্রের সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৭। পাসপোর্ট সাইজ ছবি ০৩ কপি (সত্যায়িত)। ৮। প্রেক্ষাগৃহ নির্মাণের স্কেসম্যাপ। ৯। আয়কর প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি ১০। ভ্যাট এর প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি।	১। ফ্লট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা (কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	লাইসেন্স ইস্যু ফি-৫০০/- চালান কোড নং- ১-৩৩৭১-০০০০-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট-৭৫/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
০২	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-জেপ্রভো: ৩৫) ২। মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন ফি জমার মূল চালান। ৪। হাল সনের আয়কর প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি ৫। হাল সনের ভ্যাট প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি	১। ফ্লট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	নবায়ন ফি-২৫০/- চালান কোড নং- ১-৩৩৭১-০০০০-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট-৩৭.৫০ টাকা চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
০৩	সিনেমা হলের অপারেটর লাইসেন্স	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৩৬) ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৩। অভিজ্ঞতার সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি ৪। লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান। ৫। হাল সনের আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি ৬। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-০৩ কপি।	১। ফ্লট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	লাইসেন্স ফি-২০/- চালান কোড নং- ১-৩৩৭১-০০০০-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট চালান কোড নং-৩/- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd

04	সিনেমা হলের অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৩৭) ২। মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন ফি জমার মূল চালান।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক	লাইসেন্স ফি-২০/- চালান কোড নং- ১-৩৩৭১-০০০০-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট-৩/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
05	সিনেমা হলের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৩৮) ২। লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান। ৩। থানায় এন্ট্রিকৃত জিডির কপি।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেলডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	লাইসেন্স ফি-৫০০/- চালান কোড নং- ১-৩৩৭১-০০০০-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট-৭৫/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
06	সিনেমা হলের অপারেটর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৩৯) ২। লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান। ৩। থানায় এন্ট্রিকৃত জিডির কপি।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেলডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	লাইসেন্স ফি-২০/- চালান কোড নং- ১-৩৩৭১-০০০০-২৬৮১ ১৫% ভ্যাট-৩/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
07	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত 'ঝ' ফরমে আবেদন ২। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন। ৩। সংশ্লিষ্ট বোর্ডের অনুমতি পত্র। ৪। লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেলডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	লাইসেন্স ফি-৩০০০/- চালান কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট-৪৫০/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
08	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিড লাইসেন্স প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত 'ঝ' ফরমে আবেদন ২। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৪। দোকানের স্কেচম্যাপ ৫। ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৬। পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি-০৩ (তিন) ৭। আয়কর প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি	১। ফ্রন্ট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেলডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	(ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার: ১০০১ লিটারের উর্ধ্বে ২৫,০০০/- (খ) সাধারণ ব্যবহার: ১০ লিটার পর্যন্ত (গ) অন্যান্য ২,০০০/- (দুই হাজার) (ঘ) সাধারণ ব্যবহার: (জ) ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত-৩,০০০/- (তিন হাজার টাকা) (আ) ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার পর্যন্ত-৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) (ই) ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত- ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd

					চালান কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী		
09	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৪০) ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের মূল কপি	১। ফ্লট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	মূল লাইসেন্স ফি ৩০০০/- এর ৫% ফি-১৫০/- নবায়ন ফি চালান কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট-২২/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
10	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিডের লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৪১) ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের মূল কপি	১। ফ্লট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	মূল লাইসেন্স ফি ৩০০০/- এর ৫% ফি-১৫০/- নবায়ন ফি চালান কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট-২২/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
11	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৪ (চার) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৪২) ২। মূল লাইসেন্স ৩। থানায় এন্ট্রিকৃত জিডির কপি।	১। ফ্লট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	মূল লাইসেন্স ফি ৩০০০/- এর ২% ফি-৬০/- ডুপ্লিকেট ফি চালান কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট-৯/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
12	বাণিজ্যিক ভাবে এসিড ব্যবহারের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৪ (চার) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৪৩) ২। মূল লাইসেন্স ৩। থানায় এন্ট্রিকৃত জিডির কপি।	১। ফ্লট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	মূল লাইসেন্স ফি ৫০০০/- এর ২% ফি-১০০/- ডুপ্লিকেট ফি চালান কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট-১৫/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd

13	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'ছ' ফরমে আবেদন ২। ড্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪। দোকানের স্কেচ ম্যাপ ৫। ব্যাংক সলভেন্সি সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি ৬। আয়কর প্রত্যয়ন পত্র। ৮. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ (তিন) কপি	১। ফ্লট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/হেলডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স ফি =৫,০০০/- চালান কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ১৫% ড্যাট-৭৫০/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
14	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং-৪৪) ২। মূল লাইসেন্স ৩। ড্রেজারী চালানের মূল কপি	১। ফ্লট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/হেলডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	মূল লাইসেন্স ফি ৫০০০/- এর ৫% ফি-২৫০/- চালান কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ১৫% ড্যাট-৩৭/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
15	এসিড বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৪৫) ২। মূল লাইসেন্স ৩। থানায় এন্ট্রিকৃত জিডির কপি।	১। ফ্লট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/হেলডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	মূল লাইসেন্স ফি ৫০০০/- এর ২% ফি-১০০/- চালান কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ১৫% ড্যাট-১৫/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
16	এসিড পরিবহনের লাইসেন্স প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'ঙ' ফরমে আবেদন ২. পরিবহণের বর্ণনা (যানবাহন এর নকশা, ফিটনেস সার্টিফিকেট, ব্লু-বুক ও ইন্সুরেন্স সংক্রান্ত কাগজ পত্রের সত্যায়িত কপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ ৪. হাল সনের ড্রেড লাইসেন্স ৫. ব্যাংক সলভেন্সি ৬. পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০৩ কপি	১। ফ্লট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/হেলডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	এসিড পরিবহণের লাইসেন্স ৫০০০/- এর ৫% ফি-২৫০/- চালান কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ১৫% ড্যাট-৩৭/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
17	এসিড পরিবহনের লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৪৬) ২। মূল লাইসেন্স। ৩। ড্রেজারী চালানের মূল কপি	১। ফ্লট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/হেলডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	মূল লাইসেন্স ফি ৫০০০/- এর ৫% ফি-২৫০/- চালান কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ১৫% ড্যাট-৩৭/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd

