

## স্থায়ী বাসিন্দা সনদ প্রাপ্তির আবেদন

বরাবর  
জেলাপ্রশাসক  
বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

আবেদনকারীর ২ কপি  
সত্যায়িত পাসপোর্ট  
সাইজের ছবি

মাধ্যমঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার,..... উপজেলা, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

বিষয়ঃ উপজাতীয় /অ-উপজাতীয় স্থায়ী বাসিন্দা সনদ পাবার আবেদন।

মহোদয়,

যথাবিহীত সম্মানপূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নবর্ণিত ঠিকানার একজন স্থায়ী বাসিন্দা। মহোদয়ের কাছ থেকে আমার নামে একটি স্থায়ী বাসিন্দা সনদ প্রাপ্তির নিমিত্তে নিম্নোক্ত তথ্যাদি মহোদয়ের সমীপে পেশ করলাম। কোন তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনত দায়ী থাকব।

১। নাম (বাংলায়) :

২। নাম (ইংরেজি ক্যাপিটাল লেটারে):

৩। মাতার নাম:

৪। পিতার নাম:

৫। পিতামহের নামঃ

৬। মাতামহের নাম :

৭। মোবাইল নম্বর (নিজ)..... ০৮। ই-মেইল এড্রেস (যদি থাকে).....

৯। সম্প্রদায়ঃ.....

১০। ক) বর্তমান ঠিকানা: বাসা/হোল্ডিং: .....গ্রাম/পাড়া/রাস্তাঃ.....

..... নং ওয়ার্ড, ..... পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ,.....মৌজা

..... উপজেলা, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

খ) স্থায়ী ঠিকানাঃ বাসা/হোল্ডিং: .....গ্রাম/পাড়া/রাস্তাঃ.....

..... নং ওয়ার্ড, ..... পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ,.....মৌজা,

ডাকঘরঃ .....; উপজেলা..... বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

১১। জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বরঃ (যদি থাকে)

১২। জন্মনিবন্ধন নম্বরঃ

জন্ম নিবন্ধন তারিখ..... জন্মনিবন্ধন বহি নং: .....

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জেলা রেকর্ডরুম কর্তৃক জমাবন্দী/রেকর্ড যাচাইপূর্বক মতামতঃ (তিনি আবেদনটি শিক্ষা ও কল্যাণ শাখায় প্রেরণ করবেন):

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জেলা রেকর্ডরুম  
(স্বাক্ষর, দিনসম্বন্ধ ও তারিখ)

যাবতীয় রেকর্ড ও কাগজপত্রাদি যাচাইয়ে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) এর মতামতঃ

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক  
(শিক্ষা ও আইসিটি)

জেলাপ্রশাসক এর অনুমোদনঃ

জেলা প্রশাসক

## আবেদনকারীর জন্য নির্দেশাবলী

আবেদনকারীকে ০২ কপি আবেদনপত্র পূরণ করে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে।

১। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-০২ কপি।

২। আবেদনকারীর নিজ( যদি থাকে) , পিতা, মাতার জাতীয় পরিচয় পত্র।

৩। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ।

৪। জন্মনিবন্ধন সনদ।

৫। বোমাং সার্কেল চিফ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ।

৬। হেডম্যান কর্তৃক প্রদত্ত স্থায়ী বাসিন্দা।

৭। ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়র কর্তৃক ইস্যুকৃত জাতীয়তা সনদ।

৮। মাতা/পিতা/ মাতামহ/পিতামহ/নিজ নামীয় জমির জমাবন্দী।

৯। পিতামহ/মাতামহের নামে জমি থাকলে, পিতামহ/মাতামহ জীবিত হলে পিতামহ/মাতামহের এনআইডি এর সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে। পিতামহ/মাতামহ মৃত হলে জেলা প্রশাসক বা সংশ্লিষ্ট পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশ সনদের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে।

১০। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ক্ষেত্রে, রেকর্ডীয় জমি না থাকলে হেডম্যান ও মেয়র/ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে আলাদা প্রত্যয়ন পত্র।

১১। আবেদনপত্র সংযুক্ত জমাবন্দীতে রেকর্ডীয় প্রজার নাম এনআইডি কার্ডে উল্লিখিত নামের সাথে মিল না থাকলে, উভয়ে একই ব্যক্তি এই মর্মে সংশ্লিষ্ট পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্রের কপি সংযুক্ত করতে হবে।

১২। যে কারণে স্থায়ী বাসিন্দা সনদ প্রয়োজন তার প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির ফটোকপি।

- ✓ আবেদন ফরম জেলা প্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা ওয়েবসাইট [www.bandarban.gov.bd](http://www.bandarban.gov.bd) থেকে ডাউনলোড করা যাবে।
- ✓ ফরমের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য হবে।
- ✓ এ ফরম বিক্রয়যোগ্য নয়।
- ✓ সনদপত্র গ্রহণের সময় আবেদনকারীকে অবশ্যই দাখিলীয় কাগজপত্রসমূহের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে।
- ✓ মূলকপি প্রদর্শন ব্যতিরেকে সনদপত্র প্রদান করা হবে না।
- ✓ ফরমে চাহিত প্রতিটি তথ্য নির্ভুলভাবে ও কাটাছেড়া ব্যতিরেকে স্বহস্তে পূরণীয়।
- ✓ আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।
- ✓ শুনানীতে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।
- ✓ স্থায়ী বাসিন্দা সনদ পেতে কোর্ট ফি ব্যতীত অন্য কোন অর্থ/ফি প্রদানের প্রয়োজন নেই।