

জেলা আইসিটি বিষয়ক কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতিঃ	জনাব মনোজ কুমার রায়, জেলা প্রশাসক, ফেনী।
সভার তারিখঃ	১৬.০৭.২০১৭ খ্রি:
সময়ঃ	সকাল ১১.৪৫ টা
সভার স্থানঃ	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ
সভার উপস্থিতিঃ	পরিশিষ্ট “ক”

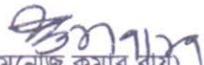
সভার প্রারম্ভে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। এরপর তিনি বর্তমান সরকারের জেলা আইসিটি বিষয়ক কমিটির মাসিক সভার বিভিন্ন কার্যক্রমের কথা তুলে ধরেন।

ক্রম	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	<u>ই-ফাইল (নথি) এর কার্যক্রম সংক্রান্ত আলোচনা :</u> সভায় জানানো হয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সকল কর্মকর্তা এবং শাখার কর্মচারীকে নিয়মিত ই-ফাইল (নথি) এ লগইন করতে হবে। প্রতি মাসের সভায় ই-ফাইল (নথি) এর বিষয়ে আলোচনার সুবিধার্থে ই-ফাইল (নথি) এর সার্বিক চিত্র উপস্থাপন করা প্রয়োজন এবং (নথি) ব্যবস্থাপনা বিয়য়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১। ই-নথি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে অফিসের কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে সকল নথি ই-নথিতে এন্ট্রি ও প্রত্যারীর হার বাড়াতে হবে। ২। একজন কর্মকর্তা একাধিক পদে থাকলে সকল পদে লগইন করতে হবে। ৩। ডাক নিষ্পত্তিতে এক দিনের বেশি দেরী করা যাবে না। ৪। ই-নথিতে প্রাপ্ত সকল ডাক ই-নথিতে উপস্থাপন করতে হবে। ৫। স্ব- উদ্যোগে চিঠি উপস্থাপন করে পত্র জারী করতে হবে। ৬। সকল পত্র ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (সকল), ফেনী/সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর, ফেনী
০২	<u>সার্ভার সংযোগ মেরামত ও বৃক্ষ সংক্রান্ত আলোচনা:</u> ক) সভায় জানানো হয়, যে সকল শাখায় ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান করা প্রয়োজন এবং সকল শাখাগুলোতে ইন্টারনেট সংযোগের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	ক) যেসকল শাখা ইন্টারনেট সংযোগ প্রয়োজন ত্রৈখানে সংযোগের সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।	নেজারত ডেপুটি কালেষ্টর/সহকারী কমিশনার (আইসিটি) সহকারী প্রকৌশলী, বিটিসিএল, ফেনী/সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি, ফেনী/অফিস প্রধান, ইনফো সরকার- ২, ফেনী।
০৩	<u>ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত আলোচনা :</u> সভায় জানানো হয়, জেলা ও উপজেলার ওয়েব পোর্টাল ১০০% সম্পূর্ণ করতে হবে। পোর্টালের সকল লিংক কার্যকর কি না তা পরীক্ষা করে সচল করতে হবে। পোর্টালের তথ্য হালনাগাদ করতে হবে। অফিসের বিভিন্ন নেটিশ, খবর এর গুরুত্বপূর্ণ তথ্য ও আদেশ নিয়মিত সংযোজন করতে হবে। জেলা ও উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরসমূহ ও সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তাদের তথ্যাদি নিয়মিত হালনাগাদ করবে।	১। ওয়েব পোর্টাল ১০০% সম্পূর্ণ করতে হবে এবং নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। ২। এটুআই হতে অসম্পূর্ণতার তথ্য জেনে নিয়ে সেটি পূরণ করতে হবে। ৩। জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়নসমূহে অসম্পূর্ণ পোর্টালের কার্যক্রম সম্পর্ক করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের কথা থাকলেও তা নিয়মিত হালনাগাত করা হচ্ছে না। এ বিষয়ে দুটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে। ৪। লগইন করতে সমস্যা হলে তা জানাতে হবে।	জেলার সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (আইসিটি), সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিদপ্তর, ফেনী।