18	এসিড পরিবহনের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৪৭) ২। মূল লাইসেন্স ৩। থানায় এক্সিক্যুট জিডির কপি।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৫০০০/- এর ২% ফি-১০০/- চালান কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট-১৫/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
19	সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/রাইফেলে র লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। বয়স প্রমাণের জন্য এসএসসি সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি(বয়স ন্যূনতম ৩০ বছর হতে হবে) ৩। ইতোপূর্বে কোন আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স গ্রহণ করছেন বা করেননাই মর্মে ৩০০/- টাকার ননজুডিশিয়াল স্টাম্প হলফনামা। ৪। ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদের মূল কপি ৫। বর্তমান অর্থ বছরের আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সের জন্য (০১ লক্ষ) টাকা আয়কর পরিশোধ করেছেন মর্মে বিগত ০৩ বছরের ধারাবাহিকভাবে আয়কর প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি ৬। পাসপোর্ট সাইজ ছবি ০৪ কপি (সত্যায়িত)।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	বন্দুক/রাইফেল ইস্যু ফি =২০,০০০/- চালান কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৭ ১৫% ভ্যাট- 3000/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
20	সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/রাইফেলে র লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৪৮) ২। আগ্নেয়াস্ত্রের মূল লাইসেন্স	১। ফ্রন্ট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	বন্দুক/রাইফেল ইস্যু ফি =৫,০০০/- চালান কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৭ ১৫% ভ্যাট-750/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
21	সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল/রিভলভার লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। বয়স প্রমাণের জন্য এসএসসি সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি(বয়স ন্যূনতম ৩০ বছর হতে হবে)	১। ফ্রন্ট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল	পিস্তল/রিভলভার ইস্যু ফি =৩০,০০০/- চালান কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৭ ১৫% ভ্যাট-৪5০0/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ-	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd

			<p>৩। ইতোপূর্বে কোন আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স গ্রহণ করছেন বা করেননাই মর্মে ৩০০/- টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা।</p> <p>৪। ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদের মূল কপি</p> <p>৫। বর্তমান অর্থ বছরের আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সের জন্য (০৩ লক্ষ) টাকা আয়কর পরিশোধ করেছেন মর্মে বিগত ০৩ বছরের ধারাবাহিকভাবে আয়কর প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>৬। পাসপোর্ট সাইজ ছবি ০৪ কপি (সত্যায়িত)।</p>	(www.feni.gov.bd)	সোনালী ব্যাংক, ফেনী	acjmfeni@gmail.com	
22	সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল/রিভলভার লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	<p>১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৪৯)</p> <p>২। আগ্নেয়াস্ত্রের মূল লাইসেন্স</p>	<p>১। ফ্রন্ট ডেস্ক</p> <p>২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক)</p> <p>৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস</p> <p>৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)</p>	বন্দুক/রাইফেল ইস্যু ফি =১০,০০০/- চালান কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৭ ১৫% ভ্যাট-১৫০০/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	<p>ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।</p> <p>ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫</p> <p>ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক ফেনী</p> <p>ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০</p> <p>মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০</p> <p>ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd</p>
23	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেলের লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	<p>১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>৩। ১ম শ্রেণি গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদ।</p> <p>৪। চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৫। ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে ৩০০/- নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা।</p> <p>৬। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি-০৩ (তিন) কপি</p>	<p>১। ফ্রন্ট ডেস্ক</p> <p>২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক)</p> <p>৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস</p> <p>৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)</p>	ফি-মুক্ত	<p>ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।</p> <p>ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫</p> <p>ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক ফেনী</p> <p>ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০</p> <p>মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০</p> <p>ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd</p>
24	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেলের লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	<p>১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৫০)</p> <p>২। আগ্নেয়াস্ত্র মূল লাইসেন্স কপি।</p>	<p>১। ফ্রন্ট ডেস্ক</p> <p>২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক)</p> <p>৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস</p> <p>৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)</p>	ফি-মুক্ত	<p>ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।</p> <p>ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫</p> <p>ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক ফেনী</p> <p>ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০</p> <p>মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০</p> <p>ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd</p>
25	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য	২০ (বিশ) কার্যদিবস	<p>১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>৩। ১ম শ্রেণি গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক</p>	<p>১। ফ্রন্ট ডেস্ক</p> <p>২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক)</p>	ফি-মুক্ত	<p>ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,</p>	<p>জেলা প্রশাসক ফেনী</p> <p>ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০</p>

	পিস্তল/ রিভলভার লাইসেন্স প্রদান		সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪। চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি ৫। ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে ৩০০/- নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা। ৬। পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ (তিন) কপি	৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)		ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
26	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলভার লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৫১) ২। আগ্নেয়াস্ত্রের মূল লাইসেন্স	১। ফ্লট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	ফি-মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
27	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩। ১ম শ্রেণি গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪। চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি ৫। ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে ৩০০/- নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা। ৬। পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ (তিন) কপি	১। ফ্লট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	ফি-মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
28	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৫২) ২। আগ্নেয়াস্ত্রের মূল লাইসেন্স	১। ফ্লট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	ফি-মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
29	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য পিস্তল/ রিভলভার লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩। ১ম শ্রেণি গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪। চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি ৫। ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে ৩০০/- নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা। ৬। পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ (তিন) কপি	১। ফ্লট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	ফি-মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
30	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য পিস্তল/	০১ (এক) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৫৩) ২। আগ্নেয়াস্ত্রের মূল লাইসেন্স	১। ফ্লট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/	ফি-মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০

	রিভলভার লাইসেন্স নবায়ন			হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)		ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
31	পিতার বার্ষিক্যজনিত कारणे উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান (পিস্তল/রিভল ভার/বন্দুক/ রাইফেল)	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। বয়স প্রমাণের জন্য এসএসসি সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি(বয়স ন্যূনতম ৩০ বছর হতে হবে) ৩। লাইসেন্সধারী কর্তৃক আগ্নেয়াস্ত্র হস্তান্তরের এফিডেভিট ৩০০/- টাকা নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ৪। ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে আবেদনকারীর হলফনামা ৩০০/- টাকা নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ৫। পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ কপি	১। ফ্রন্ট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	(১) পিস্তল/রিভলভার ইস্যু ফি=৩০,০০০/- (২)বন্দুক/ রাইফেল ইস্যু ফি = ২০০০০/- চালান কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৭ পিস্তল/রিভলভার ১৫% ভ্যাট- 45০০/- বন্দুক/ রাইফেল ১৫% ভ্যাট- 3000/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
32	পিতার মৃত্যুজনিত कारणे উত্তরাধিকারীর অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান (পিস্তল/রিভল ভার/বন্দুক/ রাইফেল)	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। বয়স প্রমাণের জন্য এসএসসি সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি(বয়স ন্যূনতম ৩০ বছর হতে হবে) ৩। লাইসেন্সধারী কর্তৃক আগ্নেয়াস্ত্র হস্তান্তরের এফিডেভিট ৩০০/- টাকা নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ৪। ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে আবেদনকারীর হলফনামা ৩০০/- টাকা নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ৫। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক ওয়ারিশ সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৬। মূল লাইসেন্সধারীর মৃত্যু সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৭। পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ কপি	১। ফ্রন্ট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	(১) পিস্তল/রিভলভার ইস্যু ফি=৩০,০০০/- (২)বন্দুক/ রাইফেল ইস্যু ফি = ২০০০০/- চালান কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৭ পিস্তল/রিভলভার ১৫% ভ্যাট- 45০০/- বন্দুক/ রাইফেল ১৫% ভ্যাট- 3000/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
33	ডুপ্লিকেট আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৫৪) ২। মূল লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ৩। খানায় এন্ট্রিকৃত জিডির কপি।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি-৫০০/- চালান কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৭ ১৫% ভ্যাট-৭৫/-/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
34	বন্দুক/ রাইফেলের লাইসেন্স আন্তঃজেলা	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৫৫) ২। লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি	১। ফ্রন্ট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০০০ মোবাইল:

	দ্রাঙ্গফার			৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্লডেক্স/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)		ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	+৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
35	পিস্তল /রিডলভার লাইসেন্স আন্তঃজেলা দ্রাঙ্গফার	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৫৬) ২। লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি	১। ফ্রন্ট ডেক্স ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্লডেক্স/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
36	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত কপি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৪। পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ কপি	১। ফ্রন্ট ডেক্স ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্লডেক্স/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	ফি-মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
37	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন প্রদানঃ	০১ (এক) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৫৭) ২। মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত কপি ৩। মূল লাইসেন্স।	১। ফ্রন্ট ডেক্স ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্লডেক্স/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	ফি-মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
38	ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান স্থাপনের প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত কপি ৩। আগ্নেয়াস্ত্র ক্রয় সংক্রান্ত প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা ৪। আগ্নেয়াস্ত্রের ধরণ ৫। প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম, জনবল, আয়কর, প্রতিষ্ঠানের নিরপত্তা সম্পর্কিত বিবরণী ৬। নিরাপত্তারক্ষীদের জীবন বৃত্তান্ত ও অস্ত্র পরিচালনার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৭। বাড়ী ভাড়া চুক্তিনামার সত্যায়িত কপি ৮। অস্ত্র ক্রয় সংক্রান্ত ৩০০/- টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা দিতে হবে	১। ফ্রন্ট ডেক্স ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্লডেক্স/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স ফি-২০০০/- চালান কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৭ ১৫% ভ্যাট-৩০০০/-/ চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
39	ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্র	০১ (এক) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৫৮) ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩। অফিস প্রধানের সুপারিশপত্র।	১। ফ্রন্ট ডেক্স ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স ফি-৫০০০/- চালান কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৭ ১৫% ভ্যাট-৭৫০/-	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল:

	লাইসেন্স নবায়ন			৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	+৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
40	ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ডুপ্লিকেট লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেপ্রভো: ফরম নং- ৫৯) ২। মূল লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ৩। থানায় এন্ট্রিকৃত জিডির কপি।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স ফি-৫০০০/- চালান কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৭ ১৫% ভ্যাট-৭৫০/- চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, ফেনী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
41	ছাপাখানা লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৩। প্রস্তাবিত ছাপাখানা ঘোষণা পত্র ৪। মালিকানা স্বত্ব/ ভাড়া চুক্তি নামার সত্যায়িত কপি ৫। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা/ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৭। আয়কর সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি। ৮। পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ কপি	১। ফ্রন্ট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	ফি-মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
42	দৈনিক/ সাপ্তাহিক পত্রিকা প্রকাশের ছাড়পত্র প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩। প্রস্তাবিত ছাপাখানা ঘোষণা পত্র ৪। মালিকানা স্বত্ব/ ভাড়া চুক্তি নামার সত্যায়িত কপি ৫। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা/ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি। ৬। আয়কর সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি। ৭। স্থানীয় সংসদ সদস্যের প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি ৮। পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ কপি	১। ফ্রন্ট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	ফি-মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
43	ফৌজদারি মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন	১। ফ্রন্ট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	আবেদনে কোর্ট ফি-২০/-	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd

44	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার নকল সরবরাহ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন	১। ফ্রন্ট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	আবেদনে কোর্ট ফি-২০/-	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
45	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলা ও আপিল মামলার নকল সরবরাহ।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন	১। ফ্রন্ট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	আবেদনে কোর্ট ফি-২০/-	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
86	বৈবাহিক অবস্থা সংক্রামত্ম সনদ প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনপত্র। ২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি। ৩। ৭০০/- ট্রেজারী চালান। ৪। নাগরিক সনদপত্র। ৫। জন্মনিবন্ধন সনদ। ৬। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প এফিডেফিট।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জে.এম শাখা(কক্ষ নং ৩১০/ক) ৩। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪। চালান ফরম- সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd)	ফি বাবদ জমা ৭০০/- টাকা জমার কোড নং ১-২২০১- ০০০১-২৬৮১	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন: +৮৮-০৩৩১-৬২০৪৫ ই মেইলঃ- acjmfeni@gmail.com	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন: +৮৮-০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইল: +৮৮-১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd

০৬. স্থানীয় সরকার শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (মাস/দিন/ঘন্টা)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্তৃকর্তা/ যার কাছে আপীল করা যাবে
1	2	3	4	5	6	7	8
০১	জন্ম নিবন্ধন সনদ সংশোধনের আবেদন প্রতিস্বাক্ষরকরণ	০১ কার্যদিবস	১. রেজিস্টার জেনারেল, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, ঢাকা বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রমানক হিসেবে এখতিয়ার সম্পন্ন ডাক্তারের/হাসপাতালের/ক্লিনিকের সনদ/ পাবলিক পরীক্ষার সনদ ৩. পূর্বে ইস্যুকৃত জন্ম নিবন্ধন সনদ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং-৩০৫ ৩য় তলা) www.feni.gov.bd br.lgd.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ + ৪৪০১৭১৩১৮৭৩০৬	জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইলঃ + ৪৪০১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
০২	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ সদস্য এবং পৌর কাউন্সিলরদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি	০২ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বৈদেশিক ছুটির বিষয়ে পরিষদের অনুমোদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং-৩০৫ ৩য় তলা)	ফি/চার্জ মুক্ত	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ + ৪৪০১৭১৩১৮৭৩০৬	জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইলঃ + ৪৪০১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
০৩	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়নের ছাড়পত্র	০৩ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২. নির্ধারিত অনাপত্তি ফরম পূরণ ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং-৩০৫ ৩য় তলা)	ফি/চার্জ মুক্ত	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ + ৪৪০১৭১৩১৮৭৩০৬	জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইলঃ + ৪৪০১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
০৪	মৃত্যু জনিত কারণে ইউপি সচিবদের আনুতোষিক/ল্যামগ্রা ন্ট /ভবিষ্য তহবিল প্রদান	১০ কার্যদিবস	১. ওয়ারিশ কর্তৃক আবেদন ২. ওয়ারিশ সনদ ৩. মৃত্যু সনদ ৪. ওয়ারিশগণ প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৫. পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং-৩০৫ ৩য় তলা)	ফি/চার্জ মুক্ত	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ + ৪৪০১৭১৩১৮৭৩০৬	জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইলঃ + ৪৪০১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
০৫	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের অর্জিত ছুটি	০৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ডাক্তারী সনদ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং-৩০৫ ৩য় তলা)	ফি/চার্জ মুক্ত	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ + ৪৪০১৭১৩১৮৭৩০৬	জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইলঃ + ৪৪০১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd
০৬	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের ভবিষ্য তহবিলের জমাকৃত অর্থ উত্তোলন	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ব্যাংক হিসাব বিবরণী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং-৩০৫ ৩য় তলা)	ফি/চার্জ মুক্ত	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৭৪৭৪৩ মোবাইলঃ + ৪৪০১৭১৩১৮৭৩০৬	জেলা প্রশাসক, ফেনী ফোনঃ + ৪৪০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইলঃ + ৪৪০১৭১৩১৮৭৩০০ ই মেইলঃ-dcfeni@mopa.gov.bd

০৭. সাধারণ শাখা

ক্রঃনং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধনের আবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	০৭ কার্যদিবস	১. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত কপি। ২. গেজেটের সত্যায়িত কপি। ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৪. পৌরসভা/ ইউপি প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ।	১. জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন: +৮৮০৩৩১-৬২০১০ Email- acgeneralfeni@gmail.. gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email-adcfeni@mopa.gov.bd
০২।	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সনদপত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন।	০৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (ফরম নং- জেপ্রফে : ২৪) ২. গেজেটের সত্যায়িত কপি। ৩. লাল মুক্তি বার্তা/ভারতীয় তালিকার সত্যায়িত অনুলিপি। ৪. জেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদের সুপারিশ।	১. জেলা ওয়েব পোর্টাল www.feni.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। ৩. জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ৪. জেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন: +৮৮০৩৩১-৬২০১০ Email- acgeneralfeni@gmail.. gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email-adcfeni@mopa.gov.bd
০৩।	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল-ত্রুটি সংশোধন বিষয়ে আবেদন মতামতসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	০৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (ফরম নং- জেপ্রফে : ২৫) ১. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত কপি। ৩. গেজেটের সত্যায়িত কপি। ৪. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৫. পৌরসভা/ ইউপি প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ।	১.১. জেলা ওয়েব পোর্টাল www.feni.gov.bd ২. জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী। ৩. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন: +৮৮০৩৩১-৬২০১০ Email- acgeneralfeni@gmail.. gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email-adcfeni@mopa.gov.bd
০৪।	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদন মতামতসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	০৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (ফরম নং- জেপ্রফে : ২৬) ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৩. পৌরসভা/ ইউপি প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ। ৪. স্থান পরিবর্তনের প্রমাণ পত্র।	১. জেলা ওয়েব পোর্টাল www.feni.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন: +৮৮০৩৩১-৬২০১০ Email- acgeneralfeni@gmail.. gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email-adcfeni@mopa.gov.bd
০৫।	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটে ভাতা প্রাপ্তির বিষয়ে মতামত	০৭ কার্যদিবস	১. ভাতা বহি।	১. জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন: +৮৮০৩৩১-৬২০১০ Email- acgeneralfeni@gmail.. gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email-adcfeni@mopa.gov.bd