		<p>৫। সহকারী প্রোগ্রামার, প্রতি সপ্তাহে রবিবার জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন ওয়েব পোর্টাল ভিজিট করে যে সেকল লিংক কার্যকর নয় সেগুলো ঠিক করবেন।</p> <p>৬। প্রত্যেক দপ্তর যেন তাদের তথ্য হালনাগাদ করে সে বিষয়ে সজাগ থাকতে হবে।</p> <p>৭। অসংগতিপূর্ণ তথ্য এবং ছবি যাতে আপলোড করা না হয় সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে।</p> <p>৮। পোর্টালের নোটিশ ও খবর নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।</p>	
০৮	<u>ইউডিসি সংক্রান্ত আলোচনা:</u>	<p>সভায় জানানো হয়, কিছু কিছু উদ্যোগস্থ তাদের আয়ের তথ্য আপলোড থেকে বিরত আছেন মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়। যে সকল ইউডিসিতে উদ্যোগস্থ নেই সেসকল ইউডিসিতে নতুন উদ্যোগস্থ নিয়োগ করতে হবে। যে সকল উদ্যোগস্থ নিষ্ক্রিয় তাদের তাদের নিয়োগ বাতিলসহ আইডি বক করার বিষয়ে সভায় জানানো হয়। ইউডিসি এর কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার জন্য উদ্যোগস্থদের সাথে নিয়মিত সভা করতে হবে এবং নিয়মিত ইউডিসি পরিদর্শন করতে হবে।</p>	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)
০৫	<u>মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম সংক্রান্ত আলোচনা:</u>	<p>সভায় জানানো হয়, জেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে। সকল ইউএনও এবং জেলা শিক্ষা অফিসার বিষয়টি তদারিক করবেন। যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিচালনার প্রতিবেদন নিয়মিত দেয় না তাদেরকে শোকজ করতে হবে। যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ নেই তাদেরকে প্রশিক্ষণ দিতে হবে। জেলা শিক্ষা অফিসার এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মাসের ১ম সপ্তাহে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। কিছু কিছু শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের যথাযথ ব্যবহার হচ্ছেন মর্মে বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)জেলা শিক্ষা অফিসার জেলা / প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ফেনী।
০৬	<u>ইনোভেশন ইন পাবলিক সার্টিস সংক্রান্ত আলোচনা:</u>	<p>প্রতিমাসে জেলা ও উপজেলা ইনোভেশন টিমের সভা করে নতুন ইনোভেশন প্রস্তাব/আইডিয়া গ্রহণ করতে হবে। প্রতিটি দপ্তর থেকে ইনোভেশন প্রস্তাব আহবান করতে হবে। প্রতিটি দপ্তর একটি করে ইনোভেশন প্রেরণ করিবে। যে বিভাগ/দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের নতুন কোন ইনোভেশন থাকলে তা অত্র কার্যালয়ে লিখিতভাবে জানাতে হবে।</p>	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

০৭	<p>সোশ্যাল মিডিয়া সংক্রান্ত আলোচনা: Skype এর মাধ্যমে প্রতিমাসে সোশ্যাল মিডিয়া সংলাপ আয়োজন করতে হবে। গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের বিভিন্ন সমস্যার সমাধান দিতে হবে। সোশ্যাল মিডিয়া সংলাপ জনপ্রতিনিধি, সুশীল সমাজ, সকল দপ্তর এবং মুক্তিযোদ্ধাদের সংযুক্ত করতে হবে এবং জেলা প্রশাসক মহোদয়ের ফেইজবুক ও ফেইসবুক পেইজ প্রতিদিন ডিজিট করবেন এবং উত্থাপিত নাগরিক সমস্যা চিহ্নিত করে তা সমাধানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ Skype Account খুলে তার আইডি এ কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। ২। প্রতিমাসে জেলা প্রশাসকের সঙ্গে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের Skype এর মাধ্যমে সোশ্যাল মিডিয়া সংলাপ অনুষ্ঠিত হবে। ৩। প্রতিটি দপ্তর থেকে ইনোভেশন প্রস্তাব নিতে হবে। ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)-গণ উত্থাপিত নাগরিক সমস্যা চিহ্নিত করে তা সমাধানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)</p>
০৮	<p>ভিডিও কনফারেন্সিং সংক্রান্ত আলোচনা: ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে_জেলা প্রশাসক মহোদয় উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সভা ও উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার দিন ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে উপস্থিত সদস্যদের সাথে মতবিনিময় বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p>	<p>১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত সভাসমূহ ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে উপস্থিত সদস্যদের সাথে মতবিনিময়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং তারিখ ও সময় একসপ্তাহ পূর্বে এ কার্যালয়কে আবশ্যিকভাবে অবহিত করবেন।</p>	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) সহকারী প্রোগ্রামার আইসিটি ,ফেনী।</p>

পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মনোজ কুমার রায়)
 জেলা প্রশাসক
 ফেনী

স্মারক নং- ০৫.২০.৩০০০.০১৪.৩১.০০৫.১৭- ১৮৭

তারিখ : ৬০.০৭.২০১৭ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ০১। মন্ত্রপরিষদ সচিব, মন্ত্রপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিসিসি ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম।
- ০৪। পুলিশ সুপার, ফেনী।
- ০৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী।
- ০৬। অধ্যক্ষ, টেকনিকেল স্কুল এন্ড কলেজ /কম্পিউটার ইনসিটিউট, ফেনী।
- ০৭। অধ্যক্ষ, ফেনী সরকারি কলেজ/জিয়া মহিলা কলেজ, ফেনী।
- ০৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফেনী সদর/সোনাগাজী/দাগগাঁও/ছাগলনাইয়া/ফুলগাজী/পরশুরাম, ফেনী।
- ০৯। জেলা শিক্ষা অফিসার/প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ফেনী।
- ১১। সহকারী প্রকৌশলী, বিটিসিএল, ফেনী।
- ১২। প্রধান শিক্ষক, ফেনী সরকারি পাইলট হাই স্কুল/ সরকারি বালিকা বিদ্যালয়, ফেনী।
- ১৩। ম্যানেজার, কম্পিউটার সোর্স, ফেনী।
- ১৪। অফিস কপি।


 জেলা প্রশাসক
 ফেনী