০৬।	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০৭ কর্মদিবস	১. প্রতিষ্ঠান ও আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল সংস্কৃতিসেবীগণ আবেদন করতে পারবেন। ২. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (ফরম নং- জেপ্রফে : ২৯)	১. ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা। ২. সাধারণ শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল www.feni.gov.bd ৪. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন: +৮৮০৩৩১-৬২০১০ Email- acgeneralfeni@gmail.. gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email-adcfeni@mopa.gov.bd
০৭।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদান প্রদান।	০৭ কর্মদিবস	আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল ক্রীড়াসেবীগণ আবেদন করতে পারবেন। ১. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদন করতে হবে। ২. নির্ধারিত আবেদন ফরমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে।	১. ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা। ২. সাধারণ শাখা ৩. জেলা ওয়েব পোর্টাল www.feni.gov.bd ৪. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন: +৮৮০৩৩১-৬২০১০ Email- acgeneralfeni@gmail.. gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email-adcfeni@mopa.gov.bd
০৮।	বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরিরত অবস্থায় কোন সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুবরণ জনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রদানের আবেদন পত্র জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং চেক হস্তান্তরপূর্বক সার্ভিস রিটার্ন প্রেরণ সংক্রান্ত।	১৫ (পনেরো) কার্য দিবস	১. মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে ছবিসহ আবেদন। ২. শেষ বেতন প্রত্যয়নপত্র ৩. সার্ভিস বহির প্রযোজ্য অংশের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. চাকুরি রাজস্বভুক্তির প্রমানপত্র ৫. মৃত্যুর সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ওয়ারিশ সনদের সত্যায়িত কপি ৭. ওয়ারিশগণ কর্তৃক ক্ষমতা অর্পণ পত্র ৮. মৃত কর্মচারি ও আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৯. চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ/ মেয়র, পৌরসভা কর্তৃক নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট	১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে। ২. ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা। ৩. সাধারণ শাখা ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল www.feni.gov.bd ৫. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। ৬. সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন: +৮৮০৩৩১-৬২০১০ Email- acgeneralfeni@gmail.. gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email-adcfeni@mopa.gov.bd
০৯।	বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরিরত অবস্থায় কোন সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রদানের আবেদন পত্র জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং চেক হস্তান্তরপূর্বক সার্ভিস রিটার্ন প্রেরণ সংক্রান্ত।	১৫ (পনেরো) কার্য দিবস	১. মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে ছবিসহ আবেদন। ২. সার্ভিস বহির প্রযোজ্য অংশের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. চাকুরি রাজস্বভুক্তির প্রমানপত্র ৪. স্থায়ী অক্ষমতার সনদের সত্যায়িত কপি	১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে। ২. ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা। ৩. সাধারণ শাখা ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল www.feni.gov.bd ৫. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। ৬. সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন: +৮৮০৩৩১-৬২০১০ Email- acgeneralfeni@gmail.. gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email-adcfeni@mopa.gov.bd

১০।	এনজিও এর অনুকূলে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. এনজিও এর নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন। ২. অনুমোদিত এফডি - ৬ এর কপি।	১। সংশ্লিষ্ট এনজিও . ২। এনজিও বুরো ৩। সাধারণ শাখা ৪. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন: +৮৮০৩৩১-৬২০১০ Email- acgeneralfeni@gmail.. gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email-adcfeni@mopa.gov.bd
১১।	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	১. পুরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম।	১। সাধারণ শাখা।	প্রতি পৃষ্ঠা তথ্যের জন্য ২(দুই) টাকা	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন: +৮৮০৩৩১-৬২০১০ Email- acgeneralfeni@gmail.. gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর-+৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email-adcfeni@mopa.gov.bd

০৮. সংস্থাপন শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	ননগেজেটেড কর্মচারীদের পেনশন অনুমোদন (চাকুরের নিজেসব অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	১৫ কর্মদিবস	১. কর্মচারীদের সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৪. পেনশন ফরম ২.১ (বাংলাদেশ ফরম নং: ২৩৯৭) ৫. ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও ১কপি স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি। ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের আঙ্গুলের ছাপ ৮. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৯. পেনশন মঞ্জুরির আদেশ ১০. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র ১১. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
০২	পারিবারিক পেনশন অনুমোদন (পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	১৫ কর্মদিবস	১. কর্মচারীদের সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৪. পেনশন ফরম ২.১ (বাংলাদেশ ফরম নং: ২৩৯৭) ৫. ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও ১কপি স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি। ৬. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের আঙ্গুলের ছাপ ৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র ১০. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ১১. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
০৩	পারিবারিক পেনশন অনুমোদন (অবসর ভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগির মৃত্যু হলে)	১৫ কর্মদিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ (বাংলাদেশ ফরম নং: ২৩৯৭) ২. ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও ১কপি স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি। ৩. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (বয়স ৫০ এর বেশি হলে প্রযোজ্য নয়) ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদ	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcfeni@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			চেয়ারম্যান/ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র ৭. অবসর গ্রহণের আদেশপত্র এবং পিপিও এবং ডি-হাফ ৮. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি				
০৪	অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	৩ কর্মদিবস	১. Pay Fixation, 2015 এর অনুলিপি ২. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির জন্য আবেদন ফরম (বাংলাদেশ কর্মঃ কল্যাণ বোর্ডের ফরম নং: ০২) ৩. আবেদনকারী ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি। ৪. অক্ষমতার কারণে চাকরি হতে অপসারণ বা অবসরের ক্ষেত্রে অফিস আদেশের সত্যায়িত অনুলিপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৬. আবেদন দাখিল করতে ৬ (ছয়) মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান।	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
০৫	অক্ষম কর্মচারীর যৌথ বীমা অর্থ মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ।	৩ কর্মদিবস	১. Pay Fixation, 2015 এর অনুলিপি ২. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির জন্য আবেদন ফরম (বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ফরম নং: ০৭) ৩. আবেদনকারী ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি। ৪. অক্ষমতার কারণে চাকরি হতে অপসারণ বা অবসরের ক্ষেত্রে অফিস আদেশের সত্যায়িত অনুলিপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
০৬	মৃত কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	৩ কর্মদিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির জন্য আবেদন ফরম (বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ফরম নং: ১১) ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ০৩(তিন) কপি ৩. শেষ কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৫. কল্যাণ তহবিল/যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার নমুনা স্বাক্ষর ৬. মৃত কর্মচারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ও মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
০৭	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম ও ২য় অগ্রিম অনুমোদন।	১০ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯) ২। সাদা কাগজে আবেদন। ৩। সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত টাকার স্লিপ।	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.mopa.gov.bd এবং www.feni.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcfeni@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৮	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ৩য় অগ্রিম অনুমোদন।	১০ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯) ২। সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত টাকার স্লিপ	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.mopa.gov.bd এবং www.feni.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adczeni@mopa.gov.bd
০৯	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	১০ কর্মদিবস	১। চাকুরী বই ২। অর্জিত ছুটির ফরম(বাংলাদেশ ফরম নং-৪০) ৩। আবেদনপত্র (ফরম নং- জেপ্রফে: ০১)	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. লাইব্রেরী শাখা ৩। www.feni.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adczeni@mopa.gov.bd
১০	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	১০ কর্মদিবস	১। চাকুরী বই ২। অর্জিত ছুটির ফরম(বাংলাদেশ ফরম নং-৪০) ৩। ছুটির হিসাব	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adczeni@mopa.gov.bd
১১	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর।	০৩ কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র (ফরম নং- জেপ্রফে: ০২) ২। চাকুরি স্থায়ী প্রমানপত্র।	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.feni.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adczeni@mopa.gov.bd
১২	নন গেজেটেড কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র (বাংলাদেশ ফরম নং-৪০) ২. মেডিকেল সনদ ৩. ছুটির হিসাব ৪. চাকুরি বই	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adczeni@mopa.gov.bd
১৩	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৩ কর্মদিবস	১। চাকুরী বই ২। অর্জিত ছুটির ফরম(বাংলাদেশ ফরম নং-৪০) ৩। ছুটির হিসাব	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adczeni@mopa.gov.bd
১৪	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান।	০৩ কর্মদিবস	১। চাকুরি স্থায়ী প্রমানপত্র। ২। আবেদনপত্র (ফরম নং- জেপ্রফে: ০৩)	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.feni.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adczeni@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৫	মহিলা কর্মকর্তাদের মার্ভুত্ব ছুটি মঞ্জুর	৭ কর্মবিদস	১। ডাক্তারী সনদপত্র ২। আবেদনপত্র (ফরম নং- জেপ্রফে: ০৪)	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.feni.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcferni@mopa.gov.bd
১৬	তৃতীয় শ্রেণীর মহিলা কর্মচারীদের মার্ভুত্ব ছুটি মঞ্জুর	৭ কর্মবিদস	১। ডাক্তারী সনদপত্র ২। আবেদনপত্র (ফরম নং- জেপ্রফে: ০৪)	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.feni.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcferni@mopa.gov.bd
১৭	কর্মকর্তাদের চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন।	৩ কর্মবিদস	১. ০২ বছর পূর্তিতে আবেদন ২. বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়ার প্রমাণপত্র (গেজেটের সত্যায়িত কপি) ৩. বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ, ট্রেজারি প্রশিক্ষণ সনদের সত্যায়িত কপি ৪. কেস নথি টিকা টিপ্পনী সন্তোষজনকভাবে সমাপ্তকরণ সনদের সত্যায়িত কপি ৫. On the Job Training সমাপনি সনদ ৬. বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন শ্রেণের সত্যায়িত অনুলিপি ৭. নিয়োগ প্রজ্ঞাপনের সত্যায়িত অনুলিপি ৮. পরিচিতি নম্বর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপনের সত্যায়িত অনুলিপি ৯. সকল শিক্ষাগত সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ১০. বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ে ন্যাস্থকরণ প্রজ্ঞাপনের সত্যায়িত অনুলিপি।	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcferni@mopa.gov.bd
১৮	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আবেদন মঞ্জুর	৫ কর্মবিদস	১। আবেদনপত্র (ফরম নং- জেপ্রফে: ০৫) ২। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের চাকুরী সন্তুষ্টিজগিত সুপারিশ ৩। সার্ভিস বই। ৪। বিগত ৩ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন।	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.feni.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcferni@mopa.gov.bd
১৯	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ অগ্রিম অনুমোদন।	১৫ কর্মবিদস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং জিএফআর-২৮ ও বাংলাদেশ ফরম নং ৩০-এ) ২। অংশীকার নাম। ৩। জমি স্বত্বের প্রামাণিক দলিল।	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcferni@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২০	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ মেরামত অগ্রিম অনুমোদন	১৫ কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র (ফরম নং-জেপ্রভো: ০৬) ২। ফরম নং জিএফআর-২৮ ৩। বাংলাদেশ ফরম নং ৩০-এ	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.mopa.gov.bd ও www.feni.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: accest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
২১	কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি অনুমোদন (দেশের অভ্যন্তরে)	৭ কর্মদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম (ফরম নং-২৩৯৫) (জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটির প্রত্যয়নকৃত) ২। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. সংস্থাপন শাখা ৪. www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: accest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
২২	কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ (বহিঃবাংলাদেশ)	৭ কর্মদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম (ফরম নং-২৩৯৫) (জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটির প্রত্যয়নকৃত) ২। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন ৩। নির্ধারিত ১২ কলামের ফরম	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. সংস্থাপন শাখা ৪. www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: accest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
২৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে দেশে ও বিদেশে চিকিৎসার জন্য অনুদান	৭ কর্মদিবস	১. বাংলাদেশ কর্মঃ কল্যাণ কর্তৃক নির্ধারিত ফরম ২. কর্মচারী/আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত অনুলিপি) ৩. আবেদনকারীর অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত চিকিৎসা বিষয়ক কাগজপত্র (হাসপাতাল/ক্লিনিক এর মূল ছাড়পত্র, মূল ভাউচার, ব্যবস্থাপত্রের ফটোকপি) ৪. আবেদনকারীর চিকিৎসার ব্যয় বিবরণী।	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. সংস্থাপন শাখা ৪. www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: accest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
২৪	কর্মচারী এবং কর্মচারীর পরিবারের সদস্যগণের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান	৭ কর্মদিবস	১. নির্ধারিত ফরম (বাঃ কর্মঃ কঃ বোঃ ফরম নং: ০১) ২. কর্মচারী/আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত অনুলিপি) ৩. আবেদনকারীর অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত চিকিৎসা বিষয়ক কাগজপত্র (হাসপাতাল/ক্লিনিক এর মূল ছাড়পত্র, মূল ভাউচার মূলকপি) ৪. যাবতীয় খরচের স্বাক্ষরযুক্ত ব্যয় বিবরণী। ৫. ভাই, বোন, পিতার মাতার ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র। ৬. ডাক্তারী ব্যবস্থাপত্রের এবং টেস্ট রিপোর্টের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান অথবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. সংস্থাপন শাখা ৪. www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: accest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcfeni@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৫	৩য় ও ৪র্থ কর্মচারীদের মোটর সাইকেল/সাইকেল ক্রয় ঋণ মঞ্জুরি প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র (ফরম নং-জেপ্রভো: ০৭) ২. নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তিপত্র ৩. সাইকেল/মোটর সাইকেল ক্রয়ের অঞ্জীকার নামা (সাদা কাগজে)	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.feni.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
২৬	কর্মচারীদের অতিরিক্ত টাইপ ইনক্রিমেন্ট মঞ্জুরি প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র (ফরম নং-জেপ্রভো: ০৪) ২. সার্ভিস বহি	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.feni.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
২৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অসামঞ্জস্য বেতন সমতাকরণ	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র (ফরম নং: জেপ্রভো-০৭) ২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠ এবং কনিষ্ঠ উভয়ের সার্ভিস বহি ও শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.feni.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcfeni@mopa.gov.bd
২৮	৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের অবসর/ মৃত্যুজনিত কারণে জিপিএফ চূড়ান্ত মঞ্জুরি প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং: ২৬৩৯) ২. হিসাব রক্ষণ অফিস হতে অধিকার পত্রের কপি ৩. বাংলাদেশ অডিট ম্যানুয়েল প্যারা ৬৬৩ এর বিবরণী	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা ৩. www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২০৪৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩২০ e-mail: acest.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ Email- adcfeni@mopa.gov.bd

০৯. রেকর্ডরুম শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯
০১.	ফৌজদারি মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	সাধারণ	০৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং জেপ্রফেঃ৪৮২) আবেদনপত্র। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও (প্রতিটি ০২ টাকা মূল্যমানের)	০১. www.feni.gov.bd ওয়েব সাইটে ০২. ফ্রন্ট ডেস্ক	১। আবেদনে কোর্ট ফি ৩০/- টাকা ২। ফলিও অনুযায়ী কোর্ট ফি	
		জরুরি	০৫ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং জেপ্রফেঃ৪৮২) আবেদনপত্র। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও (প্রতিটি ০২ টাকা মূল্যমানের)	০৩. সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ভেড্ডর।	১। আবেদনে কোর্ট ফি ৫০/- টাকা ২। ফলিও অনুযায়ী কোর্ট ফি	
০২.	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার নকল সরবরাহ	সাধারণ	০৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং জেপ্রফেঃ৪৮২) আবেদনপত্র। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও (প্রতিটি ০২ টাকা মূল্যমানের)	০১. www.feni.gov.bd ওয়েব সাইটে ০২. ফ্রন্ট ডেস্ক	১। আবেদনে কোর্ট ফি ৩০/- টাকা ২। ফলিও অনুযায়ী কোর্ট ফি	
		জরুরি	০৫ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং জেপ্রফেঃ৪৮২) আবেদনপত্র। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও (প্রতিটি ০২ টাকা মূল্যমানের)	০৩. সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ভেড্ডর।	১। আবেদনে কোর্ট ফি ৫০/- টাকা ২। ফলিও অনুযায়ী কোর্ট ফি	
০৩.	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতে দায়েরকৃত মামলা ও আপিল মামলার নকল সরবরাহ	সাধারণ	০৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং জেপ্রফেঃ৪৮২) আবেদনপত্র। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও (প্রতিটি ০২ টাকা মূল্যমানের)	০১. www.feni.gov.bd ওয়েব সাইটে ০২. ফ্রন্ট ডেস্ক	১। আবেদনে কোর্ট ফি ৩০/- টাকা ২। ফলিও অনুযায়ী কোর্ট ফি	
		জরুরি	০৫ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং জেপ্রফেঃ৪৮২) আবেদনপত্র। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও (প্রতিটি ০২ টাকা মূল্যমানের)	০৩. সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ভেড্ডর।	১। আবেদনে কোর্ট ফি ৫০/- টাকা ২। ফলিও অনুযায়ী কোর্ট ফি	
০৪.	রাজস্ব মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	সাধারণ	০৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং জেপ্রফেঃ৪৮২) আবেদনপত্র। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও (প্রতিটি ০২ টাকা মূল্যমানের)	০১. www.feni.gov.bd ওয়েব সাইটে ০২. ফ্রন্ট ডেস্ক ০৩. সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ভেড্ডর।	১। আবেদনে কোর্ট ফি ৩০/- টাকা ২। ফলিও অনুযায়ী কোর্ট ফি	

সহকারী কমিশনার
রেকর্ডরুম শাখা
e-mail:
acrecordroomfeni@gmail.com

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
(রাজস্ব) ফেনী
ফোনঃ +88০৩৩১-৬২৭৬৫
e-mail:
adcrfeni@gmail.com

রাজস্ব মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	জরুরি	০৫ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং জেপ্রফে৪৮২) আবেদনপত্র। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও (প্রতিটি ০২ টাকা মূল্যমানের)	০১. www.feni.gov.bd ওয়েব সাইটে ০২. ফ্রন্ট ডেস্ক ০৩. সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ভেভর।	১। আবেদনে কোর্ট ফি ৫০/- টাকা ২। ফলিও অনুযায়ী কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা e-mail: acrecordroomfeni@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী ফোনঃ +88০৩৩১-৬২৭৬৫ e-mail: adcrfeni@gmail.com
০৫. সি.এস./ডি.এস/এস.এ./ দিয়ারা/দাড়রা/বি.এস/জমা খারিজ খতিয়ান এর সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	সাধারণ	০৫ কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদনপত্র (বিবিধ ২৭৭ রেকর্ড ম্যানুয়েল ফরম নং ২৮) খতিয়ান অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম।	০১. www.feni.gov.bd ওয়েব সাইটে ০২. ফ্রন্ট ডেস্ক ০৩. সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ভেভর। ০৪. ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	৩০ টাকার কোর্ট ফি		
	জরুরি	০৩ কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদনপত্র (বিবিধ ২৭৭ রেকর্ড ম্যানুয়েল ফরম নং ২৮) খতিয়ান অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম।	০১. www.feni.gov.bd ওয়েব সাইটে ০২. ফ্রন্ট ডেস্ক ০৩. সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ভেভর। ০৪. ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	৫০ টাকার কোর্ট ফি		
০৬. মৌজা ম্যাপ সরবরাহ		০৫ কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদনপত্র (বিবিধ ২৭৭ রেকর্ড ম্যানুয়েল ফরম নং ২৮) চালান ফরম টি.আর ফরম নং ৬ (এস.আর. ৩৭ দ্রষ্টব্য)	০১. www.feni.gov.bd ওয়েব সাইটে ০২. ফ্রন্ট ডেস্ক ০৩. সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ভেভর। ০৪. ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	১। আবেদনে কোর্ট ফি ৩০/- টাকার ২। সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখায় ৫০০/- টাকার চালান (কোড নং-১-৪৬৩৭-০০০১- ১২২১)		

১০. ট্রেজারি শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, কপি স্ট্যাম্প, কার্টিজ পেপার ইত্যাদি সরবরাহ করা।	০২(দুই) কাহিদিবস	১. ট্রেজারি চালানের মূলকপি ২. চাহিদাপত্র ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে অর্থ জমা প্রদানের কোড সমূহ : জুডিসিয়াল কোর্ট ফি স্ট্যাম্প (ইমপ্রেস)(কোড নং- ১-২১৪১- ০০০০-২৩১৭, জুডিসিয়াল কোর্ট ফি স্ট্যাম্প (আঠাল)(কোড নং- ১-২১৪১- ০০০০-১৮১১), কপি স্ট্যাম্প (কোড নং-১- ২১৪১-০০০০-১৮১১), কার্টিজ পেপার (কোড নং- ১-০৭৫১-০০০০-২৩১৬), নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প (কোড নং- ১-১১০১- ০০২০-১৩০১), রেভিনিউ স্ট্যাম্প (কোড নং- ১-১১০১-০০২০-১৩০১), বিশেষ আঠাল(এ্যাডহেসিভ)(কোড নং- ১-১১০১- ০০২০-১৩০১), সরকারি ডাক টিকেট (কোড নং- ১-৫৪৩১-০০০০-৩২০১), সার্ভিস স্ট্যাম্প (কোড নং- ১-৫৪৩১- ০০০০-৩২১১)।	চালান ফরম (টিআর ফরম নং-৬) এর প্রাপ্তিস্থান: ১. ফরমস এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ২. সোনালী ব্যাংক লি., প্রধান শাখা, ফেনী।	ফি/চার্জমুক্ত	ট্রেজারি অফিসার, ফেনী মোবাইল: +৮৮০১৭১৩১৮৭৩০৪ e-mail: mdalibcs33@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী। মোবাইল: +৮৮০১৭১৩১৮৭৩০১ ফোন: +৮৮০৩৩১-৬২৮০৪ e-mail: adcfeni@mopa.gov.bd

১১. ত্রাণ শাখা

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ মুক্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (ফরম নং- জেপ্রফে: ৬৫) ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ৩. নাগরিক সনদের সত্যায়িত কপি।	১। ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা ৩। জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.feni.gov.bd) ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৫। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ফেনী টেলিফোন: +৮৮০৩৩১-৭৪১৩৩ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩০৯ Email: drrofeni@ddm.gov.bd	জেলা প্রশাসক ফেনী ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৭৪০০০ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩০০ +৮৮০১৭১৩-১২১১৩৫ Email-dcfeni@mopa.gov.bd

১২. শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে অভিযোগ জানানো / আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত চেক প্রতিষ্ঠানকে প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন	-	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোনঃ +৮৮০৩৩১-৬২০১০ e-mail: acedu.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী। ফোনঃ +৮৮০১৭১৩১৮৭৩০১ e-mail: adcgfeni@mopa.gov.bd
০২	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত চেক ব্যক্তিকে প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ক) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন খ) প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রীর অনুকূলে প্রদত্ত প্রত্যয়ন গ) প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক চেক গ্রহণকারীর সত্যায়িত ছবি	-	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোনঃ +৮৮০৩৩১-৬২০১০ e-mail: acedu.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী। ফোনঃ +৮৮০১৭১৩১৮৭৩০১ e-mail: adcgfeni@mopa.gov.bd
০৩	ম্যানেজিং কমিটি নির্বাচন এর লক্ষ্যে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	ক) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন খ) বিগত কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণ সংক্রান্ত কাগজপত্র/ কার্যবিবরণী	-	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোনঃ +৮৮০৩৩১-৬২০১০ e-mail: acedu.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী। ফোনঃ +৮৮০১৭১৩১৮৭৩০১ e-mail: adcgfeni@mopa.gov.bd
০৪	স্কুল/কলেজ কর্তৃপক্ষ এবং শিক্ষকের বিরুদ্ধে অভিযোগ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ক) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন খ) অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	-	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) ফোনঃ +৮৮০৩৩১-৬২০১০ e-mail: acedu.feni84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ফেনী। ফোনঃ +৮৮০১৭১৩১৮৭৩০১ e-mail: adcgfeni@mopa.gov.bd

১৩. প্রবাসী কল্যাণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে অভিযোগ জানানো / আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রবাসীদের বিভিন্ন অভিযোগ নিষ্পত্তি	০৫ কর্মদিবস	অভিযোগের সমর্থনে দাখিলীয় কাগজপত্র।	১) স্ব-উদ্যোগে আবেদন করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রবাসী কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	জেলা প্রশাসক, ফেনী। ফোন নম্বর: +৮৮০৩৩১-৭৪০০ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৩-১৮৭৩০০ Email- dcfeni@mopa.gov.bd